



COMUNE DI PIANIGA

Provincia di Venezia

REGOLAMENTO DELL' ECOCENTRO COMUNALE

DISPOSIZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E PER IL CORRETTO CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ALL'ECOCENTRO COMUNALE DI MELLAREDO VIA PO;

Art. 1 – Istituzione del servizio

l'Ecocentro ubicato in via PO, nella frazione di Mellaredo. e gestito da Veritas spa, Area Territoriale Acm – Servizio Igiene Ambientale è adibito a servizio pubblico per la ricezione differenziata di frazioni riutilizzabili dei rifiuti solidi urbani (RSU) ed assimilati, nonché dei rifiuti urbani pericolosi (RUP).

Gli abitanti residenti o domiciliati nel Comune ed iscritti alla Tia, hanno l'obbligo di conferire i materiali di cui al successivo art. 3 e possono conferire i materiali di cui al successivo art. 4 presso il suddetto Ecocentro.

Art. 2 - Soggetti interessati

Sono interessati all'esercizio dell'Ecocentro:

- il Comune che, in quanto proprietario dell'area, ne predispone le strutture per il razionale funzionamento tramite il soggetto Gestore ;
- i cittadini, che con il conferimento dei rifiuti in modo differenziato contribuiscono a ridurre lo smaltimento in discarica, a proteggere l'ambiente, e a recuperare risorse;
- le attività produttive, commerciali e di servizi, che conferiscono i materiali differenziati assimilati agli urbani;
- il gestore dell'Ecocentro, che ne assicura la conduzione e la corretta gestione.

Art. 3 - Materiali da conferire obbligatoriamente all'Ecocentro.

Sono da conferire obbligatoriamente i seguenti rifiuti provenienti esclusivamente da utenze domestiche:

Rifiuti urbani pericolosi

- a) batterie esauste;
- b) prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo 'T' e/o 'F' che derivino esclusivamente dall'ordinario uso domestico;
- c) lampade a scarica e tubi catodici;
- d) cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e/o stampanti;

- e) oli minerali
- f) componenti elettroniche pericolose (TV-Computer-Monitor-frigoriferi-congelatori)

Sono da conferire obbligatoriamente i seguenti rifiuti di origine urbana:

Rifiuti liquidi

- g) oli e grassi vegetali e animali da cottura di alimenti provenienti anche da attività di ristorazione collettiva;

Rifiuti solidi

- h) polistirolo espanso
- i) cassette in plastica

Art. 4 – Materiali che possono essere conferiti all’Ecocentro.

Possono essere conferiti presso l’Ecocentro, in alternativa ai servizi di raccolta ordinaria, i seguenti materiali di origine urbana:

Rifiuti urbani pericolosi

- a) pile esauste;
- b) farmaci scaduti, avariati o inutilizzati ;

Rifiuti solidi

- c) rifiuti ingombranti,
- d) beni durevoli (elettrodomestici, frigoriferi e/o frigocongelatori e simili, etc.)
- e) metalli;
- f) lattine in alluminio;
- g) vetro;
- h) bottiglie e contenitori di plastica per liquidi;
- i) carta e cartone;
- j) legno;
- k) stracci e vestiti usati;

Rifiuti compostabili

- l) rifiuti vegetali derivanti dalla manutenzione del verde privato e scarti ligneo-cellulosici;

Possono altresì essere conferiti all’Ecocentro i seguenti materiali:

- m) materiali inerti (macerie provenienti da piccole demolizioni effettuate negli stabili del Comune di Pianiga;
- n) altri materiali specifici (ad esempio: cassette in plastica);
- o) pneumatici.

Art. 5 – Utenti del servizio

Possono utilizzare l’Ecocentro:

- a) i cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Pianiga-VE-;

- b) i soggetti produttori di rifiuti non pericolosi assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità secondo specifico regolamento comunale, provenienti da stabili e/o insediamenti del Comune di Pianiga

Art. 6 – Costo del servizio

Il servizio di ricezione dei materiali presso l'Ecocentro viene svolto a titolo gratuito.

Art. 7 – Modalità di conferimento

L'utente dell'Ecocentro è tenuto a conferire i rifiuti già suddivisi per tipologia merceologica e a provvedere, a propria cura, a depositarli nei contenitori appositamente predisposti, seguendo le indicazioni dei cartelli nonché le disposizioni fornite dal personale di presidio e per una volumetria massima di 2 MC o 50 KG. di peso.

Non devono essere conferiti, unitamente alle frazioni soggette a raccolta, anche i contenitori o gli imballaggi utilizzati per il trasporto (sacchi, scatole, etc.), i quali possono essere conferiti per tipologia merceologica nell'apposito contenitore.

L'utente deve sempre rispettare le indicazioni del personale gestore dell'Ecocentro.

Le utenze domestiche e le ditte possono accedere all'Ecocentro conferendo i sotto indicati rifiuti in quantità, per ogni conferimento, (compatibili con l'organizzazione gestionale dell'Ecocentro stesso), come indicato di seguito:

Rifiuto:

- CARTA E CARTONE (ridotto di volumetria)	1 mc
- VETRO	½ mc
- FERRO	N.D.
- LEGNO	N.D.
- INGOMBRANTI (oggetti di uso domestico da materiali compositi)	
- (poltrone – persiane – materassi)	n. 3 pezzi
- ERBA E RAMAGLIE	1 mc
- PILE	N.D.
- MEDICINALI	N.D.
- SIRINGHE	5 PEZZI
- OLIO MINERALE	5 kg
- OLIO VEGETALE	30 kg
- FRIGORIFERI	1 PEZZO
- TV	1 PEZZO
- PNEUMATICI	2 PEZZI
- ACCUMULATORI	1 PEZZO
- TERMOMETRI	2 PEZZI
- NEON	5 PEZZI
- INERTI	½ METRO CUBO

(equivalente a 3 cariole o 9 secchi)

Prima di accedere all'impianto devono presentarsi per comunicare le proprie generalità.

