

**MODULO DI DOMANDA PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE A.S. 20__/20__
- USO OCCASIONALE**

AL COMUNE DI PIANIGA
Settore SOCIO CULTURALE
Piazza San Martino, 1
30030 Pianiga (VE)

Da inviare in una delle seguenti modalità:

PEC: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it - e-mail: cultura@comune.pianiga.ve.it - Ufficio Protocollo secondo giorni e orari vigenti al momento della presentazione della domanda (consultare sito www.comune.pianiga.ve.it)

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Tel. _____ e-mail _____

Luogo di nascita: Comune _____ Stato: _____ Prov. _____

Data di nascita: _____ Cittadinanza _____ Sesso: M. - F. -

Residenza: Comune _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ CAP _____

in qualità di legale rappresentante della ASD/SSD _____

con sede legale nel Comune di: _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Cod. Fiscale				Partita I.V.A.				
Cell.			Tel.			FAX		
SITO INTERNET				Mail e/o Pec				
Recapito per comunicazioni (se diverso da sede legale)				c/o				
via			n.			città	cap	
Affiliata alla Federazione del C.O.N.I.								
Affiliata all'Ente di Promozione Sportiva								
Iscritta all'Albo Comunale delle Libere Forme Associative				N°			Sezioni	
Iscritta al Registro C.O.N.I. Associazioni sportive				NO	SI	N°		
Indicare i campionati a cui partecipa								

Chiede di poter usufruire occasionalmente nella stagione sportiva 20__/20__ la palestra scolastica del plesso di _____ il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per _____

DICHIARA

Di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000.

1. Di non avere scopo di lucro;
2. Di essere a conoscenza e di accettare:

- che la palestra deve essere utilizzata nel pieno rispetto del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre scolastiche, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30/11/2015, delle disposizioni impartite dai competenti uffici comunali e delle prescrizioni di legge in materia di sicurezza e di prevenzione incendi;
 - di essere tenuto ad utilizzare la palestra concessa esclusivamente per le attività motorie sportive dichiarate e a non sub-concedere l'uso, anche parziale, a chiunque ed a qualsiasi titolo, pena la revoca immediata della convenzione;
 - che le attività dell'Istituto Comprensivo e del Comune hanno priorità sull'utilizzo degli spazi;
 - di comunicare al Settore Socio Culturale i nominativi dei responsabili/istruttori che presiederanno all'attività e le eventuali variazioni (*la presenza di almeno uno dei predetti è condizione per l'accesso degli atleti e/o praticanti nella palestra*);
 - *che resta a carico dell'Associazione l'obbligo di munirsi di eventuali ulteriori autorizzazioni e/o nulla osta relativi allo svolgimento di attività/iniziativa rientranti nelle specifiche attribuzioni degli Uffici/Enti competenti;*
3. Di assumere ogni responsabilità in ordine all'uso corretto della palestra assegnata per lo svolgimento dell'attività posta in essere ed altresì per eventuali danni a persone, cose, impianti e/o attrezzature, verificatesi durante l'uso, siano essi imputabili all'assegnatario che a terzi, avendo l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e cose durante l'orario di utilizzo, garantendo che tutti i partecipanti durante le ore di attività all'interno della palestra siano coperti da assicurazione personale e siano dotati della certificazione sanitaria ove prevista dalla normativa vigente per lo svolgimento della specifica attività sportiva;
 4. Di provvedere, anche congiuntamente con gli altri eventuali gruppi utilizzatori della palestra, alla pulizia della palestra e degli annessi servizi igienici e degli altri locali eventualmente utilizzati (ingressi, ecc.) e alle relative spese, ivi comprese quelle inerenti all'eventuale impiego di personale;
 5. Di essere tenuto ad apporre al momento dell'ingresso in palestra, per l'uso della stessa, la propria firma in un registro per attestarne la presenza e l'inesistenza di qualsiasi danno. Di segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali danni che si dovessero riscontrare al momento dell'accesso alla palestra o che si verificassero nel corso del proprio orario di utilizzo e a provvedere alla chiusura della stessa al termine dell'orario di utilizzo assegnato qualora non sia presente il responsabile del turno successivo;
 6. Di impegnarsi a restituire alla propria funzionalità la palestra al termine del proprio turno orario e di essere a conoscenza che l'impiego e/o il deposito di particolari attrezzature o materiali negli impianti dati in uso, dovrà essere concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale e con l'istituzione scolastica;
 6. Di garantire il rispetto delle norme di buona educazione e che gli utenti della palestra calzino scarpe idonee a preservare l'integrità della superficie di gioco dell'impianto;
 7. Di impegnarsi ad ottemperare a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di defibrillatori semiautomatici esterni (DAE), nonché delle successive disposizioni impartite dal competente servizio in merito all'utilizzo degli stessi di cui risultano dotate le palestre scolastiche comunali;
 8. Di impegnarsi al pagamento della tariffa di contribuzione determinata con deliberazione della Giunta Comunale, calcolata sulla somma delle ore autorizzate;
 9. Di essere a conoscenza che l'importo dovuto per l'utilizzo della palestra assegnata dovrà essere versato tramite il canale on line My Pay – Pago PA – direttamente dal sito del Comune di Pianiga con accesso all'indirizzo www.comune.pianiga.ve.it oppure direttamente al link: <https://pagopa.accatre.it/pianiga#/sportello-cittadini>

