



(1)

Al Sig.Sindaco
del Comune di **PIANIGA**

RICHIESTA CONCESSIONE DELLA SALA CONVEGNI DI CAZZAGO

Il sottoscritto _____ residente in _____
Via _____, nella sua qualità di _____
_____, con sede in _____, via _____
C.F./P.I. n. _____, chiede per il giorno _____ dalle ore _____
alle ore _____ (max ore 24.00) di poter utilizzare la Sala Convegni di Cazzago per lo
svolgimento di _____.
Referente _____ numero di telefono _____

A tale scopo, ai sensi del punto n.6 del vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo della Sala Convegni, che dichiara di conoscere, si rende personalmente responsabile per ogni danno che dovesse derivare al bene comunale o alle persone partecipanti alla riunione da qualsiasi azione dolosa o colposa commessa dagli utilizzatori della Sala, avendo, quale concessionario, l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose.

Dichiara altresì che è consapevole che la Sala ha la capienza massima di cento persone, e si obbliga a rispettare le prescrizioni di leggi e regolamenti in materia di sicurezza nei pubblici locali.

Si impegna a lasciare la Sala, dopo l'utilizzo, chiusa e con le luci spente.

Allega copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

Il ritiro delle chiavi sarà effettuato presso l'Ufficio Cultura del Comune presso Villa Querini-Calzavara Pinton 041/5196288 previa presentazione dell'avvenuto pagamento Pago Pa come da indicazioni a questo link:

<https://www.comune.pianiga.ve.it/index.php?area=2&menu=5&page=133&lingua=4>

di €. _____ (2)

Dati per fatturazione elettronica:

- Dati del destinatario della fattura (denominazione, indirizzo, p.iva/codice fiscale)

.....
.....

- Pec.....

- Codice univoco.....

Distinti saluti

_____ lì, _____

Firma

- (1) La domanda va presentata con marca da bollo da € 16,00
 (2) Tariffe come di seguito riportate

LOCALE	RICHIEDENTE	ATTIVITA'	TARIFFE
Sala convegni Cazzago, Locali in edifici scolastici, aula magna sede istituto comprensivo Pianiga, altre sale per utilizzi analoghi	Associazioni di volontariato/ promozione sociale, comitati, gruppi politici, parrocchie, scuole, patronati, associazioni di categoria di Pianiga	Riunione o attivita' gratuite e aperte al pubblico (conferenze, assemblee statutarie, riunioni, dibattiti o similari)	Euro 0,00
	Associazioni di volontariato/promozione sociale, comitati, gruppi politici, parrocchie, scuole, patronati, associazioni di categoria fuori Comune Pianiga	Riunione o attivita' gratuite e aperte al pubblico (conferenze, assemblee statutarie, riunioni, dibattiti o similari)	Euro 10,00/ora Euro 30,00 spesa fissa
	Privati o attività a pagamento		Euro 20,00/ora (minimo Euro 50,00)

INFORMATIVA SULL' USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL/LA DICHIARANTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ("Codice Privacy"), i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Pianiga, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, inclusa la collaborazione con altri servizi o enti/strutture pubbliche e non.

L'informativa completa è reperibile:

· nel sito istituzionale del Comune di Pianiga, al seguente link:

https://www.comune.pianiga.ve.it/public/Uffici/cultura_e_sport/Informativa/Inf.%20istruzione%2C%20cultura%20e%20sport.pdf

· in cartaceo presso l'Ufficio Cultura del Comune di Pianiga.