



COMUNE DI PIANIGA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Piazza San Martino, 1 C.a.p. 30030

Tel. 041 5196288 Fax 041 469460
E-mail: cultura@comune.pianiga.ve.it

P.IVA 01654230273
C.F. 90000660275

Pianiga, 17/02/2026

SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIO CULTURALE

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER MINORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

In esecuzione della delibera di Giunta n. 18 del 17/02/2026 l'Amministrazione Comunale intende sostenere la realizzazione di Centri estivi, rivolti ai minori della scuola dell'infanzia e primaria per lo svolgimento di attività educative e ludico-ricreative, mettendo a disposizione i seguenti spazi scolastici comunali, e precisamente:

1. Scuola primaria di Pianiga Leonardo Da Vinci - Via Patriarcato, 22 in Pianiga;
2. Scuola primaria di Cazzago G. Rodari - Via Papa Giovanni XXIII, 2 – loc. Cazzago;
3. Scuola primaria di Mellaredo E. De Amicis – Via Noalese Nord, 55 – loc. Mellaredo;
4. Scuola dell'Infanzia Piccolo Principe – Via di Rivale 134 - loc. Rivale;

Il periodo di utilizzo degli spazi decorrerà indicativamente dal termine delle attività scolastiche A.S. 2025/2026 e sino all'avvio delle stesse per il nuovo A.S. 2026/2027, fatta salva l'esatta individuazione della durata che verrà stabilita in accordo con la Direzione Didattica dell'Istituto.

SI COMUNICA CHE

La procedura non si configura come appalto di servizi soggetto all'applicazione del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., bensì quale semplice procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in uso gratuito di locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

ART. 1 SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente Avviso si rivolge a:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Cooperative sociali;
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- altri soggetti che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive.

ART. 2 REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Per la partecipazione al presente avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

1) a seconda della tipologia del soggetto:

- a) (per gli Enti terzo settore), iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- c) se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

2) possesso di esperienza di almeno n. 3 (tre) stagioni estive, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località di svolgimento;

3) perseguire finalità di tipo educativo, socioculturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

ART. 3 MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI

Il Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Ciascun organizzatore dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione gratuitamente le sedi scolastiche, comprensive delle connesse forniture energetiche e di acqua e nessun contributo economico sarà riconosciuto all'Associazione/operatore economico per l'iniziativa.

ART. 4 ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare l'attività nel rispetto di tutte le norme previste per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di eventuale sanificazione degli spazi assegnati a fine attività;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti, (massimale almeno di € 500.000,00);
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- garantire il rapporto numerico operatori/bambini previsto dalla vigente normativa;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle rette di frequenza da parte degli utenti;
- garantire la presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito educativo che abbia già svolto tale ruolo;
- rispettare l'obbligo di presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) ed i relativi adempimenti prima dell'avvio del servizio;
- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico) in accordo con il servizio sociale comunale;

- fornire e distribuire pasti, laddove previsto, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, ivi compresa la notifica ai fini della registrazione ai sensi art. 6 CE 852/2004;
- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- garantire che tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale.

Qualora il Comune lo richieda, l'operatore dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità. L'operatore solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti od omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi. In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

ART. 5 PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nel presente avviso;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
 - a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
 - b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato;
 - c) denominazione del Centro Estivo proposto;
 - d) durata;
 - e) orari;
 - f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
 - g) giornata tipo;
 - h) iniziative straordinarie.

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze dovranno essere presentate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it indicando nell'oggetto: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CENTRI ESTIVI 2026.

La documentazione è disponibile sul sito www.comune.pianiga.ve.it e comprende il presente Avviso pubblico e i relativi allegati:

- Allegato A) Domanda di partecipazione all'avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti assegnatari degli spazi scolastici per l'organizzazione e la gestione di Centri estivi 2026;
- Allegato B) Schema di disciplinare con il quale vengono regolati i rapporti tra l'Ente e il soggetto gestore per l'assegnazione degli spazi scolastici per la realizzazione di centri estivi. Nel caso di raggruppamento temporaneo di più soggetti la modulistica presentata deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo, se si tratta di raggruppamento già costituito da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento, se non ancora costituito. Deve, inoltre, essere presentata un'ipotesi operativa in cui siano chiarite le modalità di collaborazione e di integrazione tra i diversi soggetti associati in calce alla proposta progettuale.

ART. 7 ASSEGNAZIONE DELLE SEDI

L'assegnazione degli spazi verrà effettuata in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

Prima dell'avvio dei centri estivi sarà sottoscritto congiuntamente tra le parti un **verbale di consegna** dei locali e successivamente di restituzione degli stessi nelle medesime condizioni consistenti prima dell'uso. Eventuali danni agli immobili, compresi le aree verdi, gli arredi e le attrezzature/giochi saranno a carico dei soggetti gestori.

Il Comune di Pianiga si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, ovvero variare il periodo di assegnazione in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché di quelle provenienti dalla Direzione Scolastica dell'ICS Giovanni XXIII.

ART. 8 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna ad assegnare gli spazi per la realizzazione delle attività estive, nonché a mettere a disposizione gratuitamente le sedi scolastiche, comprensive delle connesse forniture/utenze.

ART. 9 INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso pubblico, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure relative all'organizzazione e gestione dei centri estivi.

Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Pianiga, con sede in Piazza San Martino 1 - 30030 Pianiga, tel. 0415628257, e-mail: cultura@comune.pianiga.ve.it PEC: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it.

Il Titolare ha nominato il responsabile della protezione dei dati Match di Massimo Giuriati & C. sas, contattabile al seguente recapito: dpo.privacy@comune.pianiga.ve.it.

Finalità e base giuridica del trattamento: La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi dell'art.6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche:

- *“il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso” – ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679;*
- *“il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento” – ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter d.lgs. 196/2003;*
- *“il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento” – ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;*
- *“il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento” – ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-sexies del d.lgs. 196/2003.*

La completa informativa sul trattamento dei dati personali del Servizio Istruzione, Cultura e Sport, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR”), è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (URL: https://www.comune.pianiga.ve.it/wp-content/uploads/2024/03/INFORMATIVA-ISTRUZIONE-CULTURA-SPORT_2025.pdf) ed è disponibile in versione cartacea presso l'Ufficio Cultura del Comune di Pianiga.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 10 COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia o criticità tra le parti in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della presente procedura e delle successive convenzioni sarà risolta dalle parti in via bonaria. In caso di mancato accordo, qualsiasi controversia sarà devoluta all'esclusiva competenza del Foro di Venezia.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari Generali e Socio Culturale Dott.ssa Nicoletta Simonato. Informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso pubblico potranno essere richiesti telefonando allo 041/5196257 oppure a mezzo mail all'indirizzo: cultura@comune.pianiga.ve.it.

La Responsabile del Settore Affari Generali e Socio-Culturale
Dott.ssa Nicoletta Simonato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa