

AL GIUDICE DI PACE DI VENEZIA
Santa Croce, Riva de Biasio, 1307 VENEZIA

OGGETTO: Opposizione a sanzione amministrativa.

Il sottoscritto _____
Cognome e Nome
nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____
Codice Fiscale _____
CAP _____ con domicilio eletto presso _____
Comunicazioni da farsi al n. fax _____

**Ricorre ai sensi dell'art. 204 bis D.Lgs n. 285/1992 modificato con L.
120/2010**

avverso il Verbale Ordinanza Ingiunzione Cartella Esattoriale _____
n. _____ emesso da _____

L'opposizione si fonda sui seguenti motivi: _____

Tutto ciò premesso, chiede al Giudice l'annullamento del provvedimento impugnato, oppure, in caso di conferma della violazione contestata, la riduzione della sanzione nella misura minima edittale a seguito del riesame del caso in relazione alla effettiva gravità della violazione commessa.

(1) chiede inoltre la sospensione immediata dell'esecuzione del provvedimento impugnato in quanto sussistono i seguenti gravi e documentati motivi:

(1) Barrare la casella "solo" se ne ricorrono i presupposti

In caso di soccombenza chiede la compensazione delle spese di giudizio.

Data _____ Firma _____

Allegati _____

PRECISAZIONI IN ORDINE ALLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'OPPOSIZIONE DEVE ESSERE DEPOSITATA O SPEDITA PER RACCOMANDATA. L'OPPOSIZIONE, UNA VOLTA COMPILATA E FIRMATA DALL'OPPONENTE, PUO' ESSERE DEPOSITATA IN CANCELLERIA ANCHE DA PERSONA DIVERSA. L'OPPOSIZIONE VA DEPOSITATA ENTRO 30 O 60 GIORNI (A SECONDA DEL TERMINE PER PROPORRE L'OPPOSIZIONE) DALLA CONTESTAZIONE O NOTIFICAZIONE DELL'ATTO.

E' INDISPENSABILE CONSEGNARE O SPEDIRE PER POSTA RACCOMANDATA:

1. L'atto per il quale si presenta opposizione (Verbale, Ordinanza, Cartella Esattoriale) in originale o copia ben leggibile di tutte le parti che la compongono. (Con particolare riferimento alla leggibilità della data di contestazione o notificazione, data dalla quale decorrono i termini per presentare opposizione);
2. Originale o copia di eventuale ulteriore documentazione che l'opponente ritenga utile esibire al Giudice a sostegno delle argomentazioni esposte.

SI PRECISA che nel caso di richiesta di sospensione dell'esecuzione del provvedimento impugnato la documentazione atta a giustificare la decisione è **obbligatoria**.

NOTIFICHE E COMUNICAZIONI IN MERITO ALL'OPPOSIZIONE DEPOSITATA Art. 22 Legge 686/1981

L'opposizione deve contenere la dichiarazione di residenza o la elezione di domicilio nel Comune ove ha sede il Giudice di Pace presso il quale è stato proposto ricorso o **l'indicazione di un numero di fax** ove inviare le comunicazioni.

In mancanza di quanto sopra le notificazioni al ricorrente vengono eseguite mediante deposito in cancelleria. In pratica significa che al ricorrente, non residente a Venezia o che non indica un domicilio nel Comune di Venezia (presso un parente, un amico, un luogo di lavoro ecc.) o non indica un numero di fax, la cancelleria non effettuerà le comunicazioni previste. E' necessario quindi che egli stesso assuma queste informazioni presentandosi alla cancelleria trascorsi circa 10 giorni dalla presentazione del ricorso, oppure, conoscendo il numero di Registro Generale, collegarsi al sito Internet del Ministero della Giustizia (<http://gdp.giustizia.it/>) dove potrà seguire costantemente l'iter del proprio ricorso.

N.B.: è previsto un contributo unificato che deve essere versato dal ricorrente per un importo pari a euro 37 per le sanzioni fino a 1.100 euro, da 77 a 85 euro per le sanzioni oltre 1.100 euro, come previsto dal decreto legge n. 98/2011, che potrà essere pagato presso gli uffici postali con l'apposito bollettino di conto corrente postale, oppure presso le tabaccherie e i concessionari della riscossione, oppure utilizzando il modello F23.

Ulteriori informazioni sulle modalità di pre-iscrizione ricorso in opposizione a sanzione amministrativa, potranno essere reperite cliccando sul seguente link:

https://gdp.giustizia.it/sigp/index.php?menu=ricorsi&pagina=ricorso_osa#ricorsi