



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Villa Querini
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)

T +39 049 9315638
+39 049 9315612
W www.fcc.veneto.it
CF 92142960282

Centrale di Committenza / Stazione Appaltante ex art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016
Codice AUSA 0000244230

Prot. n. 32561

li, 27 dicembre 2021

PROCEDURA APERTA

(ex art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, sopra soglia comunitaria)

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

(art. 58 del D.Lgs. 50/2016)

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, CON RISERVA DI AFFIDAMENTO SUCCESSIVO, AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016, DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI, DELL'INTERVENTO DI «RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'IMMOBILE DENOMINATO «VILLA QUERINI CALZAVARA PINTON» - 2^ STRALCIO – PER CONTO DEL COMUNE DI PIANIGA (VE), CUP D23D21000200004 - CIG 90432462AE.

- Sezione 1 - Informazioni generali sull'appalto
- Sezione 2 - Informazioni sul progetto di fattibilità tecnica ed economica
- Sezione 3 - Condizioni di partecipazione alla gara
- Sezione 4 - Requisiti di partecipazione
- Sezione 5 – Attività preliminari alla presentazione dell'offerta
- Sezione 6 - Termine di ricezione delle offerte
- Sezione 7 – Informazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica
- Sezione 8 – Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta e costruzione delle buste telematiche
- Sezione 9 - Criteri e modalità di attribuzione dei punteggi
- Sezione 10 – Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni
- Sezione 11 – Offerte anomale
- Sezione 12 – Procedura di gara
- Sezione 13 – Cause di esclusione
- Sezione 14 – Adempimenti successivi all'aggiudicazione
- Sezione 15 – Obbligo di rimborso delle spese di pubblicità
- Sezione 16 – Recapiti ed informazioni utili

Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

A. ENTE APPALTANTE: **COMUNE DI PIANIGA (VE)** – Piazza S. Martino n. 1, 30030 Pianiga (VE) – Cod.Fisc. n. 90000660275 e P.IVA n. 01654230273.

Centrale di Committenza: **FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE** che agisce in qualità di Centrale di Committenza / Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016 (ex art. 33 del D.lgs 163/2006), convenzione con il Comune di Pianiga (VE) in data 26.01.2021 rep. n. 577.

Centrale di Committenza: **FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE** che agisce in qualità di Centrale di Committenza / Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016 (ex art. 33 del D.lgs 163/2006), convenzione con il Comune di Pianiga (VE) in data 26.01.2021 rep. n. 577.

Gara telematica: ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, la presente procedura aperta è interamente gestita mediante il ricorso alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare» come meglio descritto alla successiva sezione 3.

B. DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO: come meglio dettagliato nella Relazione Tecnico Illustrativa del progetto di fattibilità tecnico economica posto a base di gara, l'intervento oggetto dei servizi in appalto, si pone come naturale conclusione del processo di riqualificazione della «Villa Querini, Calzavara, Pinton» intrapreso dal Comune di Pianiga (VE), con la realizzazione del primo stralcio dei lavori intervenuto con un contratto di locazione finanziaria del tipo «leasing in costruendo».

L'intervento oggetto dei servizi in appalto, 2° Stralcio funzionale, prevede il recupero totale del parco, interessato marginalmente nel 1° stralcio, e dei sfabbricati rappresentati dalle lettere C, E, F, G, H, I estesi al parco ed al giardino antistante la villa. L'obiettivo da perseguire è quello di reinserire nel patrimonio edilizio pubblico, mediante un intervento di riqualificazione, un complesso immobiliare comprensivo delle sue pertinenze, sostenendo la volontà di sollevarlo da una condizione di abbandono e degrado fino a valorizzarlo e rivitalizzarlo, aprendolo alla cittadinanza. Sotto il profilo compositivo la progettazione intende ricomporre il carattere architettonico, funzionale e strutturale delle fabbriche e delle aree, determinando la più appropriata destinazione, che riverberi sulla collettività la sua appartenenza.

Il recupero strutturale, funzionale ed anche strumentale indirizzato al «riuso» della Villa e delle sue pertinenze, quale Sede Municipale costituisce un'occasione importante sotto vari aspetti:

- «culturale», per il restauro, la conservazione e la rivitalizzazione per incontri, mostre e manifestazioni varie che, insieme al parco, risultano essere di indubbio valore aggiunto per la comunità pianigheese;
- «ambientale», per la valorizzazione urbana del centro cittadino;
- «urbanistico», per la possibilità di far rivivere e riutilizzare il complesso della villa e del parco;
- «patrimoniale», in quanto appartenente alla comunità.

C. FINANZIAMENTO: L'intervento dell'incarico è oggetto di richiesta di finanziamento per euro 3.825.950,80= da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nell'ambito del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" di cui al Decreto 16 settembre 2020 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo. Il Comune di Pianiga anticipa la somma di euro 190.000,00= necessaria per avviare il procedimento per l'affidamento dei servizi di PROGETTAZIONE DEFINITIVA.

D. URGENZA: come previsto dal cronoprogramma trasmesso dal Comune alla Città Metropolitana di Venezia, ai fini della garanzia dell'erogazione del contributo di euro 3.825.950,80=, la conclusione di tutti gli interventi stabiliti dall'apporto finanziario programmato con i Fondi del PNRR deve avvenire entro il 31 marzo 2026 pena la restituzione del finanziamento concesso.

E. DESCRIZIONE DEGLI INCARICHI DELL'APPALTO

Come previsto dall'art. 1 dello "*schema di convenzione di incarico professionale*", cui espressamente si rinvia i servizi oggetto dell'affidamento di cui al presente bando sono quelli di seguito riassunti:

A. SERVIZI CERTI DI AFFIDAMENTO:

1. PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, e degli artt. da 24 a 32 del D.P.R. 05.10.2010 n.207, secondo le disposizioni riportate del presente disciplinare;

B. SERVIZI OPZIONALI AFFIDABILI SOLO SE IL COMUNE RINVIENE LE RISORSE ECONOMICHE PER LA LORO REALIZZAZIONE:

2. PROGETTAZIONE ESECUTIVA (con metodo BIM sia edilizio che impiantistico) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e degli artt. da 33 a 43 del D.P.R. 05.10.2010 n.207 e secondo le disposizioni riportate del presente disciplinare;
3. ESECUZIONE DEI LAVORI con direzione e contabilità dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e, a lavori ultimati, predisposizione di quanto necessario ai fini dell'ottenimento del certificato di collaudo statico e amministrativo e produzione della documentazione necessaria per la rendicontazione e ottenimento del saldo del contributo;

Come previsto dall'art. 3 dello schema di convenzione di incarico, cui espressamente si rinvia, le prestazioni relative agli eventuali ulteriori servizi di cui al precedente punto B, sono opzionali, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.lgs 50/2016.

AVVERTENZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 151, comma 1, del D.P.R. 207/2010, in merito all'affidamento degli eventuali servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al soggetto aggiudicatario della gara, si precisa che:

- la funzione di direttore lavori deve essere svolta dal progettista o da uno dei progettisti incaricato/i.
- la funzione di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione può essere svolta, ai sensi dell'art. 101, comma 3, lett. d), del D.lgs 50/2016:
 - sia dal direttore dei lavori, se in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - sia dal coordinatore della sicurezza in fase di progettazione in qualità di direttore operativo.

CLASSIFICAZIONE: i servizi in appalto sono classificati al CPV 71221000-3: «*Servizi di progettazione di edifici*».

- F. COMPETENZE RICHIESTE:** in relazione alla dimensione, alla tipologia e ad un importo presunto delle lavorazioni stimato in complessivi euro 2.994.645,00= al lordo degli oneri per la sicurezza e al netto dell'IVA di Legge, le competenze richieste sono relative alle attività di:

- PROGETTAZIONE DEFINITIVA di opere relative a ciascuna delle seguenti classi e categorie:

Codice-ID -D.M. n. 17/06/2016		Valore complessivo
Edilizia	E.20	Euro 2.164.179,00=
Strutture	S.03	Euro 211.066,00=
Impianti	IA.03	Euro 181.300,00=
Impianti	IA.02	Euro 438.100,00=

- EVENTUALE PROGETTAZIONE ESECUTIVA (CON MODALITÀ BIM):
- EVENTUALE ESECUZIONE DEI LAVORI:

- G. PROFESSIONISTI RESPONSABILI DELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI:** ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare già in sede di presentazione dell'offerta:

- i nominativi dei professionisti singoli, o associati, o soci, o dipendenti o professionisti con contratto di consulenza su base annua, laureati ed abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili che assumeranno le singole funzioni oggetto dei servizi in gara;
- Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario degli incarichi, le funzioni di Progettista e di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, devono essere personalmente espletate dal/i soggetto/i nominativamente indicato/i in sede di gara, iscritto/i agli albi professionali, i quali devono apporre la propria firma sugli elaborati progettuali e sui documenti richiesti.
- Ne consegue che non sarà consentito, in sede di stipula della convenzione o in sede di esecuzione degli incarichi, per le società di professionisti, per le società di ingegneria e per i consorzi stabili, sostituire i soggetti nominativamente indicati in sede di gara, a pena di revoca dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, fatte salve cause di inoperabilità soggettiva opportunamente documentata e da valutarsi caso per caso dal Responsabile unico del procedimento.

Non è prevista la figura del «Geologo» in quanto i servizi di competenza sono già stati eseguiti. In ogni caso il Comune di Pianiga (VE) si riserva la facoltà esclusiva di individuare direttamente, qualora necessario, una ulteriore figura di «Geologo» da affiancare al gruppo di lavoro dell'aggiudicatario dell'appalto.

H. PROCEDURA SCELTA CONTRAENTE: aperta, con carattere d'urgenza, ex art. 60 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

I. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: il criterio di aggiudicazione è quello dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.lvo 50/2016, con le modalità meglio descritte nella successiva sezione 3.

J. AMMONTARE STIMATO DEI SERVIZI: ai fini di quanto previsto dall'art. 35, comma 4 e dall'art. 157, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, l'importo stimato dei servizi affidabili a seguito del presente appalto (determinato in base al D.M. n. 17/06/2016), risulta pari ad euro 421.341,60=, calcolato su un importo presunto dei lavori di euro 2.994.645,00= (oltre IVA ed oneri previdenziali), così scomponibile:

Servizi certi di affidamento:

- Progettazione definitiva euro 158.426,99=;

Servizi opzionali:

- Progettazione esecutiva euro 102.286,84=;

- Esecuzione dei Lavori euro 160.627,77=.

Si stima che il valore complessivo degli affidamenti, al lordo di tutte le eventuali opzioni previste nel presente disciplinare e nello schema di convenzione di incarico, possa raggiungere il valore ipotetico di euro 421.341,60= (oltre IVA ed oneri previdenziali).

K. IMPORTO A BASE DI GARA: è pari ad euro 158.426,99= (oltre IVA ed oneri previdenziali), comprensivo di spese e accessori in misura.

la modalità di calcolo dei suddetti importi è visionabile nell'allegato schema di parcella professionale relativo ai servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

L. TEMPO MASSIMO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO: ai sensi dell'art. 5 dello schema di convenzione, il professionista incaricato dovrà presentare gli elaborati:

- del progetto definitivo (comprensivi dei rilievi, redazione degli elaborati, relazioni e quant'altro necessario all'acquisizione dei pareri/autorizzazioni): entro 90 (novanta) giorni dalla data di spedizione (via PEC) dell'ordine di inizio del servizio da parte del RUP.

- del progetto esecutivo (con modalità BIM): entro 90 (novanta) giorni dalla data di spedizione (via PEC) della comunicazione di approvazione del progetto definitivo.

- Trasmissione degli elaborati integrativi e corretti in fase di verifica e validazione del progetto esecutivo, entro e non oltre 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta via Pec;

- Trasmissione delle varianti in corso d'opera e varianti suppletive entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento del nulla osta da parte del RUP;

fermo restando che i termini contrattuali saranno quelli offerti dall'aggiudicatario in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 5 dello schema di convenzione, per le prestazioni afferenti alla " *direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione*", la durata è pari al periodo intercorrente tra la data di conclusione delle prestazioni di progettazione e la data nella quale il collaudo delle opere progettate acquista carattere di validità.

M. SUBAPPALTO: ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'affidatario dei servizi di cui al presente bando, non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista.

- N. RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI:** ferme restando le opzioni contrattuali previste nello schema di convenzione di incarico professionale, il Comune di Pianiga (VE) si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario dell'appalto in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 63, comma 5, del D.lgs 50/2016, oltre servizi opzionali, anche nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi oggetto del presente appalto o servizi analoghi, nei limiti di un ulteriore 50% del valore massimo contrattuale.
- O. ESCLUSIONI NORMATIVE:** vista la natura esclusivamente intellettuale del servizio, al presente appalto non si applica quanto disposto dall'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016.
- P. PAGAMENTI:** per acconti commisurati alle varie fasi della progettazione e dell'esecuzione, così come previsto all'art. 9 dello Schema di Convenzione di incarico professionale.

Sezione 2 – INFORMAZIONI SULL'IMMOBILE E SUL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO/ ECONOMICO

L'immobile oggetto dell'intervento, è denominato «Villa Querini Calzavara Pinton».

L'area su cui insiste il complesso di immobili in argomento così riferisce al Catasto N.C.T.: Comune di Pianiga – fg. 5 – particelle n. 27, 29 di ha. 1.52.80 ed è compreso tra le vie Suriano (a nord) e Roma (a sud). Codice NUTS ITH31

L'immobile risulta intestato al Gruppo Bancario Mediocredito Trentino Alto Adige S.p.a. con sede in Trento, e che tramite lo strumento del leasing immobiliare in costruendo, il Comune di Pianiga previo il pagamento di rate annuali diventerà proprietario, come previsto dall'atto redatto dal Dott. Pontini Claudio Segretario Generale del Comune di Pianiga – Rep. n. 1951 del 18/04/2012 registrato a Venezia 2 il 07.05.2012.

