



COMUNE DI PIANIGA
Città Metropolitana di Venezia
Settore Affari Generali e Socio Culturale

AVVISO PUBBLICO

**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONE DI
VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA
REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE– BIENNIO 2025/2026
SCADENZA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI ORE 12:00 DEL 17/12/2024**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il Comune di Pianiga in un'ottica di politica sociale finalizzata al miglioramento del benessere della propria popolazione, ormai da diversi anni, offre un servizio di trasporto sociale, inteso come risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli con particolare riferimento alle persone diversamente abili e agli anziani ed una serie di attività di supporto a servizi di utilità sociale volti alla promozione dei rapporti interpersonali e alla partecipazione alla vita sociale;

Considerato che la convenzione attualmente in essere (Reg. 1592/06.02.2019), sta pervenendo a naturale scadenza al 31/12/2024;

Evidenziato che nell'ambito della citata convenzione tra i compiti dell'associazione vi era, tra l'altro, il trasporto sociale, le attività di supporto per servizi di utilità sociale, nonché la realizzazione dei soggiorni climatici per anziani;

Dato atto che l'Amministrazione comunale intende procedere alla stipula di una nuova convenzione biennale con un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale per:

- lo svolgimento del servizio di trasporto a favore delle persone che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari o riabilitativi dell'Azienda USL;
- la realizzazione di attività di utilità sociale rivolte ai cittadini;
- per la realizzazione dei soggiorni climatici per anziani;

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale 111 del 26/11/2024 con cui sono stati formulati gli indirizzi per l'assegnazione dei predetti servizi ad un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale ed altresì è stato approvato lo schema di convenzione;
- la successiva determinazione n. 526 del 02/12/2024 con la quale sono stati approvati il presente avviso pubblico ed i relativi allegati, nel rispetto del codice del terzo settore;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie;

RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Pianiga intende acquisire e comparare istanze di partecipazione e relative proposte progettuali per attivare il trasporto sociale, attività

di supporto per servizi di pubblica utilità rivolti ai cittadini e per l'organizzazione dei soggiorni climatici per anziani, tramite un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), per il biennio 2025-2026.

La presentazione di manifestazione di interesse è da intendersi come disponibilità da parte dell'organizzazione/associazione che otterrà il miglior punteggio, alla stipulazione di una convenzione con il Comune di Pianiga, per lo svolgimento dei servizi in parola.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

Comune di Pianiga con sede in Piazza San Martino, 1 - 30030 Pianiga (VE)

Codice fiscale: 90000660275 P. IVA: 01654230273

Tel.+39 041/5196235

PEC Istituzionale: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

Sito Internet: <http://www.comune.pianiga.ve.it>

OGGETTO DEL CONVENZIONAMENTO: stipula di una convenzione con il Comune di Pianiga (VE) per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale, per la realizzazione di attività di supporto per servizi di utilità sociale rivolti ai cittadini e per la realizzazione un servizio di soggiorni climatici per anziani.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Scopo del convenzionamento è quello di combattere, tramite l'attività di volontariato, i processi di emarginazione sociale promuovendo e sviluppando l'autogestione di servizi e della solidarietà, volti alla rimozione degli ostacoli di ordine sociale e culturale che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi da parte di tutti i cittadini.

L'obiettivo principale è l'attivazione di un processo di formazione e di partecipazione dei cittadini alla gestione e alla fruizione dei servizi presenti sul territorio, promuovendo le diverse attività sostenute dall'ente pubblico come bene comune.

A tal fine l'Amministrazione Comunale intende attivare le attività di:

- trasporto sociale;
- attività di supporto per servizi di utilità sociale;
- organizzazione soggiorni estivi per anziani;

Le attività di volontariato saranno regolamentate da apposita convenzione, che avrà durata per il biennio 2025/2026, stipulata con l'Organizzazione/Associazione che sia in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs n. 117/2017.

DURATA

La convenzione avrà durata dallo 01/01/2025 al 31/12/2026.

1) SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice del terzo settore, intende far svolgere all'Organizzazione/Associazione il trasporto in favore delle persone residenti nel Comune di Pianiga, che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari o riabilitativi. Il trasporto viene effettuato a domicilio sia al momento della partenza che al momento del rientro. L'espletamento dell'attività avverrà con l'utilizzo del mezzo attrezzato concesso in comodato gratuito dal Comune di Pianiga all'Organizzazione /Associazione per il trasporto sociale, per gli utenti in possesso del visto rilasciato dal competente servizio;

L'attività di trasporto sociale consiste, come indicato nella delibera di G.C. 111/2024 nell'effettuare viaggi, individuali o collettivi, nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo ma non esaustivo):

- accompagnamento individuale a visite mediche o specialistiche;
- accompagnamento per esami clinici;

- accompagnamento a cicli di cure legate alla patologia;
- accompagnamento a centri diurni, sociali, sanitari, riabilitativi, rieducativi o altra tipologia di accompagnamento previa valutazione del competente servizio comunale;

La richiesta di trasporto sociale da parte dei cittadini viene fatta direttamente all'Associazione, tramite prenotazione telefonica o eventualmente presso la sede, l'utente in fase di primo accesso dovrà presentare apposita modulistica rilasciata dal competente servizio comunale per la fruizione del trasporto sociale.

E' compito dell'associazione organizzare i trasporti giornalieri. La richiesta di attivazione del servizio deve essere presentata almeno 5 giorni lavorativi prima della data stabilita per il trasporto. La richiesta non dà diritto automatico alla prestazione, essendo l'erogazione della prestazione vincolata alla disponibilità di automezzi/posti liberi e alla fattibilità del servizio in base all'organizzazione giornaliera.

I trasporti possono essere effettuati, di norma, nell'ambito del territorio comunale e nell'ambito provinciale. Per altre esigenze, debitamente certificate, il trasporto potrà eseguirsi anche oltre il limite anzidetto, esclusivamente per ragioni di carattere sanitario (visite ospedaliere, esami clinici, ecc.), previa consultazione del servizio comunale competente.

REQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO DA PARTE DELL'UTENZA

- residenza nel Comune di Pianiga;
- condizione fisica tale da impedire la guida di qualsiasi veicolo e da rendere impossibile o gravemente difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici oppure mancanza di patente di guida o invalidità temporanea alla guida;
- impossibilità accertata della rete familiare di garantire servizi di accompagnamento (assenza di parenti e affini entro il I grado o presenza di questi ultimi ma impossibilitati per esigenze lavorative o perché residenti in altra Provincia o perché in mancanza di possesso di regolare patente di guida);
- visto rilasciato dal competente servizio comunale.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

- anziani ultra sessantacinquenni con reti familiari ed informali carenti, o impossibilitati ad effettuare il trasporto, secondo quanto stabilito nei sopraelencati requisiti di accesso;
- disabili certificati ai sensi della L.104/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- persone adulte affette da momentanea o permanente patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi;
- minori;
- possono, altresì, usufruire del servizio i soggetti indicati dal competente servizio comunale.

CASI PARTICOLARI

- sono escluse dal servizio le persone che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza. Non è consentito infatti il trasporto di:
- ammalati gravi;
- persone affette da malattie contagiose;
- per ricoveri urgenti in Ospedale;
- qualora trattasi di minore o di persona non autosufficiente o affetto da patologia invalidante è consentita la presenza di un accompagnatore se impossibilitato ad effettuare il trasporto in autonomia.

Si evidenzia che il servizio è un mero servizio di trasporto sociale e non prevede l'assistenza o l'accompagnamento all'interno delle strutture e viceversa dell'utente trasportato.

2) ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE

Si intendono attività di interesse generale complementari le attività a favore di anziani, disabili e cittadini fragili. Tali attività di interesse generale nei servizi rivolti alla cittadinanza sono da intendersi come interventi di supporto e non sostitutivi dei servizi di competenza del Comune a favore di cittadini residenti nel territorio.

L'Amministrazione Comunale potrà approvare eventuali ulteriori progetti di promozione culturale, sociale e ricreativi, rivolti a tutti i cittadini, anche proposti dall'Associazione, da realizzarsi sul territorio.

3) SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI

Il servizio riguarda l'organizzazione e la gestione di soggiorni di vacanza per anziani nel periodo estivo. I soggiorni che si intendono realizzare sono i seguenti:

- soggiorni estivi in località termali;
 - soggiorni estivi in località marine;
 - soggiorni estivi in località di montagna;
- su località di media attrazione turistica.

L'Associazione:

- presenterà proposte per i soggiorni estivi;
- ricercherà le condizioni che nel rapporto qualità/prezzo si presentino più favorevoli per l'utenza;
- si occuperà di tutti gli adempimenti necessari relativi:
 - al ricevimento delle domande di partecipazione ai soggiorni estivi;
 - al pagamento da parte dei partecipanti alle Agenzie delle quote dovute;
 - nonché della predisposizione degli elenchi di partecipanti stessi.

L'Associazione dovrà indicare il numero minimo di partecipanti, l'Associazione di volontariato, convocherà idonei incontri con l'utenza per illustrare il progetto *vacanze anziani*.

REQUISITI DI ACCESSO DELL'UTENTI

- a. essere residenti nel Comune di Pianiga;
- b. essere ultrasessantacinquenni.

Le modalità di svolgimento delle attività della presente Convenzione verranno concordate con l'Amministrazione Comunale sulla base del progetto presentato dall'Associazione all'atto della manifestazione di interesse.

RIMBORSI

Viste le sentenze della Corte di Giustizia Europea nelle cause C-113/13 e C-50/14 relative alle convenzioni a rimborso italiane, con cui la Corte di Giustizia ha sancito la legittimità delle stesse, a condizione che le associazioni di volontariato non perseguano obiettivi diversi da quelli di solidarietà sociale, che non traggano alcun profitto dalle loro prestazioni, a prescindere dal rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo necessari per fornire le medesime, e che non procurino alcun profitto ai loro membri, precisando che l'attività delle associazioni di volontariato può essere svolta da lavoratori unicamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento. Relativamente al rimborso dei costi, secondo la CGE occorre vegliare a che nessuno scopo di lucro, nemmeno indiretto, possa essere perseguito sotto la copertura di un'attività di volontariato, e altresì a che il volontario possa farsi rimborsare soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività fornita, nei limiti previamente stabiliti dalle Organizzazioni/Associazioni stesse.

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate, nei limiti previamente stabiliti dalle associazioni stesse.

I suddetti rimborsi al volontario che opera nell'associazione possono essere effettuati anche a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 in ottemperanza ai seguenti limiti:

- i rimborsi non possono eccedere i 10 (dieci) euro giornalieri e i 150 (centocinquanta) euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;

Si sottolinea che i rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività oggetto della convenzione in argomento. È ammesso ai sensi dell'art.56 comma 4 del Codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente "alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

1) SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Ogni trimestre l'Associazione dovrà presentare la richiesta di rimborso con la specifica delle spese effettivamente sostenute, distintamente per ogni attività di volontariato svolto.

All'Associazione verrà messo a disposizione in comodato d'uso gratuito dal Comune di Pianiga, n. 1 autoveicolo idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n. 04 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n. 01 sedia a rotelle, destinato esclusivamente al trasporto di persone con disabilità, anziane e comunque di soggetti svantaggiati, per la durata del contratto di mobilità, qualora si verificasse una risoluzione anticipata o un recesso dal predetto contratto, l'Ente metterà disposizione, in sostituzione, un veicolo comunale.

L'Associazione, sarà esonerata dal pagamento della tassa di possesso annuale, degli eventuali oneri e tasse connesse alla circolazione dello stesso, del premio annuale delle assicurazioni obbligatorie per legge, della polizza infortuni conducente, dei tagliandi previsti dalla casa costruttrice, dei costi relativi agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei cambi degli pneumatici (compresi pneumatici invernali) che si renderanno necessari, fatto salvo l'obbligo da parte del comodatario di osservare i normali comportamenti manutentivi, affinché i consumi degli pneumatici siano regolari e proporzionali ai chilometri percorsi.

Nel caso in cui l'Associazione utilizzi anche mezzi propri per il trasporto sociale di cui all'art. 4, potrà presentare una rendicontazione puntuale della quota parte della spesa sostenuta esclusivamente per il servizio svolto per il Comune di Pianiga con l'indicazione dei chilometri percorsi in favore di terzi.

Le spese di manutenzione del proprio mezzo eventualmente utilizzato secondo quanto previsto dall'art. 4, potranno essere chieste a rimborso al Comune, rapportate in ragione dei chilometri percorsi per l'effettuazione dei servizi in convenzione.

Es: Spese di manutenzione/totale chilometri annui percorsi= costo al km

Costo al km * km effettuati per i servizi in convenzione = somma da chiedere a rimborso al Comune.

L'Amministrazione deve essere formalmente informata dell'eventuale utilizzo condiviso del mezzo con altre tipologie di servizio.

Non saranno ammissibili le spese per l'acquisto o il leasing di automezzi destinati al progetto.

Per le spese oggetto di rimborso es. le spese carburante, ecc. dovrà essere prodotta la documentazione giustificativa delle stesse.

2) ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE

Ogni mese l'Associazione dovrà presentare la richiesta di rimborso con la specifica delle spese effettivamente sostenute, distintamente per ogni attività di volontariato svolto.

La somma annua massima è di € 6.000,00 (seimila/00) messa a disposizione dall'Amministrazione per i servizi citati in convenzione e per la durata della stessa per complessivi € 12.000,00 (dodicimila/00). Tale somma è comprensiva delle spese relative

all'eventuale manutenzione dei mezzi, come specificato sopra, che dovranno essere puntualmente documentate, e delle spese relative ai rimborsi ai volontari che si quantificano in un importo massimo di € 10,00 (dieci) euro giornalieri e i 150,00 (centocinquanta) euro mensili.

3) SERVIZIO DI SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI

Entro il mese di ottobre di ogni anno di validità della convenzione l'Associazione dovrà presentare la richiesta di rimborso con la specifica delle spese effettivamente sostenute.

Rientrano tra le spese previste: la copertura assicurativa dei volontari e la copertura delle spese generali organizzative e amministrative dell'Associazione.

Tale facoltà rimane ad insindacabile valutazione dell'Amministrazione.

In ogni caso le liquidazioni non potranno superare gli importi delle spese rendicontate ed ammissibili.

L'erogazione del contributo da parte del Comune viene disposto entro 30 giorni dalla presentazione al Comune stesso di un rendiconto mensile debitamente firmato dal legale rappresentante. La documentazione giustificativa delle spese sarà conservata presso la sede dell'Associazione.

Il Comune di Pianiga si riserva la facoltà, entro dodici mesi dal ricevimento del suddetto rendiconto, di procedere alla verifica della relativa documentazione e se dovesse emergere che l'entità dei rimborsi riconosciuti non corrisponde ai costi sostenuti per l'attività resa, i competenti uffici provvederanno alla rideterminazione dell'entità dei rimborsi stessi e alla richiesta di restituzione delle somme che dovessero risultare come non dovute.

MONITORAGGIO

Al fine del rispetto della somma massima messa a disposizione per il presente convenzionamento, **l'Associazione dovrà presentare un monitoraggio trimestrale delle spese sostenute e dei km effettuati**, avvisando tempestivamente l'Amministrazione in caso l'andamento della spesa faccia presumere uno sfioramento del budget; in tal caso si dovrà provvedere, in accordo con l'Amministrazione, all'adozione di misure volte al contenimento della spesa, evidenziando che la somma massima annua messa a disposizione a titolo di rimborso spese è pari ad € 6.000,00/anno.

ULTERIORI PRECISAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso d'anno l'andamento delle attività con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio, o per sopravvenute motivazioni di interesse generale.

L'Associazione in sede di convenzionamento ed in corso di validità dello stesso dovrà presentare e tenere l'Amministrazione aggiornata in merito:

- alle tipologie di spesa e alle attività di volontariato per le quali è ammesso il rimborso;
- all'elenco volontari coinvolti nelle varie attività;
- ai mezzi messi a disposizione per le attività;
- al nominativo/i del/i referente/i per ogni tipologia di attività;

L'Associazione si impegna a rispettare quanto dichiarato nella manifestazione di interesse, che si allega alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale.

REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

- regolare iscrizione nel "Registro unico nazionale" come previsto dal nuovo Codice del Terzo Settore - D.Lgs 117/2017 e iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Pianiga.

L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale;

- non avere procedure di cancellazione in corso;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 94 del D.lgs.36/2023 e s.m.i. (codice contratti);
- essere in possesso di requisiti di moralità professionale per contrarre con la pubblica amministrazione;
- dimostrare, in base ai criteri successivamente elencati, “*adeguata attitudine*” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “*concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione*”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice del terzo settore);
- di aver maturato un'esperienza di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente per altre amministrazioni pubbliche negli ultimi tre anni (2021-2023), a cui non è seguita risoluzione del rapporto per inadempienza o presenza di situazioni che non abbiano garantito il corretto espletamento delle attività;
- ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del Codice del terzo settore;
- prendere visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso e nello schema di convenzione.

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata anche da più associazioni in rete fra loro: in tal caso, ai fini della presente istanza, va indicata l'associazione che in rete con gli altri soggetti coordinerà la presentazione dell'istanza che dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle associazioni proponenti.

SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Il soggetto partecipante deve impegnarsi, al fine del regolare svolgimento del servizio, a garantire la disponibilità di almeno un volontario *in possesso di idonea patente di guida e in grado di condurre gli automezzi necessari al trasporto sociale*, nell'ambito del territorio comunale e nell'ambito provinciale.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE

Il soggetto partecipante deve impegnarsi, al fine del regolare svolgimento dei servizi, a garantire la disponibilità di almeno numero un volontario.

SERVIZIO DI SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI

Il soggetto partecipante deve impegnarsi, al fine del regolare svolgimento del servizio, a garantire la disponibilità di almeno un volontario organizzatore.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza del convenzionamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Organizzazione/Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata esonerando il Comune di Pianiga da ogni responsabilità conseguente.

Pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale volontario e di eventuale personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti l'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che saranno a totale

carico dell'Organizzazione/Associazione affidataria con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

L'Organizzazione/Associazione è inoltre responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dell'organizzazione dei soggiorni estivi.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

Le Organizzazioni/Associazioni interessate, in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di Pianiga, **entro e non oltre le ore 12:00 del 17/12/2024** la manifestazione di interesse (secondo il modello di domanda allegato al presente avviso) corredata di tutti gli allegati, tramite PEC: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it oppure potranno far pervenire la propria offerta, in un plico debitamente chiuso e controfirmato nelle modalità di seguito meglio specificate, esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pianiga in Piazza San Martino 1 - 30030 Pianiga, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00 e il giovedì dalle 16.00 alle 17.00, farà fede il timbro con data e ora apposti dal sopraccitato Protocollo Generale al momento del ricevimento.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le istanze pervenute dopo tale scadenza.

La domanda di partecipazione completa degli allegati dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Pianiga allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE:

Alle proposte presentate verranno attribuiti un massimo di 100 punti secondo i criteri e i punteggi sotto specificati, dalla Commissione costituita con apposito provvedimento.

1) Relazione illustrativa dell'attività dell'Organizzazione/Associazione atta a dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari. **Max Punti 10**

2) Numero di volontari aderenti all'Associazione nell'ambito comunale:

Max Punti 10

da 1 a 3	punti 2
da 4 a 5	punti 3
da 6 a 10	punti 5
oltre 10	punti 10

2) Attività di formazione relativa alle attività oggetto della convenzione o analoghe, somministrata ai propri iscritti messi a disposizione per il presente convenzionamento.

Max punti 5

n. volontari con formazione da 1 a 2	Punti 2
n. volontari con formazione più di 2	Punti 5

* dovrà essere specificato il tipo di formazione che dovrà essere attinente con le attività oggetto del presente avviso.

