



**Comune di Pianiga**  
(Provincia di Venezia)

**REGOLAMENTO COMUNALE PER  
L'UTILIZZO DEL TEATRO  
COMUNALE/SALA POLIVALENTE**

Approvato con deliberazione consiliare n. **10** del 11/03/2010

### **Art. 1**

Il Teatro comunale - Sala Polivalente di Pianiga è una istituzione culturale del Comune ed il Sindaco ne ha la legale rappresentanza.

### **Art. 2**

Il Teatro comunale - Sala Polivalente opera per la diffusione della cultura e la promozione della socializzazione e organizza la propria attività per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- diffusione dello spettacolo culturale e di intrattenimento, sia dal vivo che riprodotto;
- promozione di iniziative per la diffusione della cultura teatrale, musicale, cinematografica anche mediante l'organizzazione di corsi rivolti ai cittadini e finalizzati a promuovere l'apprendimento di linguaggi e tecniche dello spettacolo;
- creazione di un luogo di svago e di crescita culturale aperto a tutta la cittadinanza.

### **Art. 3**

**1.** Il TEATRO COMUNALE - SALA POLIVALENTE è destinato a prove e rappresentazioni di musica (lirica, sinfonica, da camera, jazz, etnica, ecc.), di prosa, di canto, di danza, di varietà, nonché a convegni, conferenze, congressi di interesse sociale, culturale e politico.

**2.** Il TEATRO COMUNALE - SALA POLIVALENTE può essere inoltre concesso per la realizzazione di documentari, prodotti multimediali, servizi fotografici, riprese radiotelevisive, cinematografiche ed altre iniziative di promozione commerciale compatibili col decoro e la tradizione dello stesso.

**3.** Il TEATRO COMUNALE - SALA POLIVALENTE - se non interessato da attività organizzate, promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale (Ac) - può essere concesso in uso a privati, Enti ed Associazioni per lo svolgimento delle attività indicate ai commi 1 e 2, secondo la procedura prevista al successivo art. 7.

**4.** Non è consentito ordinariamente l'uso per impieghi diversi e per attività che possono essere svolte in altri ambienti.

**5.** I posti disponibili per il pubblico sono n. 204. Non è ammessa una capienza superiore.

### **Art. 4**

**1.** L'attività di programmazione artistica delle stagioni teatrali consiste nel recepimento degli indirizzi artistico-culturali dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, nella elaborazione intellettuale di un programma, nella cura dei contatti con le varie compagnie e nella formulazione di una proposta artistica e finanziaria da sottoporre all'approvazione della GIUNTA COMUNALE.

**2.** La programmazione delle stagioni teatrali tiene primariamente in considerazione le iniziative dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE nonché le proposte e gli impegni dei soggetti coi quali l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ha convenzioni in corso.

**3.** Nell'attività di programmazione del TEATRO COMUNALE - SALA POLIVALENTE vengono ricomprese anche le attività di qualificazione e promozione dell'attività del Teatro stesso, nonché la diffusione della cultura teatrale presso le Scuole del territorio comunale.

**4.** L'emanazione degli atti gestionali, la predisposizione delle proposte agli organi deliberanti e la ordinaria attività amministrativa relativa al TEATRO COMUNALE - SALA POLIVALENTE rientrano nelle competenze del personale comunale.

### **Art. 5**

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di stipulare apposite convenzioni con ditte o agenzie specializzate o professionisti del settore od associazioni locali per la gestione dei seguenti servizi:

- servizi logistici (vigilanza e controllo, ingresso, guardaroba, maschere , pulizia, ecc. ...);

- servizi di assistenza tecnica agli impianti (tecnico luci, tecnico di scena, tecnico audio, ecc. ...).
- servizi sussidiari (biglietteria, prevendita biglietti e prenotazioni, consegna manifesti, rapporti con stampa e radio, rapporti con la S.I.A.E., ecc.....).

