



# COMUNE DI PIANIGA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Piazza San Martino, 1 C.a.p. 30030

Tel. 041 5196288 Fax 041 469460  
E-mail: [cultura@comune.pianiga.ve.it](mailto:cultura@comune.pianiga.ve.it)

P.IVA 01654230273  
C.F. 90000660275

## SETTORE AA.GG. E SOCIO CULTURALE

Pianiga, 21/03/2024

### AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER MINORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA C/O PLESSI SCOLASTICI

In esecuzione della delibera di Giunta n. 26 del 12/03/2024 l'Amministrazione Comunale sostiene la realizzazione di Centri estivi rivolti ai minori della scuola dell'infanzia e della scuola primaria (dai 3 agli 11 anni) che si estrinseca in attività educative e ludico-ricreative durante il periodo estivo con ubicazione presso i plessi scolastici del territorio comunale;

Tenuto conto della disponibilità degli spazi comunali sul territorio, per l'estate 2024, si intende procedere alla realizzazione dei Centri Estivi presso:

- Scuola dell'infanzia "Piccolo Principe" – Via Di Rivale, 134 – loc. Rivale, **dal 08/07/2024 al 24/08/2024**;
- Scuola primaria "G. Rodari" – Via Papa Giovanni XXIII, 2 – loc. Cazzago, **dal 24/06/2024 al 24/08/2024** (con esclusione della palestra scolastica);
- Scuola primaria "E. De Amicis" – Via Noalese Nord, 55 – loc. Mellaredo, **dal 24/06/2024 al 24/08/2024** (con esclusione della palestra scolastica);
- Scuola primaria "L. Da Vinci" – Via Patriarcato, 22 – Pianiga, **dal 24/06/2024 al 24/08/2024** (con esclusione della palestra scolastica);

Pertanto,

### SI COMUNICA CHE

Il Comune di Pianiga intende promuovere e raccogliere proposte di attività estive rivolte ai minori della scuola dell'infanzia e della scuola primaria (dai 3 agli 11 anni) prioritariamente residenti.

Mediante pubblico Avviso l'Amministrazione Comunale individuerà i soggetti con i quali condividere il programma delle attività.

Si precisa che tale procedura non si configura come appalto di servizi soggetto all'applicazione del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., bensì quale semplice procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in uso gratuito di locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

### ART. 1 SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente Avviso si rivolge a:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Cooperative sociali;

- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- altri soggetti che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive.

## **ART. 2 REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

Per la partecipazione al presente avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

1) a seconda della tipologia del soggetto:

a) (per gli Enti terzo settore), iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;

b) iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);

c) se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

2) possesso di esperienza di almeno n. 3 (tre) anni nel settore di attività oggetto del presente avviso (acquisita negli anni 2021/2022/2023), da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e le località;

3) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

## **ART. 3 MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI**

Il Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Ciascun organizzatore dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione gratuitamente le sedi scolastiche, comprensive delle connesse forniture energetiche e di acqua e nessun contributo economico sarà riconosciuto all'Associazione/operatore economico per l'iniziativa.

## **ART. 4 ONERI A CARICO DEL GESTORE**

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare l'attività nel rispetto di tutte le norme previste per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di eventuale sanificazione degli spazi assegnati a fine attività;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- garantire il rapporto numerico operatori/bambini previsto dalla vigente normativa, pari a 1:15 per minori in età da scuola dell'infanzia e di 1:20 per minori in età da scuola primaria;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle rette di frequenza da parte degli utenti;

- garantire la presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito educativo che abbia già svolto tale ruolo;
- rispettare l'obbligo di presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) ed i relativi adempimenti prima dell'avvio del servizio;
- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico) in accordo con il servizio sociale comunale;
- fornire e distribuire pasti, laddove previsto, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, ivi compresa la notifica ai fini della registrazione ai sensi art. 6 CE 852/2004;
- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- garantire che tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.

Qualora il Comune lo richieda, l'operatore dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità. L'operatore solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti od omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi. In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

#### **ART. 5 PROGETTO EDUCATIVO**

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nel presente avviso;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
  - a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
  - b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato;
  - c) denominazione del Centro Estivo proposto;
  - d) durata;
  - e) orari;
  - f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
  - g) giornata tipo;
  - h) iniziative straordinarie.

#### **ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istanze dovranno essere presentate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it) indicando nell'oggetto: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CENTRI ESTIVI 2024.

La documentazione è disponibile sul sito [www.comune.pianiga.ve.it](http://www.comune.pianiga.ve.it) e comprende il presente Avviso pubblico e i relativi allegati:

- Allegato A) Domanda di partecipazione all'avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti assegnatari degli spazi scolastici per l'organizzazione e la gestione di Centri estivi 2024;
- Allegato B) Schema di disciplinare con il quale vengono regolati i rapporti tra l'Ente e il soggetto gestore per l'assegnazione degli spazi scolastici per la realizzazione di centri estivi.

Le domande dovranno pervenire necessariamente **entro e non oltre le ore 12.00 del 22/04/2024**.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di più soggetti la modulistica presentata deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo, se si tratta di raggruppamento già costituito da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento, se non ancora costituito. Deve, inoltre, essere presentata un'ipotesi operativa in cui siano chiarite le modalità di collaborazione e di integrazione tra i diversi soggetti associati in calce alla proposta progettuale.