Come già detto, alla base dell'appalto di cui al presente bando, viene posto il progetto di fattibilità tecnico economica, approvato dalla Giunta Comunale di Pianiga con delibera n. 22 del 04.03.2021.

Sezione 3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

SOGGETTI AMMESSI: Tutti gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, iscritti all'albo professionale e legalmente abilitati o autorizzati secondo la legislazione dello Stato U.E. di appartenenza.

LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE: è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara oggetto del presente disciplinare:

- in più di un raggruppamento temporaneo; ovvero singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

La violazione dei suddetti divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

RELATIVAMENTE AI CONSORZI STABILI

- **è vietata** la partecipazione contestuale alla presente gara del consorzio stabile e del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre;
- **è vietata** la partecipazione di società di professionisti o di società di ingegneria a più di un consorzio stabile, a pena di esclusione della società e dei consorzi partecipati.

SUDDIVISIONE DELLE PRESTAZIONI DEI SERVIZI: ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016:

<i>Principale</i>	Progettazione Definitiva ed eventuale ed opzionale Progettazione Esecutiva e direzione Lavori
<i>Secondarie</i>	Coordinamento della sicurezza, relazioni specialistiche ed ogni altro servizio

Pertanto i raggruppamenti temporanei di professionisti (RTI), possono presentarsi nelle seguenti forme:

RTI Orizzontale: sia il soggetto *mandatario* sia il/i soggetto/i *mandante/i* eseguono le prestazioni principali.

RTI Verticale:

- il soggetto *mandatario* esegue le prestazioni principali;
- il/i soggetto/i *mandante/i* esegue/no le prestazioni secondarie.

RTI Misto:

- in linea **orizzontale** per le **prestazioni principali**;
 - a) il soggetto *mandatario* esegue parte della progettazione con assunzione di responsabilità per la progettazione integrale e coordinata;
 - b) uno o più soggetti *mandanti* eseguono parte della progettazione;
- in linea **verticale** per le **prestazioni secondarie**;
 - c) un soggetto *mandante* che ricopre il ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, a pena di revoca dell'aggiudicazione o di nullità del contratto se già stipulato, ai sensi dell'art. 49, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

Sezione 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla luce di quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, dal punto 2.2.2 della delibera ANAC n. 973 del 14.09.2016 pubblicata sulla G.U. n. 228/2016 e dal D.M. 263/2016, i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

B1) Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

B2) Requisiti dei professionisti singoli o associati (art. 1 del DM 263/2016)

B2.1) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;

B2.2) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

B3) Requisiti delle società di professionisti di cui all'art. 46, comma 1, lettera b) del D.lgs 50/2016 (art. 2 del DM 263/2016)

B3.1) presentazione dell'organigramma aggiornato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e indicante in particolare:

1. i soci;
2. gli amministratori;
3. i dipendenti;
4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;

L'organigramma deve riportare altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità

di ciascuno dei soggetti in esso ricompresi.

B4) Requisiti delle società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lettera c) del D.lgs 50/2016, (art. 3 del DM 263/2016)

B4.1) presenza di almeno un direttore tecnico in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
- b. essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

B4.2) presentazione dell'organigramma aggiornato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

- a) i soci;
- b) gli amministratori;
- c) i dipendenti;
- d) i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.

L'organigramma deve riportare, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 46 del codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi.

B5) Requisiti dei raggruppamenti temporanei (art. 4 del DM 263/2016)

B5.1) presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

In tal senso si rammenta che la norma in parola, ai fini degli adempimenti sopra descritti, prevede anche che, ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il *giovane progettista* presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 del decreto 263/2016, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

B6) Requisiti di capacità economico-finanziaria

B6) Aver conseguito fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, così come definiti all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio (per esercizio si intende il periodo di tempo dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno, fino al 31.12.2020), antecedente la pubblicazione del bando, per un importo non inferiore ad euro 842.000,00= (oneri previdenziali ed IVA esclusa) ossia a due volte il valore dell'affidamento;

AVVERTENZA

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria il requisito è dato dalla sommatoria degli importi di fatturato globale realizzato da ciascuna società consorziata.

Non è richiesta alcuna percentuale minima di possesso del requisito di cui trattasi in capo ai singoli consorziati.

I consorzi stabili possono altresì avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso possiede il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

B7) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- B7)** Aver espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari **a due volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classe e categorie di seguito elencate:

<i>Codice-ID -D.M. n. 17/06/2016</i>		<i>Ammontare</i>
Edilizia	E.20	Euro 4.328.358,00=
Strutture	S.03	Euro 422.132,00=
Impianti	IA.03	Euro 362.600,00=
Impianti	IA.02	Euro 876.200,00=

AVVERTENZA 1

- I requisiti di cui sopra sono soddisfatti nel caso di presentazione di lavori appartenenti alle classi indicate e anche se appartenenti alle classi di categoria superiore;
- I servizi espletati con riferimento allo stesso lavoro vengono considerati come un unico servizio;

AVVERTENZA 2

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria il requisito è dato dalla sommatoria servizi relativi a lavori realizzati da ciascuna società consorziata.

Non è richiesta alcuna percentuale minima di possesso del requisito di cui trattasi in capo ai singoli consorziati.

I consorzi stabili possono altresì avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso possiede il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

- B8)** aver espletato negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,80 (zerovirgolaottanta) volte stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione:

<i>Codice-ID -D.M. n. 17/06/2016</i>		<i>Ammontare</i>
Edilizia	E.20	Euro 1.731.343,20=
Strutture	S.03	Euro 168.852,80=
Impianti	IA.03	Euro 145.040,00=
Impianti	IA.02	Euro 350.480,00=

AVVERTENZA 1

- I requisiti di cui sopra sono soddisfatti nel caso di presentazione di lavori appartenenti alle classi indicate e anche se appartenenti alle classi di categoria superiore;
- I servizi espletati con riferimento allo stesso lavoro vengono considerati come un unico servizio;
- Non è necessario che il concorrente abbia eseguito due servizi comprensivi di tutte le categorie e classi indicate, bensì due servizi per ciascuna delle classi e categorie indicate, fino al raggiungimento dell'importo richiesto.

AVVERTENZA 2

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria il requisito è dato dalla sommatoria servizi relativi a lavori realizzati da ciascuna società consorziata.

Non è richiesta alcuna percentuale minima di possesso del requisito di cui trattasi in capo ai singoli consorziati.

I consorzi stabili possono altresì avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la pubblicazione del bando di gara.

AVVERTENZA 3

Nel caso di raggruppamenti temporanei il requisito non è frazionabile per la singola categoria di lavori da progettare. Si precisa che il requisito deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo almeno con riferimento alle opere appartenenti alla categoria E.20. Relativamente alle altre categorie (S.03, IA.02 e IA.03), il requisito può essere in capo a una delle mandanti.

Equivalenze tra i codici ID opere del D.M. n. 17/06/2016 e la vecchia nomenclatura in classi e categorie di cui alla L.143/49 Classi e categorie.

Ai fini della comprova del possesso dei requisiti B4 e B5 sono ammessi i servizi svolti e classificati in classi e categorie di cui alla L.143/49 come qui di seguito specificato:

Codice-ID -D.M. n. 17/06/2016	Equivalenza con le classi/categorie L.143/49
E.20	I/c
S.03	I/g
IA.02	III/b
IA.03	III/c

B9.1) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni, dal 28.12.2018 al 28.12.2021, (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero che facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in una misura pari a almeno n. 2 unità;

B9.2) per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici utilizzato negli ultimi tre anni, dal 28.12.2018 al 28.12.2021, pari a almeno n. 2 unità, da raggiungere anche mediante costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti;

AVVERTENZA

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal consorzio o dal raggruppamento.

Nel caso di raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso possiede il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

AVVERTENZA

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal consorzio o dal raggruppamento.

Nel caso di raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso possiede il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

AVVALIMENTO: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 l'avvalimento è ammesso esclusivamente per quanto attiene il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (B6) e dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa (B7, B8 e B9).

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento non è ammesso per i requisiti di ordine generale (B1) e per i requisiti di idoneità professionale (B2, B3, B4 e B5).

Ai sensi dell'art. 46, comma, 2 del D. Lgs 50/2016, ai fini della partecipazione alla procedura di gara, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali. In applicazione del principio comunitario che vieta la discriminazione degli operatori economici sulla base della loro forma giuridica, la disposizione è applicabile anche ai soci professionisti operativi delle società di capitali e non può essere applicata ai soci non professionisti delle società di persone, ammessi dal D.M. n. 34 del 2013.

La sussistenza dei predetti requisiti minimi, per i soggetti aventi sede in un altro Stato U.E. verrà accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi. In questo caso i documenti dovranno essere corredati di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi anche in Euro.




Non è fatto alcun obbligo ai concorrenti di prendere visione dei luoghi oggetto della direzione dei lavori in forma assistita. Gli operatori economici sono liberi di visionare i luoghi con le modalità che meglio si addicono alle proprie organizzazioni aziendali.

Sezione 6 – TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far le proprie offerte e tutta la documentazione prescritta dal presente disciplinare, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «*TuttoGare*» e con le modalità successivamente descritte:

ENTRO LE ORE 12:00 MERCOLEDÌ 02 FEBBRAIO 2022.

Non si farà luogo a gara di migliona, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. La documentazione per la partecipazione alla gara viene suddivisa in tre buste “*virtual*” più avanti denominate:

- la  Busta virtuale “A. Documentazione amministrativa”;
- la  Busta virtuale “B. Offerta Tecnica”;
- la  Busta virtuale “C. Offerta Economica”.

Il termine di cui sopra è stato calcolato ai sensi dell’art. 60, comma 3, del D.lgs 50/2016 tenendo conto del carattere di inderogabile urgenza rivestito dall’appalto meglio descritto al punto D della sezione 1 del presente disciplinare di gara.

Sezione 7 – INFORMAZIONI SULL’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Punto 1: Utilizzo della piattaforma.

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l’utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella successiva lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;
- b) La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «*TuttoGare*» (di seguito per brevità solo «*Piattaforma telematica*»), il cui accesso è consentito sia dall’apposito link presente sul profilo di committente all’indirizzo <https://fcc.tuttogare.it>;
- c) Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) le modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «*Norme Tecniche di utilizzo*» disponibili nella piattaforma (<https://fcc.tuttogare.it>), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all’Help Desk assistenza@tuttogare.it - (+39) 02 40 031 280;
- f) Per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all’Help-Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.
- g) Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet;

NB: l'operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.

- h) Successivamente gli stessi operatori economici devono formare le 3 buste telematiche:
Busta virtuale "A. Documentazione amministrativa";
Busta virtuale "B. Offerta Tecnica";
Busta virtuale "C. Offerta Economica".
secondo quanto meglio descritto alla successiva sezione 4 e caricarle sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa;
- i) La compilazione e il caricamento (upload) delle tre «Buste telematiche», può avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;
- j) L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.
- k) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- l) Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple «*parallele*», non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

Punto 2: Recapito della Stazione appaltante.

Il «*profilo di committente*» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <https://fcc.tuttogare.it>
Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

Sezione 8 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA E COSTRUZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE



Busta telematica virtuale "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale con le seguenti precisazioni

L'ISTANZA DI AMMISSIONE deve:

- essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere resa in "*nome e per conto*", ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

L'ISTANZA DI AMMISSIONE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono

- raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

2) **D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)**, compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma <https://fcc.tuttogare.it>.

Il D.G.U.E. deve:

- essere firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere reso anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

Il DGUE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentato sia dal Consorzio sia dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Indicazioni utili per la compilazione del DGUE. Tale modello è articolato come segue:

Parte I. Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Stazione appaltante).

Parte II. Informazioni sull'operatore economico (da compilarsi da parte del concorrente).

Suggerimenti per la corretta compilazione del DGUE

Parte II: operatore economico è una micro impresa:

Per rispondere "si" qualora l'operatore economico sia:

- Micro impresa in quanto ha meno di 10 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
- Piccola impresa, in quanto ha meno di 50 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- Media impresa in quanto ha meno di 250 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro

Parte II: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

devono essere inseriti i dati di tutti i seguenti soggetti:

- Legale Rappresentante
- Direttore tecnico
- socio di s.n.c./s.a.s.

- socio di maggioranza di società con meno di quattro soci
- membro del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza
- membro del collegio sindacale
- membro del comitato per il controllo sulla gestione nelle società
- membro del consiglio di gestione
- membro del consiglio di sorveglianza
- institore
- procuratore ad negotia

Parte II: Iscrizione all'elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti: risposta "non applicabile"

Parte II. Informazioni sull'operatore economico - Sezione A. ultima parte:

- in caso di raggruppamento temporaneo, il mandatario deve indicare gli operatori economici mandanti con le quote di partecipazione (parte finale, lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;

Parte II - Sezione C: la sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

Parte II lettera D: informazioni concernenti i subappaltatori.....

Nel caso il concorrente intenda ricorrere al sub appalto deve indicare "s" e compilare i dati relativi alla terna di potenziali subappaltatori in quanto con pertinente con l'appalto di cui al presente bando. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la Parte II lettera D deve essere compilata in modo uguale da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Parte III lettera A:

Partecipazione a un'organizzazione criminale: rispondere "si" solo in presenza di "delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio".

Corruzione: rispondere "si" solo in presenza di "delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile".

Frode: rispondere "si" solo in presenza di "frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee".

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche: rispondere "si" solo in presenza di "delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche".

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo: rispondere "si" solo in presenza di "delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni".

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani: rispondere "si" solo in presenza di "reati commessi in merito allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24".

Parte III lettera B, lettera C e lettera D: compilare la casella "No".

Solo nei casi di violazione ammessi dall'art. 80 del D.lgs 50/2016, compilare la casella "Si" ed ogni altro campo.

3) **SCHEDA "GRUPPO DI LAVORO"**, per la quale si precisa che:

- deve essere presentata in un unico esemplare;
- deve contenere, per ciascun ruolo, i nominativi dei soggetti che svolgeranno personalmente i servizi di cui al presente disciplinare;
- deve essere digitalmente:
 - dal professionista stesso in caso di professionista singolo;
 - dal legale rappresentante o da procuratore speciale, in caso di società;
 - dal titolare/legale rappresentante/procuratore di ciascuna raggruppata, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito;

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore del capogruppo, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito;
- dal titolare/legale rappresentante/procuratore del consorzio, in caso di partecipazione di consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria;

Alla Scheda "Gruppo di Lavoro" deve essere obbligatoriamente allegata la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 98, del D.Lgs. 81/2008, in capo al professionista che viene individuato come coordinatore per la sicurezza per la progettazione.

- 4) **In caso di SUBAPPALTO dichiarazione**, resa utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente indica, dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, le attività che intende subappaltare.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "l'indicazione del subappalto" deve essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

In assenza della dichiarazione Parte II lettera D del DGUE e della documentazione di cui sopra, il Comune non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

- 5) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE**, l'avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ossia la seguente documentazione:

- **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO**, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell'ANAC

Il CIG è il seguente: 90432462AE

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, il pagamento deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

- **Copia del PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

NB: ai sensi dell'art. 65 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 fino al 31.12.2020, le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal pagamento del contributo all'ANAC.

Altra documentazione amministrativa da presentare:

- 6) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

- 7) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, **MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

- 8) nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. :

documenti a carico del concorrente:

- 8.1) compilazione della lettera C parte II del D.G.U.E. con indicazione della/e impresa/e ausiliaria/e dei requisiti oggetto dell'avvalimento;

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

- 8.2) D.G.U.E. compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma <https://fcc.tuttogare.it> (valgono le spiegazioni già rese al precedente punto 1) e firmato digitalmente dal legale rappresentante;

- 8.3) **DICHIARAZIONE** resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art.

46 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Centrale di Committenza, con la quale:

- ✓ si obbliga sia verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8.4) COPIA DEL CONTRATTO in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

8.5) nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "documentazione amministrativa" all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- Generare il D.G.U.E. secondo le modalità previste dalla Piattaforma telematica;
- Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- Firmare la documentazione digitalmente come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Riassumendo la busta telematica virtuale "documentazione amministrativa" deve contenere la seguente documentazione:

	Documento	Obbligatorio si/no
Busta telematica virtuale A (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	1. ISTANZA	Obbligatorio
	2. D.G.U.E.	Obbligatorio
	3. SCHEDA GRUPPO DI LAVORO	Obbligatorio
	4. SUBAPPALTO	Solo in caso di subappalto
	5. ADEMPIMENTI ANAC	Obbligatorio
	6. PROCURA	Solo se firma un procuratore
	7. ATTO COSTITUTIVO ATI	Solo in caso di ATI già costituita
	8. AVVALIMENTO	Solo in caso di avalimento

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente tutta la documentazione prodotta e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.



Busta telematica virtuale "B" "OFFERTA TECNICA"

La busta virtuale "B. Offerta tecnica" deve contenere la seguente documentazione:

1: PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

1) **DOCUMENTAZIONE GRAFICA, DESCRITTIVA O FOTOGRAFICA** di un **numero massimo di 3 (tre) servizi** relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, iniziati ed ultimati nel

decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, relativi esclusivamente ad attività svolta dal concorrente (inteso come professionista singolo o dipendente di una società), redatta, per ciascun servizio, su:

- non più di **3** (tre) schede in formato A3, oppure, in alternativa, non più di **6** (sei) schede in formato A4;
- possono essere presentate sia schede in formato A3 sia in formato A4; in tal caso ogni scheda formato A3 è considerata alla stregua di 2 schede formato A4 e il numero massimo, così computato, è quello indicato per le schede formato A4.

Dati essenziali:

Nella documentazione descrittiva relativa a ciascuno dei tre servizi di cui trattasi devono essere riportati i seguenti dati essenziali per la valutazione:

- dati relativi al committente (ragione sociale, sede, recapiti telefonici, ecc...);
 - tipologia di servizi svolti (progettazione e/o Direzione dei lavori), con l'indicazione degli importi dei servizi svolti e/o l'ammontare complessivo dei lavori progettati/diretti e la scomposizione degli stessi per le varie classi e categorie con i relativi importi;
 - per ciascuno dei professionisti elencati all'interno della scheda «GRUPPO DI LAVORO»: descrizione precisa e dettagliata dei servizi resi personalmente da ognuno di essi;
 - date di inizio e ultimazione dei servizi.
- Sottoscrizione:
- I servizi illustrati devono essere stati personalmente svolti e sottoscritti dai soggetti nominativamente indicati dal concorrente nella scheda "Gruppo di lavoro"
 - La documentazione relativa a ciascuno dei tre lavori di cui trattasi deve essere firmata digitalmente dal soggetto che ha eseguito personalmente il servizio e, in caso di società o consorzio, firmata digitalmente dal legale rappresentante della/o stessa/o.

2: CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

2.1 una **RELAZIONE TECNICA PER PROGETTAZIONE/DIREZIONE LAVORI**, che dovrà illustrare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'affidamento dei servizi del presente disciplinare, con riferimento anche a quanto previsto in termini di criteri motivazionali per la valutazione delle offerte ed almeno sviluppare i seguenti temi:

- a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- b) le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto al livello progettuale precedente quello messo a gara;
- c) le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere;
- d) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
- e) le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

2.2 una **RELAZIONE TECNICA PER ASSISTENZA E SUPPORTO**, contenente l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le eventuali attività di assistenza e supporto al Comune di Pianiga (VE) nell'ambito della gestione dei rapporti con gli enti finanziatori e nell'ambito della ricerca e individuazione di forma alternative di finanziamento, con riferimento anche a quanto previsto in termini di criteri motivazionali per la valutazione delle offerte.

La due relazioni (2.1 e 2.2) devono essere redatte in modo tale da consentirne la corretta valutazione da parte della Commissione aggiudicatrice secondo quanto meglio descritto nella successiva sezione 9.

Sottoscrizione digitale:

- in caso di libero professionista singolo o associato deve essere presentata, compilata e firmata digitalmente, dallo stesso;
- in caso di società deve essere presentata, compilata e firmata digitalmente, dal legale rappresentante della società stessa;
- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito deve essere presentata in un unico esemplare firmato digitalmente da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;
- in caso di raggruppamento temporaneo già costituito deve essere presentata in un unico esemplare firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo.

Avvertenza

La relazione, suo complesso (2.1 e 2.2) non può superare il limite massimo quindici (15) facciate in formato A4 e di un massimo di n° 3 (tre) tavole allegate in formato A3.

Il superamento dei limiti massimi di ampiezza nella presentazione della documentazione di cui al precedente punto 2) comporta la non valutazione di quanto prodotto in eccedenza.

3: CAPACITA' TECNICA DEI PROGETTISTI

3) eventuale documentazione (*certificazione in corso di validità*) comprovante la presenza, tra i soggetti indicati nella "SCHEDA "GRUPPO DI LAVORO" (rif. punto 3 – busta telematica A):

- 3.1 di almeno un professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well);
- 3.2 di almeno un professionista in possesso di specifica certificazione di professionalità di Esperto in Gestione dell'Energia (c.d. E.G.E.) ai sensi della UNI CEI 11339.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

AVVERTENZA: l'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA TECNICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "offerta tecnica" all'interno della quale il concorrente inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta tecnica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Busta telematica virtuale B "offerta tecnica" (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	Documenti inseriti
	Sezione 1: professionalità ed adeguatezza dell'offerta
	Sezione 2: caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta
	Sezione 3: capacità tecnica dei progettisti

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato un unico file formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il file formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo:* da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc):* da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale della capogruppo.



Busta telematica virtuale "C" "OFFERTA ECONOMICA"

La busta telematica virtuale n° 3 “*Offerta economica*” deve contenere i seguenti documenti:

1. **MODULO OFFERTA ECONOMICA**, redatto utilizzando il modello predisposto dall'Ente appaltante, datato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere:
 - A. del **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** offerto per l'esecuzione dei servizi in appalto, per tutte le prestazioni a percentuale nonché per le prestazioni accessorie e spese.
Tale ribasso percentuale unico offerto, in caso di eventuale successivo affidamento dei servizi di direzione lavori, misura e contabilità e coordinatore sicurezza in fase d'esecuzione, si applica sulle corrispondenti prestazioni a percentuale indicate nei relativi schemi di parcella.
 - B. in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo.

Il documento “**MODULO OFFERTA ECONOMICA**” di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

IMPOSTA DI BOLLO: come più avanti meglio descritto (sezione 7) l'offerta **NON VA** corredata dalla marca da bollo.

Avvertenza: l'offerta economica sopra indicata, **non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna**.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale “OFFERTA ECONOMICA”

Per formare la busta telematica (virtuale) “*offerta economica*” all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta economica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.

Sezione 9 – CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato ai sensi dell'allegato M al D.P.R. 207/2010, con la seguente formula:

$$K_i = (A_i * P_a) + (B_i * P_b) + (C_i * P_c) + (D_i * P_d) + (E_i * P_e)$$

Dove:

K_i: punteggio totale attribuito al concorrenti i-esimo;

A_i: punteggio attribuito al Professionalità o adeguatezza dell'offerta del concorrente i-esimo compreso tra 0 e 1 espresso in valore centesimale;

- Bi: punteggio attribuito alle Caratteristiche qualitative metodologiche della offerta per la parte di progettazione-direzione lavori, del concorrente iesimo compreso tra 0 e 1 espresso in valore centesimale;
- Ci: punteggio attribuito alle Caratteristiche qualitative metodologiche della offerta per la parte di assistenza e supporto all'ATER, del concorrente iesimo compreso tra 0 e 1 espresso in valore centesimale;
- Di: punteggio attribuito alle Capacità tecnica dei progettisti del concorrente iesimo compreso tra 0 e 1 espresso in valore centesimale;
- Ei: punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente iesimo compreso tra 0 e 1 espresso in valore centesimale;
- Pa, Pb, Pc, Pd e Pe sono i fattori ponderali.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (K_i) complessivo.

Criteri di valutazione dell'offerta	Fattore ponderale	Metodo attribuzione punteggio
A. Professionalità o adeguatezza dell'offerta	Pa = 40,00	Confronto a coppie Allegato G
B. Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta – Progettazione e Direzione Lavori	Pb = 20,00	
C. Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta – Assistenza e Supporto al Comune	Pc = 20,00	
D. Capacità tecnica dei professionisti	Pd = 5,00	
E. Offerta economica	Pe = 15,00	

Il "confronto a coppie", per gli elementi "A", "B" e "C" viene eseguito con il metodo "aggregativo compensatore" di cui all'Allegato G al D.P.R. n. 207/2010, adottando:

- il metodo di calcolo dei coefficienti A_i , B_i e C_i di cui alla lettera a) – punto 2 dell'allegato G;
- il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

preferenza massima	=	6
preferenza grande	=	5
preferenza media	=	4
preferenza piccola	=	3
preferenza minima	=	2
parità	=	1

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

SOGLIA MINIMA ESCLUDENTE PER L'AMMISSIONE ALLA FASE FINALE DELLA GARA: SI PRECISA SIN D'ORA CHE LA COMMISSIONE PROCEDERÀ ALL'APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE RELATIVAMENTE ALLE SOLE OFFERTE CHE ABBIANO SUPERATO LA SOGLIA MINIMA DI PUNTEGGIO RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA (SOMMA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI AGLI ELEMENTI A, B, C E D, PARI A 35 (TRENTACINQUE) PUNTI COMPLESSIVI. I CONCORRENTI, LA CUI OFFERTA OTTERRÀ UN PUNTEGGIO PARI O INFERIORE A 35 (TRENTACINQUE) PUNTI COMPLESSIVI NON SARANNO AMMESSI ALLA FASE CONCLUSIVA DELLA GARA.

Elemento A) – PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA fattore ponderale 40,00

All'elemento di valutazione "A" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 40,00$$

dove

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici di cui all'art 3, lett. vvvv) del Codice, che, sul piano di programmazione, tecnologico e funzionale rispondono meglio agli obiettivi che persegue il Comune di Pianiga e che sono stati oggetto di finanziamenti soggetti a rendicontazione e soggetti a contributo GSE. In particolare, si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di valutare che gli offerenti abbiano già potuto sperimentare positivamente soluzioni progettuali e/o realizzative e di gestione di:

- interventi di recupero edifici da adibire a sedi istituzionali di Enti, analoghi a quella oggetto degli interventi;
- interventi che comprendenti il recupero delle aree esterne;

- interventi nei quali i concorrenti abbiano conseguito esperienze di gestione di finanziamenti soggetti a rendicontazione di finanziamenti pubblici;
- cantieri di particolare complessità dal punto di vista della sicurezza dovuta alla presenza degli utenti degli edifici nel corso della realizzazione delle opere.

Verranno valutate positivamente, in ogni caso, la leggibilità e la completezza della rappresentazione dell'iter progettuale svolto.

