



ISCRIZIONE ALLA MENSA ANNO SCOLASTICO 2026/27

Gent.ma Famiglia, fino al 30/06/2026 sarà possibile iscriversi al servizio ristorazione scolastica per l'a.s. 2026/27, dal portale genitori Pianiga

<https://www3.eticasoluzioni.com/pianigaportalegen/>

Modalità iscrizione - nuovi iscritti e rinnovi

Prima di iniziare la registrazione è necessario tenere a disposizione i codici fiscali dell'alunno/a e del genitore, un documento di identità, un recapito telefonico e l'indirizzo email del genitore.

Per poter procedere al rinnovo iscrizione di utenti già iscritti in precedenti anni scolastici è necessario essere in regola con i pagamenti.

RINNOVO ISCRIZIONE – per chi è già iscritto alla mensa dall'a.s. 2025/26 o precedenti

Accesso al portale genitori Pianiga con codice utente e password, dalla sezione Anagrafica > Rinnovo Iscrizione, il genitore verrà collegato alla pagina di **Login del portale iscrizione** e procederà al rinnovo iscrizione.

N.B.

La procedura di rinnovo iscrizione non prevede la selezione da parte del genitore di scuola e classe, che vengono assegnate in automatico dal sistema, salvo nel caso in cui, dal prossimo anno scolastico, l'alunno/a cambi scuola.

NUOVA ISCRIZIONE – per chi inizierà la frequenza a settembre 2026

- ✓ **Il genitore che ha già un figlio/a iscritto/a alla mensa dal precedente anno scolastico** potrà procedere all'iscrizione, per il figlio/a che inizierà la frequenza a settembre, dal portale genitori Pianiga

<https://www3.eticasoluzioni.com/pianigaportalegen/>

→ con le credenziali del fratello/sorella già iscritto/a

dalla sezione Anagrafica > Nuova Iscrizione verrà collegato alla pagina di **Login del portale iscrizioni**

- ✓ **Il genitore che si iscrive al servizio per la prima volta** dovrà collegarsi al portale genitori Pianiga

<https://www3.eticasoluzioni.com/pianigaportalegen/>

→ "Nuova Iscrizione"



COMUNE DI PIANIGA

Codice

password

LOG IN

NUOVA ISCRIZIONE

NEWS

Si aprirà la pagina di **Login del portale iscrizioni**

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo acceso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto "Sono un Rinnovo".

Codice Fiscale Alunno

Password

⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Sono un Rinnovo Sono un nuovo iscritto

© 2018 - portale Iscrizioni.Net

- 1- inserire il codice fiscale dell'alunno nuovo iscritto e cliccare su "Sono un nuovo iscritto"
- 2- verrà richiesto di inserire un indirizzo email per l'invio di un codice di sicurezza, utilizzare il codice ricevuto per procedere con l'iscrizione

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto "Invia email" per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

PIANIGA

Indietro Invia email



Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

Si aprirà la pagina con i formulari da compilare con i dati anagrafici del genitore e dell'alunno/a (si ricorda di compilare tutti i campi obbligatori)

- 3- per portare a termine l'iscrizione, è necessario autorizzare il trattamento dei dati personali, cliccare poi su → "Vai al riepilogo e invia l'iscrizione" -> Salva e prosegui -> Conferma

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Terminata la procedura di iscrizione vanno scaricati e conservati i seguenti documenti:

- ✓ lettera informativa, con le modalità di gestione del servizio (utilizzo delle credenziali, modalità di pagamento, disdette dei pasti in caso di assenza, ecc.)
- ✓ domanda iscrizione (è la traccia che il vostro bambino è stato iscritto)
- ✓ lettera credenziali



Reportistica

✔ Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE DOCUMENTI INFORMATIVI cliccando sui bottoni sottostanti.

Numero Protocollo Iscrizione:

Data Protocollo Iscrizione:

Scarica lettera informativa

Scarica domanda iscrizione

Scarica lettera credenziali

Indietro

Esci

ⓘ Avviso importante

✉ E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.

✔ Si raccomanda di scaricare e conservare tutti i documenti informativi.

Contestualmente il sistema invierà un'email all'indirizzo inserito in fase di iscrizione come conferma dell'avvenuta iscrizione.

Per richiedere assistenza sulle credenziali o sulla procedura di iscrizione scrivere a scuolenordest@camstgroup.com

tel. 0432 528818 orari 8.30-12.00 13.30-15.00 dal lunedì al giovedì

8.30 -12.00 il venerdì