Art. 8 – Presidio dell'Ecocentro.

L'Ecocentro deve, essere presidiato negli orari di apertura che sono i seguenti:

Lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30;

Mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17,30;

Sabato dalle ore 09.00 alle ore 12,30;

Art. 9 – Modalità di conduzione dell'Ecocentro.

Il personale addetto al funzionamento dell'Ecocentro è tenuto ad assolvere i seguenti compiti:

- aprire e chiudere l'Ecocentro;
- presidiare l'Ecocentro durante gli orari di apertura;
- controllare la natura dei materiali conferiti e rifiutarne l'accettazione nel caso non rientrino fra i materiali di cui agli art. 3 e 4 del presente regolamento o non abbiano la provenienza indicata nell'art. 5 del presente regolamento;
- accertare l'idonea residenza o domicilio dell'utente o verificare che svolga attività produttiva, commerciale o di servizi all'interno del territorio del Comune di PIANIGA / Ve;
- informare l'utente sulle modalità di conferimento e sull'individuazione esatta dei contenitori in cui depositare i materiali, verificando il rispetto delle prescrizioni impartite;
- aiutare gli utenti nello scarico e separazione del materiale di rilevanti dimensioni;
- assicurarsi dell'adeguata protezione dagli agenti atmosferici dei materiali deteriorabili;
- assicurare l'adeguata e costante pulizia dei contenitori e delle superfici libere;
- mantenere l'Ecocentro in idonee condizioni d'igiene operando, se necessario, disinfezioni e/o disinfestazioni;
- evitare il deposito di materiali (in particolare dei RUP) al di fuori degli appositi contenitori, sollecitandone il ritiro con frequenza adeguata;
- assicurarsi che lo stoccaggio dei vari materiali avvenga distinto per frazioni merceologiche;
- effettuare le possibili operazioni di riduzione di volume dei rifiuti;
- annotare su apposita scheda ciascun conferimento di rifiuto effettuato dai produttori di rifiuti di cui all'art. 5, comma b).

Art. 10 – Adempimenti amministrativi e responsabilità del gestore

Nomina referente tecnico

Il gestore deve indicare il nominativo di una propria unità con adeguate capacità professionali che svolgerà le funzioni di referente tecnico dell' Ecocentro, che ha la responsabilità sia della corretta formazione ed informazione del personale incaricato ed addetto all'interno dell' Ecocentro, che del rispetto della normativa sulla gestione dei Rifiuti solidi Urbani .

Segnalazione delle infrazioni

Il gestore deve comunicare al più presto al Comando di Polizia Municipale i casi di violazione del presente regolamento e, più in generale, delle norme vigenti.

Modalità di stoccaggio dei RUP

E' responsabilità del soggetto gestore garantire le corrette modalità di stoccaggio, secondo la normativa vigente, delle varie frazioni di Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP), compresa la fornitura presso l'Ecocentro di adeguati contenitori e/o attrezzature per lo stoccaggio differenziato dei rifiuti Urbani Pericolosi.

Documentazione di consegna e trasporto.

E' responsabilità del soggetto gestore verificare i requisiti di legge per i soggetti trasportatori ed emettere la regolare documentazione di consegna secondo la normativa vigente.

Comunicazioni al Comune

E' compito del soggetto gestore informare periodicamente il Comune in merito a:

- andamento delle raccolte differenziate;
- problematiche connesse all'attività di raccolta e/o immissione sul mercato delle frazioni recuperate;
- quantitativi delle frazioni conferite ed elenco degli utilizzatori;
- attività di sensibilizzazione ed informazione svolta dai propri addetti verso i cittadini/utenti.

Mantenimento dei registri di carico/scarico dei materiali pericolosi

E' responsabilità del gestore tenere i registri di carico e scarico .

Art. 11 – Controllo e vigilanza

Vengono estese al controllo dell'Ecocentro le competenze degli Uffici Comunali di Polizia Municipale ed Ambiente.

Art. 12 – Contestazioni

Eventuali contestazioni che dovessero sorgere in merito all'esercizio dell'Ecocentro devono essere, in prima istanza, formulate al Comando di Polizia Municipale, cui compete la vigilanza sull'attività di conduzione dell' Ecocentro.

Art. 13 – Sanzioni

Chiunque non ottemperi all'obbligo del corretto conferimento presso l'Ecocentro dei materiali previsti all' art. 3 del presente regolamento , abbandonando nell'area esterna i materiali, è soggetto alla sanzione amministrativa prevista dall'art. 255 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n° 152 e successive integrazioni e modifiche.

Qualora il fatto compiuto in violazione del presente regolamento non sia in altro modo sanzionato dalla legge, detto fatto è punito con una sanzione da euro 25,82 (venticinque/22 euro) ad euro 258,22 (duecentocinquantaotto/22 euro), fatti salvi eventuali costi di ripristino.

Il gestore dell'Ecocentro che non osservi le prescrizioni dell'autorizzazione, incorre nel sistema sanzionatorio previsto dall'art. 256 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n° 152.

Art. 14 – Modifiche al presente regolamento

Eventuali modifiche al presente regolamento inerenti l'orario di apertura agli utenti o la quantità minima da conferire per singola tipologia di rifiuto, possono essere effettuate dall'ufficio Ambiente del Comune.

Approvato con Delibera di Consiglio n 18 del 29/04/2010,
pubblicata all'Albo Pretorio il