#### **ART. 7 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

L'assegnazione degli spazi verrà effettuata in base dell'attribuzione dei punteggi sottoriportati:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
<b>A) Qualità e struttura del progetto: adeguatezza delle proposte, nei contenuti e nelle metodologie adottate, rispetto al target</b>	<b>Max 65 punti;</b>
1. Tipologia di attività verrà valutata l'adeguatezza delle attività al target: •3 – 6 anni scuola dell'infanzia; •6 - 11 anni scuola primaria	0-15 punti
2. Metodologia e strumenti verranno valutate: •l'adeguatezza della metodologia al target e al contesto; •l'adeguatezza degli strumenti in base alla proposta	0-15 punti
3. Elementi della proposta verranno valutati: •la varietà delle attività proposte "settimanali" dei laboratori manuali, creativi ed espressivi; •l'attività da realizzare all'aperto; •la documentazione delle attività per le famiglie; •i tempi e le modalità di realizzazione adeguati al contesto; •le indicazioni per l'integrazione dei disabili.	0-15 punti
4. Contenuti della proposta: •attività che valorizzino la creatività e l'espressività; •attività di laboratorio; •attività di gioco; •attività ludico-ricreative orientate al benessere e alla salute; •attività di giochi di gruppo orientati alla cooperazione, all'inclusione.	0-15 punti
5. Documentazione e monitoraggio delle attività: • è previsto uno strumento per la documentazione quantitativa riferita alle attività e all'organizzazione del servizio	0-5 punti
<b>B) Elementi di innovazione e originalità della proposta progettuale:</b>	<b>Max 15 punti</b>
1. Proposte di innovative ed originali: •rispetto alle proposte dei servizi estivi del territorio; •rispetto alle attività; •rispetto ai contenuti; •rispetto alla metodologia.	0 – 15 punti
<b>C) Qualità del curriculum del soggetto proponente</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>D) Aspetti organizzativi:</b>	<b>Max 10 punti</b>
1. Tempi di apertura del servizio: •maggiore flessibilità di orario;	0 - 5 punti

•giornate aggiuntive, (es. sabato) su ogni turno rispetto a quanto previsto nel disciplinare.	
2.Organizzazione delle attività: •modalità di accoglienza e consegna dei bambini; •giornata tipo; •flessibilità delle proposte correlate alle caratteristiche del gruppo di bambini.	0 - 5 punti

Ad ogni operatore **potrà essere concesso un solo spazio scolastico**, tranne nel caso in cui scaduti i termini di presentazione delle istanze, con sedi scolastiche ancora disponibili, si proceda alla riapertura dei termini per l'assegnazione.

#### **ART. 8 ASSEGNAZIONE DELLE SEDI**

Terminata la valutazione della documentazione presentata, secondo quanto sopra descritto si procederà, con determinazione del Responsabile del Settore all'approvazione di una graduatoria per l'assegnazione delle sedi.

Prima dell'avvio dei centri estivi sarà sottoscritto congiuntamente tra le parti un **verbale di consegna** dei locali e successivamente di restituzione degli stessi nelle medesime condizioni consistenti prima dell'uso. Eventuali danni agli immobili, compresi le aree verdi, gli arredi e le attrezzature/giochi saranno a carico dei soggetti gestori.

Il Comune di Pianiga si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

#### **ART. 9 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale si impegna ad assegnare gli spazi per la realizzazione delle attività estive, nonché a mettere a disposizione gratuitamente le sedi scolastiche, comprensive delle connesse forniture/utenze.

#### **ART. 10 INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base al regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso pubblico, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure relative all'organizzazione e gestione dei centri estivi.

**Titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento è il Comune di Pianiga, con sede in Piazza San Marino 1 - 30030 Pianiga, tel. 0415628257, e-mail: cultura@comune.pianiga.ve.it PEC: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO): SISTEMA SUSIO SRL con sede legale Via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul naviglio (MI) Nominativo DPO Bottasini Giuseppe Indirizzo e-mail: g.bottasini@sistemasusio.it Indirizzo PEC: info@pec.sistemasusio.it Telefono: 0292345836.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi dell'art.6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati sono trattati da personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale), nonché in forma aggregata determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art.5 par. 1 lett. e) del regolamento 2016/679/UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

#### **ART. 11 COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia o criticità tra le parti in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della presente procedura e delle successive convenzioni sarà risolta dalle parti in via bonaria. In caso di mancato accordo, qualsiasi controversia sarà devoluta all'esclusiva competenza del Foro di Venezia.

#### **ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore AA.GG. e Socio Culturale Dott.ssa Nicoletta Simonato. Informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso pubblico potranno essere richiesti telefonando allo 041/5196257 oppure a mezzo mail all'indirizzo:

[cultura@comune.pianiga.ve.it](mailto:cultura@comune.pianiga.ve.it).

La Responsabile del Settore  
AA.GG. e Socio Culturale  
Dott.ssa Nicoletta Simonato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con  
gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa