



COMUNE DI PIANIGA

Città Metropolitana di Venezia

^^^^^^^^^^

PIAZZA SAN MARTINO, 1 - C.A.P. 30030- C.F. 90000660275/ P.IVA 01654230273

Indirizzo Internet: www.comune.pianiga.ve.it – Email assistentisociali@comune.pianiga.ve.it

SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIO CULTURALE

^^

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIANIGA E I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE ALL'ASSEGNO DI MATERNITÀ E AL BONUS DISAGIO FISICO

Viste e richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 20.01.2026 esecutiva, con la quale l'Amministrazione ha espresso atto di indirizzo all'esternalizzazione ai Centri di Assistenza Fiscale delle procedure di Assegno di maternità e Bonus Disagio Fisico, per la durata di anni tre;
- la determinazione dirigenziale n. 26 del 20.01.2026 (n. 6/2026 Reg. Int.) con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico per manifestazione di interesse alla stipula di convenzione e relativo modulo di istanza e schema di convenzione;

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Pianiga, in base alla normativa vigente, è competente ad erogare prestazioni sociali agevolate nei confronti di cittadini residenti che attestano il possesso di un determinato valore ISE (Indicatore della Situazione Economica) ed ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

A tal fine, questa Amministrazione intende stipulare una convenzione con i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) aventi sede operativa nel territorio del Comune di Pianiga per la gestione delle procedure relative all'erogazione dell'Assegno di maternità e all'accesso al Bonus Disagio Fisico in forma gratuita per gli utenti.

2. DURATA

La durata dell'affidamento sarà di anni tre a decorrere dal giorno successivo alla stipula delle convenzioni.

3. DESTINATARI

I destinatari del presente avviso sono i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle cause di esclusione contemplate dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- essere iscritti al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro per il ramo di attività oggetto del presente Avviso;
- essere in possesso dell'atto di delega del proprio CAF nazionale di riferimento alla sottoscrizione della convenzione per la gestione delle pratiche di cui al presente Avviso;
- aver ottenuto apposita autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate e conseguente iscrizione all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale per le imprese o per lavoratori dipendenti tenuto presso la stessa Agenzia;
- essere convenzionati con l'INPS ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE;
- essere in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente;

- avere una sede operativa nel territorio del Comune di Pianiga.

4. TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ

Il presente Avviso ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di seguito specificati:

- Assegno di maternità – articolo 66 della Legge n. 448 del 23.12.1998 e articolo 74 del Decreto Legislativo n. 151 del 26.03.2001;
- Bonus Disagio Fisico – Decreto Interministeriale del 28.12.2007, Decreto del Ministro della Salute del 13.01.2011, Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 29.12.2016 e Delibera dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas n. 402/2013.

5. COMPENSI

Il CAF si obbliga a non chiedere corrispettivi all'utenza per l'assistenza relativa ai servizi di cui al punto 4).

Per le attività previste nello schema di convenzione (allegato C), il Comune si impegna a corrispondere i seguenti corrispettivi:

- € 5,00 oltre IVA di legge per ogni pratica nuova trasmessa e formalmente corretta, nonché acquisita dalla piattaforma SGATE (Bonus Disagio Fisico);
- € 8,00 oltre IVA di legge per ogni pratica trasmessa e formalmente corretta, nonché acquisita dalla piattaforma INPS (Assegno di maternità).

Sono escluse dal riconoscimento le istanze annullate, revocate o rettificate dai CAF a causa di errori di verifica dei requisiti di ammissione o di inserimento dati nel sistema, nonché le istanze inserite in SGATE oltre il limite dei 30 giorni dalla presentazione delle medesime da parte dei richiedenti.

Qualora emergesse che il richiedente ha presentato a diversi CAF un'identica istanza, il Comune prevede il compenso solo al CAF che ha inviato per primo l'istanza stessa.

Il compenso sarà corrisposto previa emissione di regolare fattura, che dovrà riportare gli estremi della presente convenzione e numero di CIG attribuito, da inviarsi con cadenza semestrale. Detto compenso sarà determinato in base al numero di pratiche completamente acquisite di cui il CAF trasmetterà apposito elenco al Comune e previa verifica della regolarità contributiva a mezzo DURC.

Il pagamento avverrà entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, così come individuati al punto 3) dovranno inoltrare la richiesta di partecipazione in busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIANIGA ED I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AMMISSIONE ALL'ASSEGNO DI MATERNITÀ E AL BONUS DISAGIO FISICO".

Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione redatta sull'apposito modulo allegato al presente Avviso pubblico firmata dal Legale Rappresentante del CAF;
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

I suddetti documenti dovranno pervenire entro il giorno 12.02.2026 all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianiga, sito in Piazza San Martino 1 – 30030 Pianiga (VE), mediante PEC al seguente indirizzo: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it. Tale termine è perentorio e non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo dovessero pervenire in data successiva.

7. ESITO DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione comunale affiderà i servizi di cui al presente Avviso ai CAF che ne faranno richiesta entro i termini di cui al punto 6) e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti al punto 3) mediante invito alla sottoscrizione di apposita convenzione di cui allo schema allegato C).

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno considerate cause di esclusione la mancanza dei requisiti previsti per poter presentare la domanda, così come individuati al precedente punto 3) e il mancato rispetto dei termini di presentazione dell'istanza, di cui al precedente punto 6).

9. PRECISAZIONI

I CAF assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione della convenzione. I CAF dovranno mantenere la massima riservatezza su qualsiasi dato, informazione, documento o notizia di cui vengano a conoscenza in adempimento delle attività convenzionate.

Essi sono Responsabili del Trattamento dei dati personali dei richiedenti raccolti in esecuzione della presente convenzione. Sono inoltre responsabili della tenuta e custodia della documentazione ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Viene richiesto ai CAF la stipula di idonea polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali o inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche.

I CAF dichiarano di manlevare il Comune di Pianiga rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

In caso di controversia tra le parti è competente il Foro di Venezia.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Pianiga nella persona del Sindaco protempore, legale rappresentante dell'Ente, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale in Pianiga, Piazza San Martino 1 – 30030 Pianiga (VE).

I dati raccolti saranno trattati in base a quanto previsto dal GDPR - Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.

Successivamente ai CAF individuati verrà fornita l'informativa completa ai sensi del citato Regolamento UE; al termine della procedura i dati conferiti saranno conservati secondo i termini di legge.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nicoletta Simonato – Responsabile del Settore Affari Generali e Socio Culturale del Comune di Pianiga.

Per informazioni al Comune di Pianiga, Servizio Servizi Sociali, e-mail:

assistentesociale@comune.pianiga.ve.it .

12. RINVII

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso pubblico, si applicano le norme di legge e i regolamenti comunali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E SOCIO CULTURALE
Dott.ssa Nicoletta Simonato

Avviso Pubblico – Allegato sub lett. A)