



COMUNE DI PIANIGA
Città Metropolitana di Venezia

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE E LA
GESTIONE DEL SERVIZIO
DI VOLONTARIATO CIVICO
COMUNALE**

(APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 20 DEL 21/06/2021)

INDICE

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE

PREMESSA

ART. 1 - FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

ART. 2 - DEFINIZIONE E CARATTERISTICHE DEL VOLONTARIO E DEL VOLONTARIATO CIVICO

ART. 3 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 4 - AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 5 - ISTITUZIONE DELL' "ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI"

ART. 6 - REQUISITI RICHIESTI AI CITTADINI VOLONTARI CIVICI

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E ISCRIZIONE ALL' "ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI"

ART. 8 - DISCIPLINA APPLICATIVA E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ

ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

ART. 10 - CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ, CESSAZIONE DELLA COLLABORAZIONE, CANCELLAZIONE DALL' "ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI"

ART. 11 - USO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI

ART. 12 - CERTIFICAZIONE DELLE ESPERIENZE E ALTRE UTILITÀ

ART. 13 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

ALLEGATI:

A) - RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL' "ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI" DEL COMUNE DI PIANIGA

PREMESSA

Il presente Regolamento nasce dalla volontà dell'Amministrazione Comunale di applicare i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte del cittadino nello svolgimento di compiti di utilità civica e sociale nel Comune di Pianiga. L'Amministrazione Comunale di Pianiga nutre un profondo interesse verso il mondo del volontariato, sia in forma organizzata che individuale, poiché ritiene che il suo apporto contribuisca a stimolare in modo originale l'intervento dell'Amministrazione stessa e ad arricchire, con il suo contributo, la vita dei cittadini e della comunità locale

L'Amministrazione Comunale conferisce pertanto al presente Regolamento la funzione di strumento attuativo di tali principi e si impegna a ispirare la propria azione nel settore del volontariato, nella direzione del pieno riconoscimento del volontario singolo che intende collaborare con le strutture e i servizi comunali, ritenendo che il suo apporto contribuisca ad arricchire la vita della comunità locale e a valorizzare e promuovere nei cittadini i valori di responsabilità sociale, civile e solidaristica.

ART. 1 - FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

1. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per una maggiore efficacia nel conseguimento dei fini istituzionali dei servizi.
2. Per quanto sopra, il Comune di Pianiga:
 - a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di utilità e solidarietà sociali e di partecipazione civile;
 - b) promuove il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;
 - c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative, feste, mostre con il coinvolgimento dei volontari.

ART. 2 – DEFINIZIONE E CARATTERISTICHE DEL VOLONTARIO E DEL VOLONTARIATO CIVICO

1. Il volontario è una persona che per sua libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e della comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro (nemmeno indiretti) ed esclusivamente per fini di utilità e solidarietà.
2. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente Regolamento, viene quindi definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone, di nuclei o di gruppi. Tale insieme di attività, pur non essendo specificamente normato dalla legislazione vigente, assume particolare rilievo poiché l'impegno espresso in vari ambiti da quanti sono animati da valori di partecipazione civile coincide con gli obiettivi generali citati nell'articolo 1 del presente Regolamento.
3. Il servizio di volontariato civico di cui al presente Regolamento va a integrare, ma non a sostituire, i servizi già svolti dall'Amministrazione Comunale. I volontari, pertanto, non possono essere utilizzati in sostituzione di personale dipendente o autonomo dell'Ente o di altri Enti competenti in materia, bensì potranno collaborare con loro unicamente per arricchire la qualità dei servizi esistenti o per sperimentare, con l'originalità del loro apporto, forme innovative di intervento.
4. L'attività di volontariato civico è libera e non ha carattere di obbligatorietà.
5. Il servizio civico svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario finale, pertanto:
 - non può assolutamente prefigurare un rapporto di subordinazione o dipendenza;
 - non dà luogo a diritto di precedenza, di preferenza o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione di personale, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti;
 - non costituisce rapporto di lavoro, per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti dell'Amministrazione Comunale alcun diritto di tipo retributivo e previdenziale.