specificando nel campo Tipologia impianto “palestra scolastica - *nome scuola* -” e nel campo Descrizione periodo utilizzo “USO OCCASIONALE”

DICHIARA ALTRESI'

Di essere a conoscenza che:

- le palestre scolastiche, oggetto di concessione in orario extra – scolastico, sono state dotate di un defibrillatore esterno di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Pianiga;
- i predetti defibrillatori verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività sportive svolte nella suindicata palestra scolastica, dall'Istituzione scolastica e dalle altre associazioni sportive che abbiano ottenuto dall'Amministrazione la concessione di utilizzo della palestra in orario extra scolastico;
- di impegnarsi ad accettare fin d'ora, le seguenti condizioni di utilizzo:
 1. trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio dell'attività sportiva, i nominativi e gli attestati del personale formato presso Centri di Formazione BLS-D accreditati dalla Regione Veneto consapevole che presentare tale documentazione è elemento imprescindibile per l'esercizio dell'attività sportiva in palestra;
 2. garantire la presenza di persone formate all'utilizzo del defibrillatore nel corso dell'attività sportiva nel rispetto della normativa vigente;
 3. verificare al momento dell'accesso in palestra la presenza e la regolare funzionalità del DAE;
 4. avvisare tempestivamente, in caso di utilizzo del DAE e/o anomalia dello stesso, l'Amministrazione comunale al fine di consentire l'immediata sostituzione/reintegro delle parti utilizzate e/o non funzionanti (placche, batteria ecc.);
 5. utilizzare il defibrillatore, oggetto della presente convenzione, solo in caso di reale necessità ed emergenza, previa segnalazione alla Centrale Operativa 118 dell'emergenza;
 6. esonerare espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti che possano derivare da fatto doloso o colposo imputabile a propri dipendenti, partecipanti, associati o a terzi e si impegna ad usare lo

strumento in modo da non recare danni ad altri;

ALLEGA

- Copia del documento di identità del sottoscrittore;
- Copia della Polizza assicurativa infortuni a copertura di tutti i partecipanti alle attività sportive;

Qualora l'ASD/SSD abbia diritto all'esenzione dal bollo, sul documento devono essere riportati gli estremi della legge che stabilisce l'esenzione.

Chiede che tutte le comunicazioni relative all'utilizzo della palestra siano inviate al seguente recapito:

Nome e Cognome				Indirizzo			
Cell.		Tel.		FAX			
Mail							

Pianiga _____

Firma del legale rappresentante

INFORMATIVA SULL' USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL/LA DICHIARANTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ("Codice Privacy"), i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Pianiga, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, inclusa la collaborazione con altri servizi o enti/strutture pubbliche e non.

L'informativa completa è reperibile:

- nel sito istituzionale del Comune di Pianiga, al seguente link:
https://www.comune.pianiga.ve.it/public/Uffici/cultura_e_sport/Informativa/Inf.%20istruzione%2C%20cultura%20e%20sport.pdf
- in cartaceo presso l'Ufficio Cultura del Comune di Pianiga.