

**All'UFFICIALE dello STATO CIVILE  
DEL COMUNE DI PIANIGA (VE)  
Mail: demografici@comune.pianiga.ve.it**

I sottoscritti che intendono richiedere le pubblicazioni di matrimonio, dichiarano, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati affinché tale Ufficio possa acquisire la documentazione necessaria:

	<b>SPOSO</b>	<b>SPOSA</b>
<b>COGNOME</b>		
<b>NOME</b>		
<b>Luogo di nascita</b>		
<b>Data di nascita</b>		
<b>Cittadinanza</b>		
<b>Residenza</b>		
<b>Stato Civile</b>		
Se già coniugati o vedovi indicare il nome del coniuge, luogo, data del matrimonio/decesso		
<b>Recapito telefonico</b>		
<b>Mail</b>		

1)Se già coniugato o vedovo,

<b>DATI RELATIVI AL MATRIMONIO</b>	
Rito del matrimonio	<input type="checkbox"/> CIVILE <input type="checkbox"/> CONCORDATARIO <input type="checkbox"/> ALTRI RITI:
Data e ora del matrimonio	DATA: _____ ORA: _____
Luogo della celebrazione	<input type="checkbox"/> CHIESA DI _____ SITA NEL COMUNE DI: <input type="checkbox"/> COMUNE DI _____ <input type="checkbox"/> <b>COMUNE DI PIANIGA:</b> <input type="checkbox"/> NELLA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE <input type="checkbox"/> VILLA QUERINI CALZAVARA PINTON <input type="checkbox"/> PIANO NOBILE <input type="checkbox"/> PIANO TERRA <input type="checkbox"/> GIARDINO <input type="checkbox"/> HOTEL RISTORANTE LA CAPINERA <input type="checkbox"/> SALE INTERNE <input type="checkbox"/> GIARDINO
Regime patrimoniale	<input type="checkbox"/> COMUNIONE DEI BENI <input type="checkbox"/> SEPARAZIONE DEI BENI <input type="checkbox"/> APPLICAZIONE DELLA LEGGE _____ (art. 30 legge n. 218/1995)
Scambio degli anelli	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Pianiga, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma dello Sposo

\_\_\_\_\_

Firma della Sposa

**SI ALLEGA:**

- copia dei documenti d'identità
- richiesta del Parroco di \_\_\_\_\_
- copia dei documenti d'identità dei testimoni

ricevuta versamento tariffa utilizzo Villa Calzavara Pinton (delibera Giunta Comunale n. 107 del 10/12/2020)

PIANO NOBILE Villa Calzavara Pinton		GIARDINO Villa Calzavara Pinton	
Residenti 100,00 €	NON residenti 200,00 €	Residenti 200,00 €	NON Residenti 400,00 €

ricevuta versamento tariffa utilizzo Hotel Ristorante LA CAPINERA (delibera Giunta Comunale n. 111 del 24/10/2023)

Hotel Ristorante LA CAPINERA (sale interne)		Hotel Ristorante LA CAPINERA (giardino)	
Residenti 100,00 €	NON residenti 200,00 €	Residenti 200,00 €	NON Residenti 400,00 €

## **DATI DICHIARATI AI FINI STATISTICI:**

	<b>SPOSO</b>	<b>SPOSA</b>
<b>Codice Fiscale</b>		
<b>Titolo di Studio</b>		
<b>Professione</b>		
<b>Posizione Professionale</b>	PER LAVORATORI AUTONOMI: <input type="checkbox"/> Imprenditore o libero professionista <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio o coadiuvante  PER LAVORATORI DIPENDENTI: <input type="checkbox"/> Dirigente <input type="checkbox"/> Impiegato <input type="checkbox"/> Operaio	PER LAVORATORI AUTONOMI: <input type="checkbox"/> Imprenditore o libero professionista <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio o coadiuvante  PER LAVORATORI DIPENDENTI: <input type="checkbox"/> Dirigente <input type="checkbox"/> Impiegato <input type="checkbox"/> Operaio
<b>Settore attività lavorativa</b>	<input type="checkbox"/> Agricoltura <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Commercio <input type="checkbox"/> Pubb.Amm.ne <input type="checkbox"/> Altri servizi privati	<input type="checkbox"/> Agricoltura <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Commercio <input type="checkbox"/> Pubb.Amm.ne <input type="checkbox"/> Altri servizi privati
<b>Residenza dopo il matrimonio</b>		

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e devono essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

## **DA COMPILARE SOLO IN CASO DI MATRIMONIO CIVILE**

### **DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'**

I sottoscritti chiedendo l'autorizzazione alla celebrazione del matrimonio nella casa comunale, dichiarano, sotto la propria personale responsabilità, di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità eventuale per danni a cose e a persone che sono da intendersi direttamente a carico dei richiedenti che si assumono sottoscrivendo ogni responsabilità in merito e, in particolare, si impegnano a rispettare le seguenti prescrizioni:

- gli spazi devono essere riconsegnati nelle medesime condizioni nelle quali si trovano al momento della consegna
- all'interno degli spazi è vietato fumare
- eventuali lavori di allestimento o di preparazione si svolgeranno dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ . Gli spazi non saranno agibili prima o dopo l'orario prestabilito
- il Comune declina ogni responsabilità riguardo a furti e smarrimenti che dovessero verificarsi nel periodo d'uso
- non è consentito utilizzare gli spazi per attività diverse rispetto a quelle oggetto di autorizzazione, né concedere l'uso a terzi
- gli allestimenti relativi alle attività devono rispondere a criteri di decoro, non devono ostruire gli accessi alle uscite di sicurezza, intralciare il deflusso dei partecipanti, né comportare interventi sulla struttura e arredi
- le norme di sicurezza dovranno essere messe in opera secondo norma di legge
- eventuali spargimenti di riso o altro materiale in segno di festa all'esterno dei locali concessi per la celebrazione del matrimonio dovranno essere raccolti e asportati a cura dei dichiaranti.

\_\_\_\_\_  
Firma dello Sposo

\_\_\_\_\_  
Firma della Sposa