ART. 3 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il Comune di Pianiga istituisce l'attività di **“Volontariato Civico”** ed il relativo **“Albo Comunale dei Volontari Civici”** al fine di consentire e valorizzare l'espressione di responsabilità sociale,

civile e solidaristica dei cittadini, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali. Tale attività di volontariato è prestata da liberi cittadini per scopi di pubblico interesse, purché iscritti al predetto Albo Comunale o, se in attesa di iscrizione, siano stati ritenuti idonei ai sensi dei successivi articoli 6 e 7.

2. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo istituzionale dell'attività di Volontariato Civico e norma tutto quanto concerne l'Albo Comunale dei Volontari civili, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge di settore.
3. Il presente regolamento si ispira all'art. 118 c. 4 della Costituzione della Repubblica Italiana: "Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà".
4. È escluso dalle competenze del presente Regolamento il Servizio di Protezione Civile.

ART. 4 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale che non siano espressamente riservate alla stessa o a altri soggetti da leggi, regolamenti o altro.
2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di volontariato civico sono individuate, in linea di massima, fra le seguenti aree di intervento e per i seguenti progetti:

Area Servizi alle Persone

Ad esempio:

- a) trasporto e/o assistenza a persone fragili a visite ospedaliere o affini, con particolare riferimento agli anziani e portatori di handicap;
- b) commissioni varie a sostegno di persone fragili o con mobilità ridotta;
- c) assistenza e animazione per giovani e giovanissimi;
- d) collaborazione ai servizi ausiliari per la domiciliarità (consegna pasti, spesa, farmaci, ecc)
- e) assistenza all'accesso a servizi informativi (sito comunale, ecc.).

Area Tecnica:

Ad esempio:

- a) piccole manutenzioni di aree pubbliche destinate allo svago e alla ricreazione;
- b) piccole manutenzioni del verde pubblico, decoro e arredo urbano;
- c) piccole manutenzioni a strutture pubbliche.

Area Ambientale:

Ad esempio:

1. vigilanza e pulizia strade e marciapiedi (anche in caso di neve);
2. vigilanza fossati e corsi d'acqua ai fini di prevenzione, con segnalazione all'ufficio tecnico comunale di eventuali situazioni critiche (presunti abusi, presenze di arbusti o materiali che possono creare ostacolo al deflusso delle acque, ecc.);
3. vigilanza e pulizia di parchi e aree pubblici.

Area Istituzionale/Gestionale

Ad esempio:

- a) supporto agli Uffici del Comune per lo svolgimento delle attività tipiche dell'Ente, quali, come mera esemplificazione, attività di centralino e accoglienza cittadini nella sede municipale;

- b) collaborazione con gli Uffici del Comune, apertura e chiusura sede municipale durante iniziative politico-istituzionali, come matrimoni, ecc;
- c) prestazioni di supporto per la prenotazione di servizi e prestazioni comunali;
- d) collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione del traffico e della sosta e la prevenzione di atti di vandalismo, per il servizio di apertura e chiusura parchi gioco, per il monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano.

Area Culturale/Sportiva/Ricreativa/Istruzione

Ad esempio:

- a) supporto e collaborazione nell'organizzazione di attività culturali, sociali, scolastiche, sportive, ricreative, rappresentazioni teatrali e musicali;
 - b) collaborazione con gli Uffici, apertura e chiusura sede municipale durante iniziative come mostre o eventi organizzati da associazioni di volontariato, scuole, ecc.);
 - c) vigilanza ed assistenza agli utenti della biblioteca, durante mostre ed eventi, nei luoghi in genere in cui è contenuto il patrimonio storico-artistico e culturale della collettività, anche al fine di migliorarne la fruizione;
 - d) accompagnamento turistico, valorizzazione, organizzazione e gestione di eventi culturali, turistici, ricreativi, sportivi ed aggregativi in genere, ecc.;
 - e) supporto e collaborazione nella gestione e conduzione di impianti sportivi fruibili dal pubblico;
 - f) accompagnamento alunni a scuola (es. pedibus).
3. La Giunta Comunale, in occasione della programmazione o attivazione di particolari attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare sia ulteriori aree o ambiti di intervento e di impiego dei volontari, sia i servizi presso i quali gli stessi potranno essere inseriti, purché finalizzati ad obiettive esigenze di pubblico interesse e il cui espletamento non comporti l'accesso indiscriminato agli atti dell'Ente. Potrà, quindi, essere di volta in volta pubblicizzata l'attivazione di singoli progetti di Volontariato Civico, contenenti nello specifico le prestazioni da eseguirsi, i tempi, gli orari e le modalità di impiego dei Volontari civili, anche per favorire l'iscrizione all'Albo di cui al successivo art. 5 di nuovi volontari che siano interessati allo svolgimento delle relative attività.
4. In nessun caso l'attività del Volontario civico, nel contesto previsto dal presente Regolamento, potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o supplire a carenze di organico.

ART. 5 - ISTITUZIONE DELL'“ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI”

1. Presso il Servizio Sociale del Comune è istituito l'“**Albo comunale dei Volontari civili**”, nel quale i singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento delle attività espressioni di impegno sociale indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al precedente art. 4.
2. La gestione dell'Albo è affidata al Responsabile del Servizio Sociale che curerà tutti gli adempimenti amministrativi relativi, quali a titolo esemplificativo: iscrizione, cancellazione e aggiornamento dell'Albo stesso.
3. All' “Albo comunale dei Volontari civili” possono iscriversi coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 6 del presente Regolamento e abbiano presentato regolare domanda.

ART. 6 - REQUISITI RICHIESTI AI CITTADINI VOLONTARI CIVICI

1. Chi intende svolgere l'attività di Volontario Civico nel Comune di Pianiga deve possedere i seguenti requisiti:
 - a) **maggiore età**, ovvero sedici anni di età previa liberatoria del soggetto che esercita la potestà sul minore;
 - b) essere in possesso della **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
 - c) **residenza** nel Comune di Pianiga (eccezionalmente potrà essere valutata l'ammissione allo svolgimento delle attività anche di persone non residenti nel Comune di Pianiga qualora queste siano inserite da tempo nel contesto sociale del territorio e sulla base di adeguata motivazione);
 - d) **idoneità psico-fisica** allo svolgimento dell'attività per cui dà la propria disponibilità (debitamente certificata);
 - e) **assenza a proprio carico di condanne** con sentenze passate in giudicato e procedimenti penali in corso per qualsiasi reato che incida nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, o potenzialmente lesivo dell'immagine della Pubblica Amministrazione, o contro la Pubblica Amministrazione;
 - f) **assenza a proprio carico di condanne** o procedimenti penali in corso per abusi, sfruttamento sessuale su minori o pornografia minorile o per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, nel rispetto del D.Lgs. n.39/2014;
2. Possono svolgere il suddetto servizio anche cittadini pensionati, con invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio sulla base delle attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un impiego compatibile con la propria condizione fisica.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E ISCRIZIONE ALL' "ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI"

1. La formazione dell' "Albo comunale dei Volontari civici" avverrà in sede di prima istituzione attraverso la pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune, nonché nei luoghi abituali, a seguito del quale gli interessati potranno presentare richiesta di iscrizione.
2. A seguito dell'istituzione dell'albo sarà ammessa la presentazione delle domande di iscrizione in ogni tempo.
3. L'albo verrà aggiornato almeno annualmente, di norma entro il mese di marzo di ogni anno, sia per nuove iscrizioni a seguito di domande presentate spontaneamente (che saranno esaminate ai sensi del successivo comma 5) o conseguenti alla pubblicazione di appositi avvisi comunali o a seguito di adozione delle determinazioni di affidamento formale di cui al successivo articolo 8, sia per rinunce o cancellazioni dall'albo.
4. Nella domanda di iscrizione, da redigersi utilizzando il modello allegato A), disponibile presso gli uffici comunali, l'aspirante Volontario civico è tenuto a fornire tra l'altro:
 - a) le generalità complete, la sua residenza e recapiti;
 - b) la dichiarazione indicante:
 - l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato o procedimenti penali incorso per qualsiasi reato che incida nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, o potenzialmente lesivo dell'immagine della Pubblica Amministrazione, o contro la Pubblica Amministrazione;
 - l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso per abusi, sfruttamento sessuale su minori o pornografia minorile ai sensi del D.Lgs. 39 del 04.03.2014 e

l'assenza di condanne per reati contro il patrimonio;

- c) l'indicazione dell'ambito di attività per le quali il volontario intenda collaborare (potranno comunicare la propria disponibilità e idoneità per tutte le attività indicate all'art. 4 o solo per una o più di esse) e la disponibilità in termini di tempo;
- d) la dichiarazione sul possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività di Volontario civico per la quale ha dato la disponibilità (debitamente certificata);
- e) la dichiarazione di presa visione e di accettazione incondizionata del presente Regolamento.

- 5. Le richieste di iscrizione non sono vincolanti per l'Amministrazione comunale; esse verranno esaminate dal Responsabile del Settore a cui è riconducibile l'attività da svolgersi, che provvederà a richiedere ogni integrazione necessaria della documentazione presentata utile all'iscrizione all'Albo nonché a comunicare le candidature idonee all'Ufficio Socio Culturale per l'aggiornamento dell'Albo comunale dei Volontari Civici.
- 6. Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione e credo politico.

ART. 8 - DISCIPLINA APPLICATIVA E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ

- 1. Il Comune di Pianiga è esonerato da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.
- 2. Le attività oggetto del presente Regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.
- 3. Per l'impiego dei Volontari Civici, il Responsabile del Settore a cui è riconducibile l'attività da svolgersi, a seguito di colloquio, sceglie fra i candidati in base ai requisiti soggettivi, alla disponibilità dichiarata e alla valutazione delle capacità. Successivamente, provvederà con propria lettera d'incarico all'affidamento formale dell'attività al Volontario Civico, redigendo quindi un elenco di nominativi dal quale poter attingere anche in caso di eventuali sostituzioni. Dell'esito viene informato il Servizio Sociale, affinché possa prendere nota dei volontari effettivamente impiegati mediante l'iscrizione nel "Registro dei Volontari civici attivi", anche ai fini delle coperture assicurative da parte del Comune.
- 4. La lettera d'incarico di affidamento formale dell'attività al Volontario Civico di cui sopra dovrà essere trasmessa al Servizio Sociale, deputato alla tenuta dell'Albo, affinché ne prenda nota per trasmetterla alla Giunta comunale in occasione del successivo aggiornamento.

ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

- 1. L'attività del Volontario Civico sarà coordinata dal Responsabile del Settore a cui è riconducibile la stessa e potrà iniziare solo dopo l'avvenuta assicurazione dei volontari, nonché dopo aver loro impartito istruzioni in merito al tipo di attività da svolgersi, ovvero, qualora ritenuto necessario, aver svolto un breve corso di addestramento. Il Comune provvederà ad includere i Volontari Civici nelle apposite coperture assicurative contro gli infortuni e per la R.C.T.: le riferite coperture assicurative verranno attivate unicamente per i Volontari Civici effettivamente impiegati e avranno effetto solo durante l'espletamento delle attività.
- 2. Prima di iniziare l'attività, il Volontario Civico deve sottoscrivere per accettazione la lettera d'incarico di affidamento formale dell'attività di cui al precedente articolo 8, comma 4.
- 3. Il Volontario Civico verrà informato con congruo preavviso circa l'inizio dell'attività, salvi i casi

di urgenza.

4. I singoli Volontari Civici, prima dell'inizio dell'attività, verranno muniti da parte del Comune di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.
5. I Volontari Civici sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite dal Comune.
6. Nei confronti del Volontario Civico attivo il Comune è tenuto a tutti gli adempimenti connessi al D. Lgs. n.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; consegnerà a ciascun incaricato il materiale e vestiario di riconoscimento, accessori per il servizio, nonché i necessari dispositivi di protezione individuale a seconda dell'attività da svolgersi.
7. Il Volontario Civico dovrà prestare particolare cura alla buona conservazione di tutta l'attrezzatura affidatagli, utilizzandola esclusivamente per le finalità previste. Detta attrezzatura dovrà essere restituita al Comune al termine della attività/progetto affidati e in ogni caso al momento della cancellazione del volontario dall' "Albo comunale dei Volontari civici".
8. Il Volontario Civico dovrà avere cura di raggiungere il luogo di svolgimento dell'attività affidatagli con puntualità e con l'equipaggiamento eventualmente necessario.
9. In caso di impedimento per malattia o altra causa il Volontario Civico deve darne comunicazione tempestiva al Responsabile del Settore a cui è riconducibile l'attività da svolgersi o al Tutor designato.
10. I compiti affidati non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.
11. I Volontari Civici dovranno tenere con l'utenza e la cittadinanza un rapporto educato, corretto e rispettoso. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili.
12. Ciascun Volontario Civico è tenuto a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di dati personali ("privacy"), nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e dovrà fornire alle Forze dell'Ordine qualsiasi informazione nei limiti e nel rispetto delle leggi.
13. Il Volontario Civico è tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso; non deve in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali; dovrà svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti degli utenti e dei cittadini, esplicando le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto, nel rispetto delle normative e del segreto d'ufficio.
14. L'iscrizione all' "Albo comunale dei volontari civici" non esclude la facoltà del cittadino di essere iscritto ad associazioni di volontariato. Il Comune può avvalersi di persone iscritte nell'Albo che già operano in modo non occasionale come aderenti volontari di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi, esclusivamente in ordine a attività che non siano attinenti alle attività istituzionali delle organizzazioni o delle associazioni di appartenenza dei suddetti volontari.
15. Il Comune si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i Volontari Civici, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa e consentire sia alle organizzazioni di volontariato sia al Comune una ricognizione del bisogno sociale del territorio.

ART. 10 - CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ, CESSAZIONE DELLA COLLABORAZIONE, CANCELLAZIONE DALL' "ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI"

1. L'iscrizione all' "**Albo comunale dei Volontari civici**" sarà mantenuta automaticamente fino a rinuncia, revoca, recesso, sospensione, cancellazione o cessazione i sensi dei successivi commi.
2. La cancellazione dei volontari dall' "Albo comunale dei Volontari civici" potrà avvenire:
 - a) su richiesta dell'interessato, previa comunicazione scritta al Comune di Pianiga;
 - b) d'ufficio, previa comunicazione all'interessato.
3. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito del controllo del corretto svolgimento delle attività dei Volontari Civici, ha facoltà di **sospendere o concludere** in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario Civico, nel caso in cui:
 - a) l'Amministrazione Comunale ritenga venute meno le ragioni che costituivano il presupposto dell'attivazione del servizio;
 - b) dalla prosecuzione dell'attività possa derivare un danno per l'Amministrazione Comunale, per l'utenza o la cittadinanza;
 - c) vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento sui requisiti di carattere medico-sanitario, ritenuti necessari per l'espletamento dell'attività;
 - d) sia stata accertata la perdita di almeno uno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione all'Albo e per l'affidamento dell'attività di Volontario Civico;
 - e) a seguito dell'affidamento dell'attività avvenuta con la lettera d'incarico di cui all'articolo 8 del presente Regolamento vi sia stato per 3 volte consecutive il rifiuto di svolgere le attività per le quali il Volontario Civico aveva dichiarato disponibilità o 3 assenze ingiustificate alle attività assegnate;
4. Il Volontario Civico verrà cancellato definitivamente dall' "Albo comunale dei Volontari civici" nei seguenti casi:
 - a) siano accertate a carico del Volontario Civico violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità o negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività;
 - b) vi sia stata da parte del Volontario Civico richiesta e accettazione di compensi dalle persone beneficiarie di interventi;
 - c) vi siano stati da parte del Volontario Civico comportamenti non corretti nei confronti di persone beneficiarie di interventi, di altri volontari, di dipendenti comunali ed in generale di persone coinvolte nell'attività di volontariato.
5. La cancellazione dei Volontari Civici potrà altresì avvenire in fase di periodico aggiornamento dell'Albo, dopo tre rifiuti consecutivi di effettiva partecipazione ai progetti dell'Ente.
6. L'Amministrazione Comunale, nei casi considerati meno gravi, può mantenere l'iscrizione all'Albo del Volontario Civico, ferma restando la sua esclusione dal progetto nel quale era stato inserito.

ART. 11 – USO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI

1. In caso di uso da parte del Volontario Civico di un veicolo comunale, previa autorizzazione, sarà a carico dell'Amministrazione Comunale tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso. Il Volontario Civico collabora al controllo di dette condizioni.
2. Il Volontario Civico dovrà viceversa garantire la propria idoneità alla conduzione del veicolo;

per esempio, in caso di perdita, temporanea o definitiva, della patente di guida, il Volontario Civico sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.

3. Le attrezzature e i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti a seconda dei casi specifici. Il Volontario Civico è comunque tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli assegnati, fino al momento di avvenuta riconsegna del mezzo. È altresì tenuto alla compilazione della modulistica di bordo per registrarne l'utilizzo avvenuto.
4. Il Volontario Civico non si metterà mai alla guida di un mezzo se non è nella condizione psicofisica idonea a farlo.

ART. 12 – RICONOSCIMENTI, CERTIFICAZIONE DELLE ESPERIENZE E ALTRE UTILITÀ

Qualora il Volontario Civico faccia pervenire apposita domanda scritta, indicandone specificamente le motivazioni, il Comune di Pianiga potrà:

- a) rimborsare la certificazione medica di idoneità psicofisica (art. 6, punto 1, lettera d);
- b) rilasciare un'attestazione sulla durata del periodo di effettiva prestazione del servizio di volontariato civico, descrivendo le attività svolte;
- c) rimborsare, previa autorizzazione del Responsabile comunale del singolo progetto, le spese effettivamente sostenute e adeguatamente documentate, purché direttamente connesse all'attività prestata (ad esempio, costo sostenuto per trasferimenti o viaggi);
- d) concedere eventuale accesso agevolato alle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;

ART. 13 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto Comunale, il presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo pretorio comunale per 15 giorni ed entrerà in vigore contestualmente alla delibera che lo approva.
2. Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento, si fa rinvio alle norme generali vigenti in materia.
3. Il presente Regolamento sostituisce eventuali disposizioni precedentemente assunte dal Comune di Pianiga.

AL COMUNE DI PIANIGA
Piazza S. Martino, 1
30030 Pianiga (VE)

OGGETTO: RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL' "ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI" DEL COMUNE DI PIANIGA.

__l__ sottoscritt _____
nat__ a _____ (Prov _____) il _____
e residente a _____ (Prov _____)
in via/piazza _____ n. ____
C.F. _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

titolo di studio _____
competenze professionali _____

altre competenze acquisite nell'arco della vita _____

iscritto/a ad associazioni (indicare quali) _____

se ha già prestato opera di volontariato indicare in che campo _____

CHIEDE

di poter essere iscritto, in qualità di "Volontario civico", all'"Albo comunale dei Volontari civici" del Comune di Pianiga, rendendosi disponibile a svolgere attività nelle seguenti Aree e progetti:

(N.B. barrare con una X le caselle relative alla/e attività prescelta/e)

- Area Servizi alle Persone
- Area Tecnica/Ambientale
- Area Istituzionale/Gestionale
- Area Culturale /Sportiva/Ricreativa

con la seguente disponibilità di massima a prestare l'attività

(N.B. barrare con una X le caselle relative alle scelte fatte)

nelle giornate di:

lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato domenica

nelle seguenti fasce orarie:

mattino pomeriggio sera

nel seguente periodo annuo:

tutto l'anno

Ovvero nel/i mese/i di:

gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno
 luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre

E AL CONTEMPO

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. e int., sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. di avere maggiore età, ovvero sedici anni di età previa liberatoria del soggetto che esercita la potestà sul minore;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
3. che i propri dati personali/recapiti/competenze sono quelli sopra indicati;
4. l'assenza a proprio carico di condanne con sentenze passate in giudicato e procedimenti penali in corso per qualsiasi reato che incida nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, o potenzialmente lesivo dell'immagine della Pubblica Amministrazione, o contro la Pubblica Amministrazione;
5. l'assenza a proprio carico di condanne o procedimenti penali in corso per abusi, sfruttamento sessuale su minori o pornografia minorile o per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, nel rispetto del D.Lgs. n.39/2014;
6. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività di "Volontario civico" per la quale ha dato la disponibilità come sopra indicata, e di impegnarsi, su richiesta del Comune, a presentare al momento dell'affidamento da parte del Comune dell'attività di "Volontario civico", un certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dello stesso;
7. di aver preso visione del "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato Civico comunale" del Comune di Pianiga e, in caso di incarico dell'attività di "Volontario civico", di accettare incondizionatamente e integralmente tutte le disposizioni in esso contenute;
8. di essere a conoscenza e consapevole che le attività di "Volontario civico", come previsto dal "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato Civico comunale" del Comune di Pianiga, sono a carattere personale, spontaneo, gratuito, senza finalità di lucro neanche indiretto, non possono essere retribuite in alcun modo dal Comune di Pianiga né dal/i beneficiario/i finale/i, sono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale, non danno diritto a precedenza, preferenze o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione di personale né danno luogo ad alcun diritto di tipo retributivo e/o previdenziale da parte del Comune di Pianiga;
9. di impegnarsi a partecipare al percorso di formazione e di addestramento propedeutico allo svolgimento dell'attività di "Volontario civico" definito dal Comune di Pianiga, qualora ritenuto necessario dallo stesso;
10. di impegnarsi ad indossare - durante la propria attività di "Volontario civico" - il vestiario, i dispositivi di protezione individuale e il materiale di riconoscimento consegnatogli dal Comune;
11. di impegnarsi, in caso di affidamento della attività, al pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolgeranno le attività, a tenere con l'utenza e la cittadinanza un rapporto educativo corretto, a rispettare i diritti degli utenti e dei cittadini, ad esplicare le mansioni attribuite in modo tecnicamente corretto nel rispetto delle normative e, ove occorra del segreto d'ufficio e delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. n.196/03 e succ. mod. e int. e al "Regolamento (UE) 2016/679" del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
12. qualora la presente venga accolta, di rendersi fin d'ora disponibile a prestare nei turni all'uopo predisposti, i vari servizi per cui ha dichiarato l'adesione.

barrare con una "X" le caselle scelte

- di avere, eventualmente svolto servizio militare presso _____
 di svolgere attualmente la professione di _____
 di essere pensionato/a

di essere in possesso di patente di guida categoria _____

DICHIARA ALTRESÌ

di essere informato, ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679” del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti con la presente istanza e dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ne autorizza il trattamento ed esprime il proprio consenso all’utilizzo dei dati personali, sensibili e giudiziari ai fini istituzionali.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione esprime altresì l’assenso affinché il Comune di Pianiga proceda alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni, qualora previste ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e succ. mod e int., della L. n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e succ. mod e int., nonché da altre disposizioni normative e regolamentari inerenti alla attività oggetto della presente dichiarazione.

Indica per le comunicazioni:

- il seguente recapito cellulare _____ telefono _____
- il seguente indirizzo di posta elettronica (*se posseduto indicarlo scrivendolo in stampatello*) _____

Luogo _____ Data _____

FIRMA

Allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento contenente informazioni ancora attuali e non variate
- fotocopia del codice fiscale

Informativa ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679” del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati):

I dati che il dichiarante è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell’ammissione alla presente procedura secondo il vigente “Regolamento per l’istituzione e la gestione del servizio di Volontariato Civico comunale” del Comune di Pianiga.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla richiesta cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dagli interessati verrà raccolto, elaborato e archiviato con strumenti automatizzati e manuali anche tramite supporti informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; verrà comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta.

I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni Pubbliche nell’esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio di pubblici poteri.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del “Regolamento UE 2016/79”.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa Amministrazione, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del “Regolamento UE 2016/79”).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/79” hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall’art. 77 del medesimo “Regolamento UE”, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del “Regolamento UE 2016/79”).

Titolare del trattamento è il Comune di Pianiga nella persona del Sindaco.

I dati personali saranno trattati nei limiti necessari per perseguire le sopra citate finalità, per il tempo necessario alle stesse, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei dichiaranti.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Comunale a cui è riconducibile l’attività da svolgersi.

Si richiamano inoltre gli adempimenti informativi posti a carico delle PPAA derivanti dalla L. n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione) e succ. mod. e int. e dal D.Lgs. n.33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e succ. mod. e int..