

Schema di DISCIPLINARE PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PRE SCUOLA A.S. 2024/2025

L'anno 2024 il giorno del mese di, in, presso la sede

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 19/06/2024 ha espresso la volontà di sperimentare il servizio di pre-scuola da rivolgere agli alunni/e frequentanti le scuole primarie dell'ICS Giovanni XXIII di Pianiga, Cazzago e Mellaredo, per l'anno scolastico 2024/2025, mettendo a disposizione gratuitamente gli spazi scolastici necessari per l'attività di vigilanza, dalle ore 7.30 alle ore 8.00 dal lunedì al venerdì;
- il Comune di Pianiga intende mettere a disposizione gratuitamente degli spazi scolastici durante l'A.S. 2024/2025 per l'iniziativa denominata servizio pre scuola, favorendo la realizzazione dei progetti ludico ricreativi;
- l'Associazione/Cooperativa....., come sotto rappresentata, ha presentato un progetto per la realizzazione del servizio di pre scuola presso il plesso scolastico.....;

TRA

il Comune di Pianiga, rappresentato dalla Dott.ssa Nicoletta Simonato, in qualità di Responsabile del Settore AA.GG. e Socioculturale, Domicilio Fiscale del Comune di Pianiga: Piazza San Martino, – Pianiga (VE), Codice Fiscale 90000660275; e il Sig./ra _____ nato/a il _____ a _____, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Cooperativa _____ C.F./P.I. _____ con sede in _____

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Il servizio di pre scuola si caratterizzerà come un insieme di attività organizzate e coordinate mediante una preparazione degli operatori per attuare un giusto equilibrio tra le attività di vigilanza ed esperienze ludico ricreative.

Art. 2

L'Associazione/Cooperativa....., come sopra rappresentata, secondo quanto previsto all'interno del progetto allegato, si impegna ad organizzare un servizio di pre scuola presso (plesso scolastico) per l'A.S. 2024/2025 dalle ore 7.30 alle ore 8.00 dal lunedì al venerdì, con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione (così come previsto dal calendario scolastico regionale).

L'Associazione/Cooperativa deve rispettare il rapporto bambino/operatore stabilito dalla vigente normativa, tenendo anche conto dell'eventuale presenza di bambini portatori di handicap. Dove essere previsto l'inserimento di bambini portatori di handicap secondo modalità da concordare con i diversi servizi tenuto conto che le norme sopracitate prevedono un rapporto numerico di 1 adulto per ogni bambino.

Art. 3

L'Associazione/Cooperativa....., come sopra rappresentata, si impegnerà quindi a realizzare il predetto progetto ludico ricreativo nell'ambito del servizio pre scuola ed inoltre:

1. riceverà le iscrizioni degli utenti e riscuoterà le rette di frequenza da parte dei familiari degli utenti emettendo idonea ricevuta;
2. effettuerà il servizio di pulizia dei locali fruiti, con materiali a proprio carico, assicurando inoltre la cura e la custodia degli stessi;
3. utilizzerà esclusivamente personale maggiorenne, di sana costituzione fisica, con assenza di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, anche in riferimento a quanto stabilito dal d. lgs. 39/2014. Il personale dovrà essere provvisto di esperienza e dei titoli necessari per l'animazione educativa. Anche le attività non educative (organizzazione generale, pulizie, ecc.) verranno svolte da personale in possesso di idonea esperienza e comunque adeguata alle finalità generali dell'intervento;
4. svolgerà tutte le attività nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro;
5. dovrà altresì tener conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D.lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.
6. ferme restando le specifiche attività ludico-ricreative, curerà l'accoglienza e la sorveglianza degli utenti secondo le responsabilità proprie dell'affidatario, durante l'orario di funzionamento del servizio di pre scuola;
7. sostituirà il personale ritenuto motivatamente non idoneo da parte dell'ente e/o delle famiglie;
8. segnalerà tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali problemi, anche di tipo comportamentale, con gli utenti, genitori e bambini/ragazzi;
9. alla fine dell'attività, trasmetterà all'Amministrazione comunale una relazione sull'andamento della gestione del servizio, necessaria per una valutazione in merito alla produttività dell'intervento ed ai risultati conseguiti, il numero delle presenze, una sintetica relazione delle attività svolte ed il monitoraggio sul gradimento da parte degli utenti (schede compilate dai genitori);
10. garantirà la riservatezza, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, delle informazioni riferite a persone che fruiscono del servizio;
11. provvederà all'acquisto di tutto il materiale di consumo per assicurare una corretta attività ludico ricreativa;
12. utilizzerà in maniera diligente gli spazi dei plessi scolastici assegnati, gli arredi scolastici, le attrezzature, onde evitare danni di qualsiasi genere tenendo pertanto il Comune sollevato e indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e cose durante le attività ludico ricreative;
13. nominerà un responsabile del servizio pre scuola al quale verranno consegnate le chiavi della scuola e verrà data comunicazione del codice di inserimento o disinserimento dell'allarme, con impegno sottoscritto dello stesso a non fare copie delle chiavi e a non comunicare ad altri il codice del sistema di allarme;

14. segnalerà tempestivamente al Comune eventuali problemi;
15. riconsegnerà al termine del servizio di pre scuola estivo i locali assegnati puliti e in perfetto ordine.

