MODULO DI DOMANDA PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE A.S. 20__-20__

AL COMUNE DI PIANIGA
Settore SOCIO CULTURALE
Piazza San Martino, 1
30030 Pianiga (VE)

Da inviare in una delle seguenti modalità:
PEC: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it - **e-mail:** cultura@comune.pianiga.ve.it - **Ufficio Protocollo** secondo giorni e orari vigenti al momento della presentazione della domanda (consultare sito www.comune.pianiga.ve.it)

Il/la sottoscritto/a Cognome_____ Nome _____

C.F. _____Tel. _____ e-mail_____

Luogo di nascita: Comune _____ Stato: _____ Prov. _____

Data di nascita: _____ Cittadinanza _____ Sesso: M. F.

Residenza: Comune _____ Prov. _____ Via _____ n. _____ CAP_____

in qualità di legale rappresentante della ASD/SSD _____

_____

con sede legale nel Comune di: _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Cod. Fiscale				Partita I.V.A.			
Cell.		Tel.			FAX		
SITO INTERNET				Mail e/o Pec			
Recapito per comunicazioni (se diverso da sede legale)				c/o			
via		n.		città		cap	
Affiliata alla Federazione del C.O.N.I.							
Affiliata all'Ente di Promozione Sportiva							
Iscritta all'Albo Comunale delle Libere Forme Associative		N°		Sezioni			
Iscritta al Registro C.O.N.I. Associazioni sportive		NO	SI	N°			
Indicare i campionati a cui partecipa							

Chiede di poter utilizzare per la stagione sportiva 20__/20__ le sottoindicate palestre secondo i giorni e gli orari riportati:

QUALE PALESTRA PRICIPALE: _____

DATA INIZIO ATTIVITA'	**DAL: _____**
DATA TERMINE ATTIVITA'	**AL: _____**

GIORNI	**FASCIA ORARIO** **(1)**	**DISCIPLINA** **(2)**	**CATEGORIA** **(3)**

LUNEDI'	1) da _____ a _____	_____	_____
	2) da _____ a _____	_____	_____
	3) da _____ a _____	_____	_____
MARTEDI'	1) da _____ a _____	_____	_____
	2) da _____ a _____	_____	_____
	3) da _____ a _____	_____	_____
MERCOLEDI'	1) da _____ a _____	_____	_____
	2) da _____ a _____	_____	_____
	3) da _____ a _____	_____	_____
GIOVEDI'	1) da _____ a _____	_____	_____
	2) da _____ a _____	_____	_____
	3) da _____ a _____	_____	_____
VENERDI'	1) da _____ a _____	_____	_____
	2) da _____ a _____	_____	_____
	3) da _____ a _____	_____	_____
SABATO	1) da _____ a _____	_____	_____
	2) da _____ a _____	_____	_____

(1) indicare per ciascun giorno gli orari preferiti con indicazione di orario di inizio e fine;
(2) specificare per ogni fascia oraria la disciplina svolta e se trattasi di attività amatoriale o di Federazione del Coni o Ente di promozione sportiva.
(3) nella casella categoria specificare anche se si tratta di attività con: minori di 18 anni; dai 18 ai 65 anni; oltre 65 anni; disabili.

QUALE PALESTRA SECONDARIA: _____

DATA INIZIO ATTIVITA'	**DAL: _____**
DATA TERMINE ATTIVITA'	**AL:_____**

GIORNI	FASCIA ORARIO (1)	DISCIPLINA (2)	CATEGORIA (3)
LUNEDI'	1) da _____ a _____	_____	_____
	2) da _____ a _____	_____	_____
	3) da _____ a _____	_____	_____
MARTEDI'	1) da _____ a _____	_____	_____ __
	2) da _____ a _____	_____	_____
	3) da _____ a _____	_____	_____
MERCOLEDI'	1) da _____ a _____	_____	_____
	2) da _____ a _____	_____	_____
	3) da _____ a _____	_____	_____
GIOVEDI'	1) da _____ a _____	_____	_____ __
	2) da _____ a _____	_____	_____
	3) da _____ a _____	_____	_____
VENERDI'	1) da _____ a _____	_____	_____ __
	2) da _____ a _____	_____	_____
	3) da _____ a _____	_____	_____
SABATO	1) da _____ a _____	_____	_____
	2) da _____ a _____	_____	_____

(1) indicare per ciascun giorno gli orari preferiti con indicazione di orario di inizio e fine;
(2) specificare per ogni fascia oraria la disciplina svolta e se trattasi di attività amatoriale o di Federazione del Coni o Ente di promozione sportiva.
(3) nella casella categoria specificare anche se si tratta di attività con: minori di 18 anni; dai 18 ai 65 anni; oltre 65 anni.

DICHIARA

Di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000.

