



COMUNE DI PIANIGA

(CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA)

Sede: Piazza San Martino, 1 -Cap.30030 -P. IVA 01654230273-C.F. 90000660275

Tel. 041 5196211 Fax 041 469460

E-mail certificata: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it -e-mail: info@comune.pianiga.ve.it -Sito internet: www.comune.pianiga.ve.it



ORGANIZZAZIONE DEI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI IN EDIFICI DI RILEVANZA STORICO - AMBIENTALE E APPROVAZIONE TARIFFA

INDICE

Art. 1 – Oggetto del documento

Art. 2 – Luogo della celebrazione

Art. 3 – Orari per la celebrazione

Art. 4 – Organizzazione del servizio

Art. 5 – Costo del servizio

Art. 6 – Allestimento del luogo

Art. 7 – Norme di comportamento

Art. 8 – Trattamento dati

Art. 9 – Applicazione

Art. 10 – Disposizioni finali

Allegato “A” – Richiesta di prenotazione matrimonio

Allegato “B” – Richiesta di prenotazione unione civile

Art. 1 – Oggetto del Documento

1. Il presente documento disciplina lo svolgimento della celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 2 – Luogo della celebrazione

1. I matrimoni e le costituzioni delle unioni civili sono celebrati pubblicamente nella casa comunale e più precisamente:
 - nella sala del consiglio comunale presso la residenza municipale;
 - nella sala della giunta comunale presso la residenza municipale.
2. Le celebrazioni dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili possono svolgersi anche nei luoghi di seguito indicati, esterni alla casa comunale, costituenti uffici separati, in quanto rientranti nella disponibilità giuridica dell'Ente con carattere di ragionevole continuità temporale e dedicati in via non occasionale alle predette celebrazioni:
 - VILLA QUERINI CALZAVARA PINTON sita in Via Roma 67.

Art. 3 – Orari per la celebrazione

1. I matrimoni e la costituzione delle unioni civili sono celebrati tutti i giorni della settimana nell'orario di servizio dell'ufficio di Stato Civile o a richiesta degli interessati.
2. Le celebrazioni non hanno luogo nei giorni coincidenti con le solennità civili, religiose e con la festività del santo patrono.

Art. 4 – Organizzazione del servizio

1. L'ufficio comunale competente per l'organizzazione dei matrimoni e delle costituzioni delle unioni civili è **l'Ufficio di Stato Civile**.
2. L'ufficio di Stato Civile fornisce tutta la modulistica e le informazioni relative alla disponibilità dei luoghi alle modalità di pagamento della tariffa, se dovuta.
3. La richiesta di prenotazione del luogo per la celebrazione deve essere redatta su appositi moduli (Allegato A per i matrimoni civili ed Allegato B per le unioni civili) è presentata all'Ufficio di Stato Civile, in tempo utile per il procedimento del matrimonio civile a cui va allegata, se dovuta, l'attestazione di pagamento del rimborso spese previsto.
4. L'ufficio di Stato Civile comunica la celebrazione di ciascun matrimonio e la costituzione di ciascuna unione civile all'Ufficio Segreteria per la predisposizione delle pulizie nella sala di celebrazione del matrimonio ed all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici per l'eventuale apertura, allestimento della sala di celebrazione e chiusura della stessa;

Art. 5 – Costo del Servizio

1. La celebrazione del matrimonio o di costituzione dell'unione civile è soggetta al pagamento di una tariffa per la copertura dei servizi offerti.
2. La tariffa è determinata nella misura seguente:
 - nella sala del consiglio comunale presso la residenza municipale: *nessun importo*
 - nella sala della giunta comunale presso la residenza municipale: *nessun importo*
 - nella Villa Querini Calzavara Pinton sita in Via Roma 67:
 - a) Per i residenti euro : nessun importo

b) Per i NON residenti euro 200,00

Art. 6 – Allestimento del luogo

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arredare il luogo dove si svolgerà la celebrazione, con ulteriori arredi e/o addobbi, curandone la tempestiva rimozione al termine della cerimonia.
2. Gli spazi utilizzati dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.
3. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità legata all'uso improprio del luogo concesso per la celebrazione e alla custodia degli arredi e/o addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 7 – Norme di comportamento

1. Per ragioni di sicurezza e di decoro è vietato lanciare coriandoli, riso e altri segni beneauguranti all'interno dei locali concessi per la cerimonia e nelle loro immediate adiacenze.
2. I partecipanti sono invitati a mantenere atteggiamenti decorosi e rispettosi della cerimonia e del luogo in cui si svolge la celebrazione.
3. Nel caso si verificano danni al luogo concesso per la celebrazione, la quantificazione degli stessi, fatta salva la diretta identificazione del responsabile, è addebitata ai richiedenti, da parte del comando della Polizia Municipale.

Art. 8 – Trattamento dati

1. Il trattamento e la comunicazione dei dati personali necessari per lo svolgimento della cerimonia è svolto nel rispetto del Codice per la tutela dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

Art. 9 – Applicazione

1. L'applicazione delle norme contenute nel presente documento non interferisce in alcun modo con la normativa vigente dei Servizi demografici ed in particolare quella riguardante lo Stato civile, né con altre disposizioni legislative e regolamentari ad essa collegate.

Art. 10 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente documento, si rimanda alla normativa di settore vigente.
2. Le disposizioni contenute nel documento entrano in vigore con l'avvenuta esecutività della delibera di approvazione.

Allegato "A" – Richiesta di prenotazione matrimonio

Al Comune di PIANIGA (VE)

Ufficio di Stato Civile

OGGETTO: RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI

...I... sottoscritt...
nat... il
e residente in Via/Piazza
n. Telefono cittadin... in
relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:

Cognome Nome
nat... il e
residente in Via/Piazza n.
Telefono cittadin...

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo **il giorno** **alle ore** **presso:**

- la sala del consiglio comunale
- la sala della giunta municipale
- la villa Querini Calzavara Pinton

previa autorizzazione dell'ufficio di stato civile e dietro versamento del relativo rimborso all'economato o alla tesoreria comunale con l'indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile".

...I... sottoscritt... DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto dal vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili.

Data Firma
.....

Si allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE

Versamento: Boll. n. in data

..... **Disponibilità della sala:**
..... **Celebrante:**
.....

Assistenza:

..... **Note:**
.....

Data L'Ufficiale dello Stato Civile
.....

Allegato "B" – Richiesta di prenotazione unione civile

Al Comune di PIANIGA (VE).

Ufficio di Stato Civile

OGGETTO: RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA COSTITUZIONE DELL'UNIONE CIVILE

...I... sottoscritt... nat...
..... il e residente
in Via/Piazza n. Telefono
..... cittadin... in relazione alla unione
civile che intende costituire con:

Cognome Nome nat...
..... il e residente in
..... Via/Piazza n. Telefono
..... cittadin.....

CHIEDE

che la costituzione dell'unione civile abbia luogo **il giorno** **alle ore** **presso:**

- la sala del consiglio comunale
- la sala della giunta municipale
- la Villa Querini Calzavara Pinton

previa autorizzazione dell'ufficio di stato civile e dietro versamento del relativo rimborso all'economato o tesoreria comunale con l'indicazione della causale "prenotazione sala per costituzione dell'unione civile".

...I... sottoscritt... DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili.

Data

Firma

.....

Si allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE

Versamento: Boll. n. **in data**

Disponibilità della sala:

Celebrante:

Assistenza:

Note:

Data

L'Ufficiale dello Stato Civile

.....