#### **Art. 6**

1. In occasione di manifestazioni e spettacoli pubblici viene attivato un servizio di sicurezza, costituito secondo le normative vigenti.
2. In occasione di utilizzo del TEATRO COMUNALE - SALA POLIVALENTE è previsto un servizio di custodia, preposto a:
  - a. apertura e chiusura del TEATRO COMUNALE - SALA POLIVALENTE;
  - b. ispezione dei locali e delle strutture del TEATRO COMUNALE - SALA POLIVALENTE;
  - c. vigilanza e controllo sul buon uso dei locali e delle strutture da parte di chi usufruisce del TEATRO COMUNALE - SALA POLIVALENTE;
  - d. Accertamento di eventuali violazioni alle normative vigenti;
  - e. segnalazione al Responsabile del settore socioculturale di eventuali necessità, carenze, danni ai locali e alle strutture;
  - f. Servizio guardaroba.
3. I servizi di cui ai commi 1 e 2 sono svolti da idoneo personale, individuato nel rispetto delle normative vigenti, del presente Regolamento e delle eventuali ulteriori indicazioni emanate dall'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

#### **Art. 7**

1. La richiesta di concessione è presentata in carta semplice all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, presso l'Ufficio Protocollo e dovrà esplicitare la tipologia della manifestazione e le sue finalità la/e data/e ed il numero di ore di impiego del TEATRO COMUNALE - SALA POLIVALENTE e nominativi e mansioni delle persone incaricate: dovrà inoltre essere corredata da una dichiarazione di accettazione delle tariffe e degli obblighi previsti dal presente Regolamento e dalle normative vigenti, con esplicita dichiarazione di conoscenza della capienza massima consentita.
2. Il Responsabile del servizio, accertata la rispondenza della richiesta a quanto stabilito dal Regolamento, concede - o meno - l'uso del Teatro applicando la tariffa da corrispondere a favore dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE in base ai valori determinati dalla Giunta comunale in applicazione del presente Regolamento.
3. La concessione del TEATRO COMUNALE - SALA POLIVALENTE potrà avvenire solo previa Acquisizione agli atti della ricevuta di pagamento della tariffa stabilita.
4. Una copia del manifesto e/o della locandina e/o del volantino indicante la manifestazione da effettuare dovrà essere consegnata al Responsabile del servizio con almeno tre giorni di anticipo.
5. Ai fini della concessione, tutte le incombenze di natura burocratica (Siae, Enpals, ecc.), l'affissione di materiale pubblicitario, il servizio di biglietteria, sono a carico dei richiedenti, i quali devono essere in regola da un punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle loro maestranze e di chiunque si trovi ad operare all'interno del Teatro per loro conto. Essi dovranno inoltre sottoscrivere l'impegno al risarcimento economico di eventuali danni di ogni genere e produrre dichiarazione liberatoria per sollevare l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE da ogni responsabilità economica e civile per danni a cose e/o persone.
6. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE si impegna, per quanto di sua competenza, a realizzare idonea copertura assicurativa in favore dei locali, delle strutture, delle attrezzature e delle persone che si trovano nel TEATRO COMUNALE - SALA POLIVALENTE per motivi di lavoro e/o come spettatori, rispondendo tuttavia verso terzi di danni a cose e/o persone causati solo ed esclusivamente dalla Amministrazione comunale per acclarata inosservanza di normative vigenti.

#### **Art. 8**

I Concessionari sono tenuti ad utilizzare il Teatro solo per il periodo autorizzato e a non svolgere attività diverse da quelle indicate nella richiesta di concessione in uso.

#### **Art. 9**

Il Concessionario è responsabile di ogni danno che si verifichi alla struttura, agli impianti, agli arredi, ai servizi, ai camerini ecc., sia esso imputabile agli stessi concessionari che a terzi ed a qualsiasi titolo.

Il Concessionario è tenuto a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale gli eventuali danni arrecati.

I Concessionari si obbligano a tenere comunque sollevato e indenne il Comune concedente da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dall'uso del Teatro comunale, nonché a risarcire a propria cura e spese i danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza della concessione.

#### **Art. 10**

Al termine delle attività svolte i locali e le attrezzature del Teatro devono essere riconsegnati al Comune in perfette condizioni di funzionamento. Pertanto a garanzia di quanto sopra, tutti i concessionari dell'uso del Teatro devono eseguire un deposito cauzionale a favore del Comune (tramite la Tesoreria Comunale) di Euro 250,00 per ogni evento.

Il Comune, dopo ogni manifestazione, effettuerà idonee verifiche e controlli tramite proprio personale, in seguito ai quali stabilirà - a proprio insindacabile giudizio - se trattenere o restituire la cauzione al Concessionario.

#### **Art. 11**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di vietare l'utilizzo del Teatro a persone, società, gruppi, associazioni che siano recidive per infrazioni alle presenti norme generali, delle quali non è ammissibile in alcun modo invocare l'ignoranza.

## ALLEGATO: FAC SIMILE RICHIESTA

**Al sig. Sindaco  
del Comune di Pianiga  
Piazza San Martino, 1  
30030 Pianiga (VE)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

**chiede per conto di** \_\_\_\_\_

di poter utilizzare la Sala Polivalente-Teatro Comunale sita in Piazza Mercato di questo Comune.

### **A tal fine dichiara quanto segue:**

- Data in cui si svolgerà l'evento \_\_\_\_\_
- Tipo di evento \_\_\_\_\_
- L'impiego della Sala Polivalente-Teatro Comunale è richiesto per n. ore consecutive \_\_\_\_\_

### **A tal fine allega la relazione che esplicita:**

- **Finalità dell'evento;**
- **Nominativi e mansioni delle persone incaricate;**

### **Dichiara altresì:**

di accettare le tariffe e gli obblighi previsti dal Regolamento della Sala Polivalente – Teatro Comunale e dalle normative vigenti;

di essere a conoscenza della capienza massima consentita della sala polivalente;

che la concessione della Sala Polivalente-Teatro Comunale avverrà solo previa acquisizione da parte di questo Ente della ricevuta di pagamento della tariffa stabilita;

che una copia del manifesto e/o della locandina e/o del volantino indicante la manifestazione da effettuare dovrà essere consegnata al Responsabile del servizio del Settore Socio Culturale con almeno tre giorni di anticipo;

che tutte le incombenze di natura burocratica (Siae, Enpals, ecc.), l'affissione di materiale pubblicitario, il servizio di biglietteria, sono a carico del richiedente, il quale dichiara di essere in regola dal punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle loro maestranze e di chiunque si trovi ad operare all'interno del teatro per suo conto;

di costituire un deposito cauzionale a favore del Comune (da versare alla Tesoreria

Comunale) di Euro 250,00 a garanzia del corretto uso della struttura e delle sue attrezzature. Si dichiara fin d'ora di accettare l'impegno al risarcimento economico di eventuali danni di ogni genere e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità economica e civile per danni a cose e/o persone.

**Il sottoscritto si impegna:**

- ad utilizzare il Teatro solo per il periodo autorizzato e a non svolgere attività diverse da quelle indicate nella presente richiesta di concessione in uso;
- ad assumere la responsabilità di ogni danno che si verifichi alla struttura, agli impianti, agli arredi, ai servizi, ai camerini ecc..., sia esso imputabile allo stesso che a terzi ed a qualsiasi titolo.
- a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale gli eventuali danni arrecati.
- a tenere comunque sollevato e indenne il Comune da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dall'uso della sala polivalente/Teatro comunale, nonché a risarcire a propria cura e spese i danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza della concessione;
- a riconsegnare al Comune, termine delle attività svolte, i locali e le attrezzature del Teatro in perfette condizioni di funzionamento;

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza e di accettare che:

il Comune, dopo ogni manifestazione, effettuerà idonee verifiche e controlli tramite proprio personale, in seguito ai quali stabilirà - a proprio insindacabile giudizio - se trattenere o restituire la cauzione al richiedente;

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di vietare l'utilizzo del Teatro a persone, società, gruppi, associazioni che siano recidive per infrazioni delle norme regolamentari generali, delle quali non è ammissibile in alcun modo invocare l'ignoranza.

**Data** \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

<b>TARIFFE UTILIZZO TEATRO</b>	<b>INVERNALE</b>	<b>ESTIVA</b>	
	per accesso e per 3 ore continuative nella stessa giornata		Ogni ulteriore ora di utilizzo continuativa alle precedenti
Associazioni iscritte all'Albo comunale e privati cittadini residenti nel comune con patrocinio della manifestazione	gratuito	gratuito	gratuito
Altre associazioni	450,00	400,00	40,00
Partiti politici, sindacati, associazioni di categoria, chiese e confessioni religiose, enti ed associazioni con interessi economici o finalità di lucro, privati cittadini non residenti, comitati	300,00	250,00	40,00
Associazioni iscritte all'Albo comunale e privati cittadini residenti nel comune senza patrocinio	200,00	150,00	20,00
Scuole	gratuito	gratuito	gratuito