1. Di non avere scopo di lucro;
2. Di essere a conoscenza e di accettare:

- che la palestra deve essere utilizzata nel pieno rispetto del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre scolastiche, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30/11/2015, delle disposizioni impartite dai competenti uffici comunali e delle prescrizioni di legge in materia di sicurezza e di prevenzione incendi;
- di essere tenuto ad utilizzare la palestra concessa esclusivamente per le attività motorie sportive dichiarate e a non sub-concedere l'uso, anche parziale, a chiunque ed a qualsiasi titolo, pena la revoca immediata dell'autorizzazione;
- di comunicare al Settore Socio Culturale i nominativi dei responsabili/istruttori che presiederanno all'attività e le eventuali variazioni *(la presenza di almeno uno dei predetti è condizione per l'accesso degli atleti e/o praticanti nella palestra)*;
- *che resta* a carico dell'Associazione l'obbligo di munirsi di eventuali ulteriori autorizzazioni e/o nulla osta relativi allo svolgimento di attività/iniziative rientranti nelle specifiche attribuzioni degli Uffici/Enti competenti;

3. Di assumere ogni responsabilità in ordine all'uso corretto della palestra assegnata per lo svolgimento dell'attività posta in essere ed altresì per eventuali danni a persone, cose, impianti e/o attrezzature, verificatesi durante l'uso, siano essi imputabili all'assegnatario che a terzi, avendo l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e cose durante l'orario di utilizzo, garantendo che tutti i partecipanti durante le ore di attività all'interno della palestra siano coperti da assicurazione personale e siano dotati della certificazione sanitaria ove prevista dalla normativa vigente per lo svolgimento della specifica attività sportiva;
4. Di assumere l'onere, anche congiuntamente con gli altri eventuali gruppi utilizzatori della palestra, di provvedere alla pulizia della palestra e degli annessi servizi igienici e degli altri locali eventualmente utilizzati (ingressi, ecc.) e alle relative spese, ivi comprese quelle inerenti all'eventuale impiego di personale;
5. Di essere tenuto ad apporre al momento dell'ingresso in palestra, per l'uso della stessa, la propria firma per attestarne la presenza e l'inesistenza di qualsiasi danno. Di segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali danni che si dovessero riscontrare al momento dell'entrata nella palestra o che si verificassero nel corso del proprio orario di utilizzo e a provvedere alla chiusura della palestra al termine dell'orario di utilizzo assegnato qualora non sia presente il responsabile del turno successivo;
6. Di impegnarsi a restituire alla propria funzionalità la palestra al termine del proprio turno orario e di essere a conoscenza che l'impiego e/o il deposito di particolari attrezzature o materiali negli impianti dati in uso, dovrà essere concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale e con l'istituzione scolastica;
6. Di garantire il rispetto delle norme di buona educazione e che gli utenti della palestra calzino scarpe idonee a preservare l'integrità della superficie di gioco dell'impianto;
7. Di impegnarsi ad ottemperare a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di defibrillatori semiautomatici esterni (DAE), nonché delle successive disposizioni impartite dal competente servizio in merito all'utilizzo degli stessi di cui risultano dotate le palestre scolastiche comunali;
8. Di impegnarsi al pagamento delle tariffe di contribuzione e di aver preso atto e di accettare le seguenti modalità di determinazione delle stesse:

- che la determinazione effettiva della contribuzione, sulla base delle tariffe determinate con deliberazione della Giunta Comunale, sarà fatta sulla somma delle ore settimanali concesse, moltiplicate forfettariamente su trenta settimane annue, a prescindere dall'effettivo utilizzo;
- che detta contribuzione sarà versata, a titolo di acconto, per metà dell'intero ammontare annuo, entro il 31/12, mentre il saldo entro il 30/06;
- che per i periodi di sospensione del calendario scolastico, per le festività natalizie o pasquali le ASD/SSD interessate dovranno presentare anticipatamente all'ufficio sport la volontà di utilizzare le palestre secondo le modalità previste dal Regolamento;

9. Di essere a conoscenza che l'importo dovuto per l'utilizzo della palestra assegnata dovrà essere versato tramite il canale on line My Pay – Pago PA – direttamente dal sito del Comune di Pianiga con accesso all'indirizzo www.comune.pianiga.ve.it oppure direttamente al link: https://pagopa.accatre.it/pianiga#/sportello-cittadini

specificando nel campo Tipologia impianto "palestra scolastica - *nome scuola* -" e nel campo Descrizione periodo utilizzo "Acconto *oppure* Saldo - AS 20__/20__"

DICHIARA ALTRESI'

Di essere a conoscenza che:

- le palestre scolastiche, oggetto di concessione in orario extra – scolastico, sono state dotate di un defibrillatore esterno di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Pianiga;
- i predetti defibrillatori verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività sportive svolte nella suindicata palestra scolastica, dall'Istituzione scolastica e dalle altre associazioni sportive che abbiano ottenuto dall'Amministrazione la concessione di utilizzo della palestra in orario extra scolastico;
- di impegnarsi ad accettare fin d'ora, le seguenti condizioni di utilizzo:

1. trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio dell'attività sportiva, i nominativi e gli attestati del

personale formato presso Centri di Formazione BLSD accreditati dalla Regione Veneto consapevole che presentare tale documentazione è elemento imprescindibile per l'esercizio dell'attività sportiva in palestra;
2. garantire la presenza di persone formate all'utilizzo del defibrillatore nel corso dell'attività sportiva nel rispetto della normativa vigente;
3. verificare al momento dell'accesso in palestra la presenza e la regolare funzionalità del DAE;
4. avvisare tempestivamente, in caso di utilizzo del DAE e/o anomalia dello stesso, l'Amministrazione comunale al fine di consentire l'immediata sostituzione/reintegro delle parti utilizzate e/o non funzionanti (placche, batteria ecc.);
5. utilizzare il defibrillatore, oggetto della presente convenzione, solo in caso di reale necessità ed emergenza, previa segnalazione alla Centrale Operativa 118 dell'emergenza;
6. esonerare espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti che possano derivare da fatto doloso o colposo imputabile a propri dipendenti, partecipanti, associati o a terzi e si impegna ad usare lo strumento in modo da non recare danni ad altri;

ALLEGA

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale dell'associazione (se non già depositato in ufficio);
- Copia del documento di identità del sottoscrittore;
- Copia del Bilancio di previsione annuale e del Conto Consuntivo dell'ASD/SSD corredato dal verbale di approvazione dell'Assemblea dei soci o degli iscritti alla società sportiva dilettantistica, sottoscritto dal legale rappresentante oppure da autocertificazione a firma del legale rappresentante, attestante l'avvenuta approvazione del bilancio;
- Copia della Polizza assicurativa infortuni a copertura di tutti i partecipanti alle attività sportive;

Qualora l'ASD/SSD abbia diritto all'esenzione dal bollo, sul documento devono essere riportati gli estremi della legge che stabilisce l'esenzione.

Chiede che tutte le comunicazioni relative all'utilizzo della palestra siano inviate al seguente recapito:

Nome e Cognome			**Indirizzo**		
Cell.		**Tel.**		**FAX**	
Mail					

Pianiga _____ **Firma del legale rappresentante**

_____

INFORMATIVA SULL' USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL/LA DICHIARANTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

a) Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Pianiga.
b) Il responsabile del trattamento dei dati è il Settore Socio Culturale.
c) Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è la Società Susio s.r.l.
d) I dati forniti verranno trattati dal Responsabile del procedimento ai soli fini dell'erogazione del servizio, con l'utilizzo di procedure manuali e/o informatizzate, idonee a garantirne e a tutelarne la riservatezza.
e) I dati forniti potranno essere comunicati ad Enti pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Essi non saranno comunicati a soggetti che non siano strettamente coinvolti nel procedimento amministrativo, né saranno oggetto di divulgazione.
f) I dati forniti saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.
g) Il conferimento dei dati è obbligatorio per la definizione dell'istanza prodotta e l'eventuale diniego nel fornire gli stessi comporta la mancata prosecuzione del rapporto.
h) Gli interessati potranno esercitare i loro diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e del D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018. Potranno in particolare avvalersi del diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il/La sottoscritto/a ……, dichiara di essere stato informato dal titolare/responsabile del trattamento in merito ai compiti di interesse pubblico e/o connessi all' esercizio dei pubblici poteri che rappresentano la condizione giuridica per la liceità del trattamento dei dati ex art. 6 del citato Regolamento, nonché sulla sussistenza del proprio diritto di revocare il consenso ai sensi dell'art. 7 del Regolamento medesimo. Pertanto, in forza del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679 in vigore dal 25.05.2018), del Decreto Legislativo n. 101/2018, del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della Privacy), nonché dell'informativa fornitagli, con la presente autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Firma del richiedente _____ (per esteso e leggibile)

RESOCONTO FINALE DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAI GIOVANI NELLA STAGIONE SPORTIVA 20__/20__

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

in qualità di legale rappresentante della ASD/SSD _____

DICHIARA AI SENSI DEL DPR 445/2000 CHE:

- **la ASD/SSD ha svolto con i giovani nella stagione sportiva 20__/20__ le seguenti attività:**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

- ha avuto un numero complessivo degli iscritti e/o tesserati pari a_____
- ha avuto un numero di iscritti/tesserati di età inferiore a 18 anni pari a _____
- ha avuto un numero di iscritti/tesserati di età compresa tra i 18 e 65 anni pari a _____
- ha avuto un numero di iscritti/tesserati di età superiore ai 65 anni pari a _____
- per la prossima stagione sportiva 20__/20__ nella palestra richiesta si prevede di utilizzare n. _____ istruttori;
- le quote di iscrizione o di partecipazione alle varie attività richieste ai tesserati/ iscritti nella stagione 20__/20__ sono state le seguenti: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

- che le quote di iscrizione o di partecipazione alle varie attività che si prevede di richiedere ai tesserati/ iscritti nella stagione 20__/20__ saranno le seguenti:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Pianiga _____ **Firma del legale rappresentante**

_____