Art. 4

L'Associazione/Cooperativa....., come sopra rappresentata, inoltre:

- a) assumerà a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, sollevando espressamente ed interamente l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità anche indiretta, al riguardo;
- b) assumerà a proprio esclusivo carico ogni e qualsiasi onere relativo al trattamento economico e previdenziale a favore dei propri dipendenti e/o soci e/o collaboratori adibiti al servizio e si impegnerà ad osservare tutte le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali per i medesimi, mantenendo in via esclusiva il rapporto con essi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi onere e responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, dalle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, ed in qualità di soggetto attuatore resterà la sua totale ed esclusiva responsabilità nei confronti dei propri dipendenti a norma delle leggi e regolamenti vigenti in materia;
- c) provvederà al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a suo carico ed a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore del proprio personale, secondo la normativa vigente. Dovrà inoltre dare le necessarie informazioni ed istruzioni su tutti quegli aspetti che coinvolgono la sicurezza sia degli operatori che degli utenti.

Art. 5

L'Associazione/Cooperativa....., come sopra rappresentata, inoltre, provvederà alla copertura assicurativa per la responsabilità civile e per gli infortuni in favore dei partecipanti alle attività, siano essi bambini/ragazzi od operatori, per tutti gli eventi dannosi arrecati a persone o cose connessi a responsabilità addebitabili in conseguenza dell'incarico affidato, precisando nella polizza che i bambini/ragazzi sono considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa comporterà la manleva del Comune di Pianiga e dovrà prevedere almeno il seguente massimale: € 500.000,00.=; in ogni caso, compresa l'eventuale inadeguatezza del massimale della per la copertura del/gli danno/i verificatosi, il soggetto attuatore assumerà a proprio carico ogni onere per responsabilità civile da danno provocato dai minori ad esso affidati per i quali deve rispondere a norma di legge. L'Associazione/Cooperativa....., darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale degli eventuali infortuni e/o eventuali danni ed invia una copia della relativa denuncia.

Art. 6

Il Comune di Pianiga, come sopra rappresentato, mette a disposizione dell'Associazione/Cooperativa....., per la durata del servizio di pre scuola, alcuni spazi presso la Scuola....., con sede in secondo i tempi stabili nell'art. 2 come da verbale di consegna. L'Associazione/ Cooperativa è consapevole che nessun corrispettivo, per l'utilizzo degli spazi del servizio di pre scuola, è dovuto dal Comune di Pianiga e che la messa a disposizione gratuita dei locali rappresenta l'unica utilità a carico del Comune per l'organizzazione del servizio, restando l'onere economico a carico dell'utenza sulla base delle rette di frequenza stabilite. L'Associazione/ Cooperativa presenterà il progetto organizzativo stabilendo il numero minimo e massimo degli alunni accoglibili, nel rispetto di un rapporto con lo spazio

disponibile. A tal fine l'Amministrazione Comunale consegnerà ad ogni soggetto le planimetrie dei locali assegnati per ogni plesso scolastico. L'Associazione/Cooperativa concorderà con l'Amministrazione comunale le modalità e i tempi di pubblicizzazione dell'iniziativa, nell'interesse dell'utenza.

Art. 7

Verrà utilizzato personale qualificato in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti e comunque che i requisiti minimi relativi al personale impiegato sono: la maggiore età ed assenza autocertificata di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25- bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014 e l'assenza di condanne e patteggiamenti con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.

Art. 8

L'Associazione/Cooperativa, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, è tenuta ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché dal Codice di Comportamento interno del Comune di Pianiga, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'operatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 62/2013, copia del decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Il soggetto gestore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire eventuale prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e sopra richiamati può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al soggetto affidatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 9

Il presente disciplinare d'intesa cessa automaticamente alla scadenza naturale. E' causa di risoluzione e di mancata stipula di successive convenzioni il verificarsi di gravi negligenze degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo diffida formale con termine di dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni, il venir meno dei requisiti previsti nel presente disciplinare, nonché la sospensione, l'abbandono o la mancata effettuazione del servizio di prescuola. La comunicazione della risoluzione sarà effettuata con lettera raccomandata o trasmessa a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 10

La sottoscrizione del presente Disciplinare, che ha validità per il periodo, costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute.

Data _____

Il Responsabile del Settore

Il rappresentante legale

Allegato progetto.