Elemento B – CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA - PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - fattore ponderale 20,00

All'elemento di valutazione "B" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 20,00$$

dove

B_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

Sarà considerata migliore l'offerta per la quale la relazione dimostri come la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta risultino coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché come verranno articolati i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione, offrendo pertanto una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della medesima. L'attribuzione del punteggio all'elemento B avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto offerto dai concorrenti nella sezione 2.1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

Relativamente all'attività di Progettazione

- le tematiche principali che a parere del concorrente necessitano per realizzare l'opera, dando continuità al primo stralcio, e dovendo ipotizzare soluzioni che possano prevedere più possibilità relativamente alla necessità di continuare a garantire la continuità dell'attività degli uffici presenti;
- gli eventuali spunti sulle tematiche progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, ritiene possibile introdurre nelle fasi successive di progettazioni nel rispetto delle aspettative desumibili dallo studio di fattibilità posto a base di gara;
- le azioni e le soluzioni tecniche/organizzative che si intendono sviluppare per risolvere eventuali criticità rilevate in relazione sia alla progettazione delle opere dal punto di vista urbanistico, strutturale ed impiantistico che alle modalità di esecuzione dei lavori;
- l'adozione di soluzioni progettuali che a partire dalle stime dei costi effettuate in sede di progettazione preliminare consentano il raggiungimento degli obiettivi prefissati unitamente a risparmi di spesa nel rispetto dei CAM di cui al D.M. 11/10/2017 e degli obiettivi fissati dal Comune di Pianiga;
- le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;

Relativamente le risorse umane (gruppo di lavoro) e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio:

- coerenza del numero di componenti del gruppo di lavoro rispetto ai servizi da eseguire. Saranno valutati negativamente gruppi di lavoro che prevedano un'eccessiva frammentazione delle attività tra più professionisti ed eccessiva frammentazione delle attività. In tal senso si evidenzia che il gruppo di lavoro ideale è quello composto da un professionista per ogni attività;
- la formazione e le principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto, dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio indicati nel gruppo di lavoro;
- fattivo apporto in termini di attività, dei professionisti di cui all'elemento di valutazione C;
- attrezzature, apparecchiature e software utilizzati.

Relativamente alla eventuale attività di Direzione Lavori

- le modalità di esecuzione del servizio con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori, alle attività di controllo e sicurezza in cantiere;
- le modalità di interazione/integrazione con la committenza;
- la maggior presenza in cantiere;

Relativamente all'eventuale attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione

- Gestione complessiva della sicurezza del cantiere con particolare riferimento alla:
 - gestione degli accessi/uscite;
 - gestione integrata e simultanea della pluralità di cantieri;

- gestione della sicurezza in ogni eventualità inclusa quella che possa prevedere l'erogazione parziale dei servizi all'interno degli edifici;

Relativamente agli strumenti messi a disposizione per lo svolgimento del servizio:

- attrezzature, apparecchiature e software utilizzati, con particolare riferimento alla progettazione in BIM e alla presenza di programmi di elaborazione che garantiscano una celere verifica del progetto.

Elemento C – CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA - ASSISTENZA E SUPPORTO AL COMUNE DI PIANIGA - fattore ponderale 20,00

All'elemento di valutazione "C" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 20,00$$

dove

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto offerto dai concorrenti nella sezione 2.2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento alla comprovata capacità di assistere, supportare ed accompagnare il Comune di Pianiga (VE) durante l'intero percorso per la realizzazione dei due interventi:

- adottare interventi e misure, coerenti, funzionali e connesse tra loro, per l'adozione di strumenti e modelli innovativi volti a ricercare le migliori soluzioni di finanziamento per realizzare i due interventi;
- supportare attivamente il Comune di Pianiga (VE) nella gestione delle attività di rendicontazione e di interfacciamento con gli eventuali Enti finanziatori delle opere.

Elemento D) - CAPACITÀ TECNICA DEI PROGETTISTI fattore ponderale 5,00

All'elemento di valutazione "D" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 5,00$$

dove:

D_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$ = 1,0 se nel gruppo di lavoro offerto per l'esecuzione dei servizi è previsto:

- almeno un professionista certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente;

sia

- almeno un professionista in possesso della certificazione di professionalità di Esperto in Gestione dell'Energia (c.d. E.G.E.) ai sensi della UNI CEI 11339;

$V(d)_i$ = 0,5 se nel gruppo di lavoro offerto per l'esecuzione dei servizi è previsto:

- almeno un professionista certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente;

oppure

- almeno un professionista in possesso della certificazione di professionalità di Esperto in Gestione dell'Energia (c.d. E.G.E.) ai sensi della UNI CEI 11339;

$V(d)_i$ = 0,0 se nel gruppo di lavoro offerto per l'esecuzione dei servizi non è previsto alcun professionista certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente e nemmeno nessun professionista in possesso della certificazione di professionalità di Esperto in Gestione dell'Energia (c.d. E.G.E.) ai sensi della UNI CEI 11339.

Elemento E) – OFFERTA ECONOMICA - fattore ponderale 15,00

FORMULA DI CALCOLO

In ottemperanza a quanto previsto al punto 1.5 delle linee guida Anac n. 1, laddove si prevede l'utilizzo di formule che disincentivino la concorrenza sul prezzo, per il calcolo del coefficiente E_i si procede, a seconda che il valore dell'offerta (R_i) del concorrente i-esimo, sia pari/inferiore o superiore al valore prestabilito nella presente lex specialis e chiamato R_{soglia} , si applicano le seguenti formule:

$$\text{se } R_i \leq R_{soglia} \quad \rightarrow \quad E_i = [R_i / R_{soglia}] - 0,05$$

$$\text{se } R_i > R_{soglia} \quad \rightarrow \quad E_i = [R_i / R_{max}]^{0,04}$$

dove

- E_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
 R_i = valore dell'offerta (*Ribasso*) del concorrente iesimo
 R_{soglia} = Valore qui stabilito e pari a 20% (ventipercento/00)
 R_{max} = Ribasso % più alto tra quelli offerti

Sezione 10 – VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. n. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Sezione 11 – OFFERTE ANOMALE

La centrale di committenza, in presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016, valuterà l'opportunità o meno di avviare il sub procedimento di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse. In tal senso si evidenzia che la formula adottata per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica è in linea con quanto previsto al punto 1.5 delle linee guida Anac n. 1, laddove si prevede l'utilizzo di formule che disincentivino la concorrenza sul prezzo, si evidenzia sin d'ora che il punteggio così ottenuto, perde ogni efficacia in termini di eventuale evidenziazione di potenziali anomalie nelle offerte ammesse secondo i meccanismi previsti dall'art. 97 comma 3 del D.lgs 50/2016. L'unico strumento potenzialmente utilizzabile per individuare una potenziale anomalia (data dal disequilibrio tra la qualità delle proposte contenute nell'offerta tecnica ed un eventuale eccesso di ribasso) è un eccessivo delta tra il ribasso offerto ed il ribasso soglia stabilito nel presente bando.

Resta inteso, in ogni caso, che la centrale di committenza si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del D.lgs 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, commi 4 e 5, del D.lvo 50/2016, che qualora una o più offerte venissero sottoposte a subprocedimento di verifica di congruità, l'iter viene qui di seguito meglio specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, le SPIEGAZIONI, da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla

legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di verifica di congruità delle offerte anomale, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

Si precisa altresì che la centrale di committenza procederà alla verifica delle offerte animale in ordine sequenziale, partendo dalla prima in graduatoria e, solo in caso di esclusione, via via con le altre.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 12 – PROCEDURA DI GARA

ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: le operazioni di gara sono interamente condotte ricorrendo alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, pertanto i concorrenti potranno seguire l'andamento della gara accedendo direttamente a detta piattaforma.

Come sancito dal Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388, l'esperienza della procedura di gara in modalità telematica - oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e a garantire l'integrità e immodificabilità delle offerte - assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, si avvisano sin d'ora gli operatori economici interessati che l'apertura delle buste e le altre operazioni di gara verranno svolte in seduta riservata ai concorrenti registrati alla piattaforma.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA TELEMATICA

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "documentazione amministrativa"

Alle ore 15:00 del giorno di **MERCOLEDÌ 02 FEBBRAIO 2022** il responsabile della centrale di committenza in qualità Autorità di Gara procede, in modalità telematica, alla:

- a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.) contenuta nella busta virtuale "*documentazione amministrativa*";
- a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara
- alla ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata;

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "offerta tecnica"

- all'apertura delle *buste virtuali "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara e alla mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;

Successivamente la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, procederà alla valutazione delle offerte tecniche. I lavori avvengono "*a distanza*" ai sensi dell'art. 77, comma 2 ultimo periodo, del D.lgs 50/2016.

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "offerta economica"

Solo dopo aver caricato i punteggi attribuiti ai vari elementi di valutazione delle offerte tecniche, il Presidente della commissione, nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati ai concorrenti via piattaforma telematica procederà:

- *all'apertura delle buste virtuali "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi; verifica della correttezza della presentazione dei documenti rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare; lettura del ribasso offerto per l'esecuzione del servizio riportato nel modulo denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA";
- attribuzione del punteggio agli elementi D ed E;
- formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
- in caso di offerte anormalmente basse (vedi successa sezione 6) si procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per consentire lo svolgimento del sub procedimento di verifica di

congruità;

FASE FINALE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale verifica di congruità viene effettuata mediante richiesta di giustificazioni come meglio specificato nella successiva sezione 5;

Al termine del sub procedimento di verifica di congruità, in modalità telematica attraverso la piattaforma, il Presidente della commissione:

- dichiara l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
- formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Risulterà destinatario della proposta di aggiudicazione il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio Ptot, si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

Resta inteso che l'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Sezione 13 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- a) il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
- b) in caso di avvalimento:
 - risultati che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
 - risultati che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
 - risultati che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- c) omettono la presentazione sia dell'ISTANZA DI AMMISSIONE sia del D.G.U.E. oppure omettano di firmare digitalmente i medesimi;
- d) omettono la presentazione del documento denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA" oppure omettano di firmarlo digitalmente;
- e) il documento denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA" contenga condizioni o riserve;
- f) presentino offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'appalto.

ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ferme restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto, ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante.

Sezione 14 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

CONVENZIONE D'INCARICO:

- Il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per la Stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice, le relative spese sono a carico del Professionista;
- l'importo contrattuale è costituito dalla sommatoria tra l'importo a base d'asta, al netto del ribasso percentuale offerto;
- tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
- non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria; pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

Si precisa sin d'ora che con l'intervenuta aggiudicazione dell'appalto il ruolo della centrale di committenza si esaurisce. Ogni comunicazione e rapporto successivo all'aggiudicazione dell'appalto interverranno esclusivamente tra l'aggiudicatario ed il Comune di PIANIGA (VE), i cui recapito sono:

Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio e Protezione Civile
Tel. 041.5196285 email llpp@comune.pianiga.ve.it
PEC: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it
<https://www.comune.pianiga.ve.it/>

POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROGETTISTA: ai sensi dell'art. 8 dello Schema di convenzione di incarico, l'aggiudicatario:

- all'atto della stipulazione del contratto, deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Affidatario dovrà essere munito, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi in conseguenza al manifestarsi di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudichino, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione.

DIVIETO DI CUI ALL'ART. 24, COMMA 7, DEL D.LGS 50/2016: è fatto divieto agli affidatari degli incarichi di cui al presente invito, nonché ai propri dipendenti e collaboratori di partecipare all'appalto per la realizzazione dei lavori progettati nonché ad eventuali subappalti o cottimi.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la convenzione è soggetta all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. Per i dettagli si rinvia al sito istituzionale della Federazione dei Comuni del Camposampierese al link: <https://www.fcc.veneto.it/ae00725/zf/index.php/privacy/index/privacy>

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 cui si rinvia.

INFORMAZIONI AI CONCORRENTI: fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Fermo restando quanto sopra, si precisa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della gara, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

NB: l'indirizzo PEC appalti.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it ha il solo valore di appoggio al funzionamento alla piattaforma. Non ha alcun valore come recapito di posta. Pertanto è fatto assoluto divieto di inviare comunicazione al predetto indirizzo PEC pena la nullità delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni successive all'aggiudicazione dell'appalto, non trasmissibili via piattaforma, devono essere spedite all'indirizzo PEC amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it

Sezione 15 – OBBLIGO DI RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 " *Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016*" (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), l'aggiudicatario dell'appalto, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare al Comune di PIANIGA (VE) le spese per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione definitiva sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale – Contratti pubblici) e sui quattro quotidiani. Dette spese ammontano indicativamente ad euro 3.159,20= oltre l'IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla agenzia che ne ha curata la pubblicazione.

Sezione 16 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Il Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.lgs 50/2016 è il Dott. Sandro Niero del Comune di Pianiga (VE). Il responsabile del procedimento di gara è Massimiliano Berto.

La gara di cui al presente disciplinare di gara è stata indetta con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Lavori Pubblici, del Comune di Pianiga (VE) n. 580 del 24.12.2021.

Alla luce del carattere di assoluta ed inderogabile urgenza rivestita dall'appalto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 60, comma 1, 2bis, 71, 79 commi 1 e 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. nonché dell'art. 4

comma 1 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), si precisa che i termini di presentazione dell'offerta sono stati calcolati tenendo conto che:

- il bando di gara è stato spedito, per la pubblicazione, all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea in data 27.12.2021;
- il disciplinare di gara viene pubblicato sul profilo del committente, della stazione appaltante e sul sito del MITT (Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti) e sulla piattaforma ANAC e sul sito del Comune di Pianiga dal 27.12.2021;
- sul profilo della stazione appaltante / piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, oltre al disciplinare di gara, sono disponibili i modelli per la partecipazione alla gara nonché copia del Capitolato d'onori;
- i concorrenti hanno accesso immediato e costante a copia completa dei documenti di cui al punto precedente.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste alla centrale di committenza:

- telefono 049.9315638-613-612
- E-mail appalti@fcc.veneto.it

Si rende noto, infine, che sulla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> saranno resi disponibili gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara. Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato alla ore 12:00 del 26.01.2022.

Il responsabile della Centrale di Committenza
Massimiliano Berto
(documento firmato digitalmente)