3) Numero di volontari messi a disposizione per il servizio di trasporto sociale:

Max Punti 10

Minimo richiesto n. 1 in possesso di idonea patente di guida e in grado di condurre gli automezzi necessari al trasporto sociale

- ☐ fino a 1 punti 0;
- ☐ con 2 punti 5;
- ☐ con 3 punti 10;

4) Numero di automezzi di proprietà dell'associazione messi a disposizione per il servizio di trasporto sociale

Max punti 20

- per ogni automezzo con n. 4 posti auto punti 10;

5) Numero di volontari messi a disposizione per i servizi di utilità sociale (minimo richiesto n.1)

Max Punti 10

- ☐ n. 1 punti 0;
- ☐ n. 2 punti 5;
- ☐ n. 3 punti 10;

6) Numero di volontari messi a disposizione per il servizio di soggiorni estivi per anziani (minimo richiesto n.1)

Max Punti 10

- ☐ n. 1 punti 0;
- ☐ n. 2 punti 5;
- ☐ n. 3 punti 10;

7) Numero di personale impegnato nelle attività

Max Punti 5

- ☐ da 1 a 2 punti 3;
- ☐ più di 2 punti 5;

**** personale amministrativo, operatori direttamente coinvolti nella organizzazione dell'attività (oltre ai volontari di cui ai punti precedenti), specificando il ruolo di ciascun addetto messo a disposizione.**

8) Progetto per lo svolgimento delle attività di utilità sociale rivolte ai cittadini.

Si chiede di evidenziare la capacità di integrazione e sinergia con altri organismi e servizi della rete territoriale, nonché della concreta attitudine ad operare nel territorio di riferimento, evidenziando il rapporto con la rete dei servizi presenti. **Max punti 10**

9) Progetto per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni climatici per anziani Max punti 10:

- tipologia di soggiorni proposti;
- periodo di svolgimento;
- indicare il numero minimo di partecipanti per soggiorno al fine dell'attivazione dello stesso;
- eventuali proposte alternative in caso non si raggiunga il minimo di partecipanti;
- eventuali proposte di innovatività, di ottimizzazione delle risorse e di miglioramento del servizio.

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base di una valutazione insindacabile in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione secondo la seguente scala di valori: GIUDIZIO COEFFICIENTE CRITERI METODOLOGICI DI VALUTAZIONE PROGETTO

APPENA SUFFICIENTE Da 0 a 2

Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza del progetto rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e ai criteri di redazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili attraverso l'erogazione del servizio non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.

PARZIALMENTE ADEGUATO Da 3 a 4

Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'Amministrazione contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e agli elementi di valutazione così come illustrati nel presente avviso. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.

ADEGUATO Da 5 a 6

Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'Amministrazione contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e agli elementi di valutazione così come illustrati nel presente avviso. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.

BUONO Da 7 a 8

Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e agli elementi di valutazione così come illustrati nel presente avviso. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi

OTTIMO Da 9 a 10

La trattazione e il contenuto del progetto risulta eccellente e del tutto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e agli elementi di valutazione così come illustrati nel presente avviso.

Il progetto illustra, inoltre, con accuratezza le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Il punteggio finale attribuito sarà dato dalla somma dei punteggi, verrà elaborata graduatoria finale.

La procedura è da ritenersi valida anche alla presenza di una sola manifestazione d'interesse purché conforme a quanto richiesto.

La data di apertura delle istanze di partecipazione pervenute, sarà pubblicata all'albo e sul sito web del Comune, nonché comunicata tramite e-mail agli stessi richiedenti.

La convenzione sarà stipulata con l'organizzazione/associazione che otterrà il miglior punteggio; in caso di impossibilità/rifiuto alla stipula da parte del soggetto primo di diritto si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

In caso di risoluzione in corso di convenzionamento si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

NORME FINALI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali ulteriori chiarimenti e/o informazioni possono essere richiesti al Comune (Tel. 0415196235 e-mail assistentesociale@comune.pianiga.ve.it).

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune dalla data di protocollo del presente avviso per 15 giorni.

La presente richiesta di presentazione di manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari Generali e Socio Culturale, Dott.ssa Nicoletta Simonato

Pianiga, 02/12/2024

La Responsabile del Settore
Affari Generali e Socio Culturale
Dott.ssa Nicoletta Simonato

Allegati:

- All. 1_ Modello di domanda
- All. 2_ Schema di convenzione