



(a cura dell'ufficio)

N. progressivo \_\_\_\_\_

**“BUONI SPESA – EMERGENZA COVID 19”**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’**  
**(D.P.R 28 Dicembre 2000, n.445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
recapito mail \_\_\_\_\_

**ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 sotto la propria personale  
responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le  
dichiarazioni false dall’Art. 76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del codice  
penale e dalle leggi speciali in materia.**

**DICHIARA**

- Di essere consapevole che verranno effettuati controlli a campione sulle dichiarazioni rese
  
- **Di essere Nucleo familiare Anagraficamente convivente colpito economicamente SPECIFICATAMENTE dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 in quanto, ad esempio: chiusura attività, riduzione dell'attività lavorativa, posto in cassa integrazione, altro.**



➤ che il **Nucleo familiare Anagraficamente convivente** dispone di una giacenza in conti correnti o libretti bancari/postali, con saldo al 30/11/2020, inferiore a € 6.000,00 (specificare l'importo complessivo \_\_\_\_\_)

➤ **Di essere Nucleo familiare Anagraficamente convivente** che ha subito riduzione del reddito a causa dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 per (barrare l'opzione corrispondente alla propria situazione):

- cassa integrazione
- contratto stagionale concluso/non rinnovato
- riduzione dell'attività
- lavoro autonomo chiuso o ridotto
- non percepisce più alcun reddito a causa dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19
- altro specificare: \_\_\_\_\_

➤ che il **Nucleo familiare Anagraficamente convivente** attualmente e complessivamente ha avuto nel mese NOVEMBRE 2020 le seguenti entrate a qualsiasi titolo (redditi da lavoro, indennità, assegni di mantenimento, pensioni, contributi e/o ammortizzatori sociali, reddito di cittadinanza, affitti immobili, altre entrate informali o aiuti altro):

---

---

---

**DICHIARA INOLTRE:**

Che nel proprio **Nucleo familiare Anagraficamente convivente** sono presenti n. \_\_\_\_\_ componenti di cui:

- minorenni n. \_\_\_\_\_
- disabili (L. 104) n. \_\_\_\_\_



- di essere proprietari/comproprietari/usufruttuari della casa in cui abitiamo
- che uno dei componenti il nucleo familiare ha contratto mutuo per l'acquisto della casa di abitazione con rata mensile di € \_\_\_\_\_
- di vivere in alloggio in affitto con canone di locazione mensile di € \_\_\_\_\_

Tanto sopra premesso e dichiarato, il sottoscritto chiede, come previsto dall'ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, di essere destinatario con il proprio nucleo familiare delle risorse di solidarietà alimentari previste da detta misura.

Si allega documento d'identità del dichiarante (per cittadini non comunitari unitamente a regolare documento di soggiorno)

Pianiga il \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_



## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA  
PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE DELLE PERSONE FISICHE

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, come previsto dall'art.13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016, il Comune di Pianiga le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento degli stessi, per comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pianiga, con sede legale in Piazza San Martino, 1 – 30030 – Pianiga (Ve). Il Titolare è contattabile ai seguenti recapiti:

Telefono: 041/5196211

Mail: [info@comune.pianiga.ve.it](mailto:info@comune.pianiga.ve.it) PEC: [segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it)

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 37 e seguenti del succitato Regolamento, il Titolare ha designato come Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD):

Dott. Pier Paolo Cartisano, Piazza San Martino 1, 30030

Mail: [info@comune.pianiga.ve.it](mailto:info@comune.pianiga.ve.it) PEC: [segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it)

### **Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei Suoi dati personali da parte dell'Ente è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria che permette di accedere all'erogazione dei buoni spesa relativi a “Misure urgenti di solidarietà alimentare – D. L. 154/2020 – Applicazione Ordinanza P. C. n. 658/2020”, degli adempimenti procedurali e per l'erogazione del servizio.

I Suoi dati saranno trattati anche al fine di:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito contabile;
- ricavare dei dati aggregati in forma anonima per scopi statistici;
- rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio.

### **Categorie dei dati in questione**

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, sociali, sanitari, patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'espletamento dei suddetti servizi.

### **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento svolto dal Titolare sui Suoi dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune. Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'erogazione del servizio, diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è svolto esclusivamente da personale autorizzato ed istruito dal Titolare, sotto la supervisione dei Responsabili di settore dell'Ente, individuati come Responsabili del trattamento, che



assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati. I dati personali potranno essere ricevuti, conservati, comunicati, raccolti, registrati, organizzati, conservati, consultati, elaborati, modificati, selezionati, estratti, utilizzati, cancellati e distrutti, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti e archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) attraverso anche modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli, trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione e comunque con le modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

I Suoi dati potranno essere trattati anche da collaboratori e imprese individuati dal Titolare come Responsabili esterni del trattamento ed elencati tra i Destinatari dei dati.

### **Destinatari dei Suoi dati**

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali potranno essere trasmessi dal Comune ai seguenti destinatari:

1. altre pubbliche Amministrazioni centrali, regionali o locali;
2. altri servizi che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
3. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
4. Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

### **Trasferimento fuori UE dei Suoi dati**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

### **Periodo di conservazione dei Suoi dati**

I Suoi dati personali saranno conservati dal Titolare per un periodo non superiore a quello previsto dalla normativa alla base del trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, il Titolare verifica la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

### **Obbligo del conferimento di dati**

Il conferimento dei dati è necessario per il raggiungimento delle finalità sopra elencate. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti o l'opposizione al loro trattamento potrà comportare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto.

### **Processi decisionali automatizzati**

Le decisioni che il Titolare assumerà nei Suoi confronti non sono basati unicamente sul trattamento automatizzato dei Suoi dati.

### **Diritti dell'interessato**

Lei ha diritto di chiedere al Titolare in ogni momento l'accesso ai Suoi dati personali, alla rettifica, alla cancellazione, alla limitazione o di opporsi al loro trattamento.

L'apposita istanza per l'esercizio dei Suoi diritti potrà essere presentata al Comune di Pianiga, in qualità di Titolare del trattamento, o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai succitati recapiti.

Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) – per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, e di ricorrere all'Autorità giudiziaria.

\_\_\_\_\_  
Luogo

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma