Marca da bollo € 16,00	N. di Protocollo

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI PIANIGA (VE)

RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE POSA IN OPERA DI LAPIDE NEL CIMITERO DI _____

Il/la sottoscritto/a _____nato/a in _____ il _____

residente in _____ (____) Via _____

n._____ cap._____ C.F. _____

Recapito Tel. _____ **Indirizzo mail**_____

In qualità di_____

CHIEDE

l'autorizzazione al posizionamento di una lapide presso il cimitero di _____, conforme al disegno allegato, sul tumulo della salma di _____

deceduto/a in _____ (_____) il_____.

A tal fine allega:

- schema realizzazione lapide (misure massime consentite: **Altezza mt. 1,00 – Lunghezza mt. 1,80 – Larghezza mt. 0,80**, escluso spazio poggia piedi);
- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- due marche da bollo da €. 16,00
- versamento di €. 21,00, per rilascio autorizzazione posa in opera lapide cimiteriale da effettuarsi attraverso il sistema PagoPa (accedendo a "Pagamenti Online - PagoPA" dal sito internet del Comune di Pianiga, effettuando il pagamento spontaneo con procedura completamente online).

In attesa di riscontro colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

Pianiga lì _____

FIRMA

_____

Il/la sottoscritto/a_____ autorizza il/la Sig./ra_____

C.F. (delegato)_____al ritiro di tutta la documentazione.

FIRMA

_____

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196

Egregio Signore,
ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 ed in osservanza delle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, La informiamo che:

1. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 della legge predetta, i dati da Lei forniti verranno trattati, nei limiti della normativa sulla privacy, esclusivamente per le attività istituzionali del Comune di Pianiga (VE), attraverso modalità cartacee e/o informatizzate. I Suoi dati potranno essere comunicati, ad altri soggetti (enti o associazioni) per sole finalità contrattuali, istituzionali o imposte da leggi e/o regolamenti.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di PIANIGA (VE), con sede a Pianiga, in Piazza San Martino, 1, telefono 041 5196281 – fax 041 469460. Il Responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile del Settore Gestione Lavori Pubblici e Patrimonio rispetto al procedimento nell'ambito del quale si svolge il trattamento medesimo.
3. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Codice della privacy, richiedendone informazioni sull'esistenza, sull'origine e sul trattamento; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati.
4. Per avere ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla privacy può visitare il sito web dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo **www.garanteprivacy.it**