

Al Comune di Pianiga
Settore Socio Culturale
e-mail: cultura@comune.pianiga.ve.it
PEC: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

Oggetto: Richiesta per la fornitura della cedola libraria per i libri di testo ministeriali della scuola primaria. Anno scolastico 2022-2023.

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ cod. fiscale _____
recapiti telefonici _____ indirizzo e-mail _____
in qualità di genitore/tutore di _____

C H I E D E

la fornitura della cedola libraria per l'anno scolastico 2022/2023. A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000 - artt.46 e 47 - consapevole delle sanzioni civili e penali a cui si va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non corrispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni e le dichiarazioni fornite di seguito sono veritiere e che pertanto:

_____ mio/a figlio/a _____ è nato/a a _____
il _____ è residente a Pianiga in via _____ n. _____
è iscritto/a, per l'anno scolastico 2022-2023 alla classe _____ della scuola
primaria _____ con sede a _____ presso l'istituto
comprensivo _____ con sede a _____

data _____ firma _____
(per esteso e leggibile)

Allega alla presente:

Copia del documento di identità del richiedente, in corso di validità.

INFORMATIVA SULL' USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL/LA DICHIARANTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- a) Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Pianiga.
- b) Il responsabile del trattamento dei dati è il Settore Socio Culturale.
- c) I dati forniti verranno trattati dal Responsabile del procedimento ai soli fini dell'erogazione del servizio, con l'utilizzo di procedure manuali e/o informatizzate, idonee a garantirne e a tutelarne la riservatezza.
- d) I dati forniti potranno essere comunicati ad Enti pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Essi non saranno comunicati a soggetti che non siano strettamente coinvolti nel procedimento amministrativo, né saranno oggetto di divulgazione.
- e) I dati forniti saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.
- f) Il conferimento dei dati è obbligatorio per la definizione dell'istanza prodotta e l'eventuale diniego nel fornire gli stessi comporta la mancata prosecuzione del rapporto.
- g) Gli interessati potranno esercitare i loro diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e del D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018. Potranno in particolare avvalersi del diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il/La sottoscritto/a _____, dichiara di essere stato informato dal titolare/responsabile del trattamento in merito ai compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio dei pubblici poteri che rappresentano la condizione giuridica per la liceità del trattamento dei dati ex art. 6 del citato Regolamento, nonché sulla sussistenza del proprio diritto di revocare il consenso ai sensi dell'art. 7 del Regolamento medesimo. Pertanto, in forza del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679 in vigore dal 25.05.2018), del Decreto Legislativo n. 101/2018, del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della Privacy), nonché dell'informativa fornitagli, con la presente autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Firma del richiedente _____ (per esteso e leggibile)