

Allegato A)

SCHEMA DI CONVENZIONE BIENNALE PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI SITI IN VIALE ONESTI 1 IN PIANIGA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALI

Il Comune di Pianiga con sede legale in Piazza San Martino 1, Codice fiscale: 90000660275-P. IVA: 01654230273, rappresentato dal Responsabile del Settore Affari Generali e Socio Culturale, _____, domiciliata per la carica nella sede comunale, giusto decreto sindacale n. 70 del 29/12/2023;

Premesso che:

- il Comune di Pianiga è proprietario, tra l'altro, dei locali siti al piano terra dell'ICS Giovanni XXIII in Viale Onesti 1 in Pianiga;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ l'Amministrazione ha dato indirizzo al competente settore affinché i locali e gli spazi comunali siti al piano terra dell'ICS Giovanni XXIII in Pianiga, siano affidati ad associazioni non lucrative, aventi finalità assistenziali, sociali, culturali, ludico ricreative, di socializzazione e aggregazione;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONCEDE

All'Associazione _____ con sede legale in _____ C.F./P.I. _____ nel prosieguo indicata come concessionaria, rappresentata dal _____, che interviene al presente atto in qualità di Presidente, in uso i locali comunali siti in Viale Onesti 1 in Pianiga, come da planimetria allegata, alle condizioni e modalità esposte nel presente disciplinare di concessione.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, a tutti gli effetti di legge, la concessionaria viene immessa nel possesso del bene concesso in uso e ne assume la custodia.

Art. 1 Rinvio alle premesse

Le premesse del presente atto sono qui interamente richiamate e costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

Art. 2 Uso dei beni

Lo spazio viene concesso per essere destinato ad attività inerenti al progetto presentato ed assentito in sede di gara.

Il numero di persone che possono accedere al locale non dovrà superare il massimo consentito stabilito dalle norme vigenti in materia di sicurezza.

Ogni altra destinazione diversa dall'uso succitato è causa di risoluzione per inadempienza. Sono a carico della concessionaria tutte le prestazioni relative alle esigenze specifiche della stessa come apparecchiature, attrezzature se non già presenti nei locali.

E' prevista una riserva d'uso dei beni concessi, da concordare tra le parti, nel caso in cui il Comune di Pianiga oltre allo svolgimento dei "Compiti insieme" e del "Centro di invecchiamento attivo", necessitasse degli spazi per i propri fini istituzionali e/o per la realizzazione di iniziative a carattere culturale, artistico, sociale, organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Art. 3 Durata

La concessione del bene ha durata biennale a decorrere dal 01/01/2025 al 31/12/2026 venendo di fatto e di diritto a scadere senza necessità di invio della disdetta o di qualsiasi altro atto. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 4 Stato di consistenza e presa in consegna

La concessionaria dichiara di essere a conoscenza dello stato dei locali e che gli stessi sono adatti o adattabili alle proprie esigenze e si obbliga ad osservare la diligenza del buon padre di famiglia nel servirsene per l'uso stabilito ed a riconsegnarli al termine della concessione in buono stato, salvo il normale deperimento d'uso.

Art. 5 Obblighi a carico della concessionaria diretti all'utilizzo degli spazi

L'utilizzo degli spazi di proprietà comunale dovrà essere conforme agli scopi statutari dell'Associazione che dovrà rendicontare, mediante la presentazione di una relazione, entro il 30/11 di ciascun anno, le specifiche attività svolte nello spazio, conformi alle finalità per le quali è stato concesso il bene.

L'Associazione dovrà acquisire eventuali autorizzazioni, licenze, nulla osta, permessi o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività poste in essere nello spazio concesso, se dovute.

L'Associazione dovrà vigilare sullo spazio dato in uso, affinché non venga superata la capienza dello stesso.

La concessionaria assume a proprio carico le spese di pulizia e di custodia ed ogni altro onere relativo all'uso dei locali concessi. La riparazione di eventuali danni causati agli spazi utilizzati, ad attrezzature e ad oggetti di qualsiasi genere ivi esistenti, durante il periodo o in conseguenza dell'uso dello spazio.

L'Associazione dovrà segnalare tempestivamente ogni situazione che richieda una pronta riparazione da parte del Comune di Pianiga, garantire l'accesso allo spazio al personale dell'Amministrazione Comunale per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni. Garantire il corretto comportamento da parte del proprio personale, nonché di soci e simpatizzanti. L'osservanza da parte del proprio personale, collaboratori, soci, ospiti, di tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo vigente della concessione, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali.

Provvedere all'apertura e alla chiusura degli spazi utilizzati assumendosene la totale responsabilità.

L'applicazione delle tariffe orarie, con le modalità stabilite con deliberazione della Giunta Comunale, nei confronti di persone fisiche, gruppi organizzati o altre Associazioni locali che richiedano l'uso degli spazi.

L'Associazione prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei volontari e degli utenti ai sensi della Legge n. 81/2008, e successive modificazioni.

Art. 6 Divieti

E' fatto divieto alla concessionaria:

1. sub-concedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, e/o anche in via occasionale, lo spazio assegnato;
2. apportare variazioni, innovazioni, eliminazioni o addizioni su qualsiasi parte dello spazio stesso, senza previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
3. duplicare le chiavi ricevute in consegna, se non con il consenso dell'Amministrazione Comunale;
4. adibire gli spazi concessi o parte di essi a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero installare apparecchi automatici ad essi adibiti;

5. depositare materiali e suppellettili negli spazi comuni, intralciando così le vie di fuga;
6. utilizzare gli spazi per iniziative in contrasto con la legge o con lo Statuto comunale, per attività contrarie al buon costume, al pubblico decoro ed alla pubblica sicurezza;
7. effettuare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, se non con espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
8. utilizzare gli spazi adibiti ad uso espositivo o a mostre per vendere opere o manufatti di qualsiasi tipo;
9. fumare negli spazi concessi;
10. utilizzare elettrodomestici quali, a titolo di esempio, microonde, stufe elettriche, frigoriferi o bombole a gas, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale che dovrà verificare la conformità degli stessi;
11. mantenere in deposito, in qualsiasi locale dell'edificio comunale, materiale infiammabile o comunque pericoloso per la pubblica incolumità;
12. effettuare amplificazione sonora non compatibile con il contesto ambientale.

Art. 7 Recesso della concessionaria

La concessionaria ha facoltà di recedere anticipatamente dalla presente concessione, da comunicarsi a mezzo di lettera raccomandata A.R. o tramite PEC, con decorrenza dal trentesimo giorno dalla data della comunicazione.

Art. 8 Canone concessorio

Il canone concessorio ricognitorio per l'uso dei suddetti spazi è stabilito in € 100,00 annui, da corrispondere entro il 30/12 di ciascun anno.

Art. 9 Consumi ed oneri

Sono a carico del Comune di Pianiga i pagamenti delle utenze. Sono a carico della concessionaria tutti gli oneri inerenti il godimento del bene, come le spese di pulizia e di custodia.

Art. 10 Versamenti

I versamenti sono effettuati a mezzo bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale, specificando la causale.

Art. 11 Divieto di subconcessione

E' fatto esplicito divieto alla concessionaria di subconcedere, in tutto o in parte, anche a titolo gratuito, lo spazio oggetto della presente concessione.

Art. 12 Assicurazione

Per tutta la durata della concessione, la concessionaria è considerata, a termini di legge, consegnataria responsabile e custode dello spazio oggetto della presente concessione, che deve essere mantenuto in buono stato. La concessionaria è responsabile del corretto ed accurato uso del locale che gli viene affidato, nonché della buona conservazione degli arredi comunali.

Il Comune di Pianiga non si assume alcuna responsabilità per furti di materiale di proprietà della concessionaria custoditi nell'immobile. La concessionaria solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi danno che può essere arrecato, per propria responsabilità e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di legge, all'immobile oggetto di concessione, nonché a persone e/o a cose di terzi.

La concessionaria altresì risponde per i danni tutti a norma delle disposizioni del Codice Civile. Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto è consegnata al Comune, copia della polizza assicurative RC.

Art. 13 Manutenzioni

Sono a carico del Comune di Pianiga le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, saranno a carico dell'Associazione interventi manutentitivi di modesta entità. E' fatto esplicito divieto alla concessionaria di eseguire interventi di straordinaria manutenzione o modifiche senza il preventivo consenso scritto del Comune.

Art. 14 Restituzione del bene

La concessionaria si impegna a restituire, alla scadenza della concessione, il bene nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, salvo il normale degrado d'uso, libero e sgombro da materiali ed eventuali attrezzature installate.

Art. 15 – Controlli

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento e senza necessità di preavviso, di ispezionare o far ispezionare i locali concessi in uso tramite i competenti uffici, sia controlli tecnici sull'immobile concesso che sulla conformità dell'utilizzo, con riferimento ai rapporti intercorrenti fra le due parti e descritti nella concessione.

Art. 16 Decadenza e Revoca

L'Amministrazione Comunale concedente si riserva la facoltà di pronunciare la decadenza dalla presente concessione qualora ravvisasse un uso del bene concesso incompatibile con la sua destinazione o un uso diverso dalle ragioni a base della concessione stessa o in caso di inosservanza degli obblighi stabiliti nel presente disciplinare.

In particolare per:

- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nel presente avviso e nell'atto di concessione;
- sub-concessione dell'immobile comunale;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale, determinato dall'Associazione assegnataria, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti;
- destinazione dell'immobile ad uso diverso da quello oggetto della concessione;
- mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, per gravi motivi di ordine morale e di decoro;
- qualora siano adottati provvedimenti dai quali derivi il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione a carico della concessionaria;
- altri gravi inadempimenti da parte della concessionaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente concessione per sopravvenuti preminenti interessi pubblici con preavviso non inferiore a mesi 6 (sei).

L'Amministrazione concedente può revocare la concessione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore della concessionaria di gestione ed uso dello spazio.

Ogni altra ipotesi di risoluzione della convenzione, resta regolata dall'art. 1453 del codice civile.

Art. 17 Domicilio

A tutti gli effetti della presente concessione la concessionaria dichiara di essere domiciliata in _____ e che l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare ogni comunicazione è _____. In caso di variazioni del domicilio dichiarato la concessionaria da notizia al Comune mediante raccomandata o tramite posta elettronica certificata.

Art. 18 - Registrazione e oneri vari

Sono a carico della concessionaria tutte le spese amministrative riferite alla presente concessione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla registrazione della presente concessione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26 aprile 1986, n. 131".

Art. 19 – Rinvio

Per quanto espressamente non contemplato nel presente disciplinare di concessione si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia di concessioni.

Art. 20 Controversie

Per qualsiasi controversia relativa al presente rapporto di concessione di bene pubblico insorta tra le parti, ove la giurisdizione non spetti al giudice amministrativo, è competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

Art. 21 Trattamento dei dati personali

Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività. L'Amministrazione Comunale, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Pianiga _____

Per l'Associazione il Presidente _____

Allegato: Planimetria locali