



## COME FUNZIONA IL SISTEMA INFORMATIZZATO DEI BUONI MENSA

Il sistema è molto semplice e si basa sul fatto che ogni giorno il programma propone una prenotazione per tutti gli iscritti al servizio, secondo il calendario scolastico e i rientri comunicati dall'Istituto Comprensivo.

Ad ogni alunno iscritto al servizio di refezione vengono forniti un **codice utente** ed una **password** che lo identificheranno all'interno del sistema. L'anagrafica del bambino conterrà tutte le informazioni per gestire la presenza a scuola (tipo di scuola, classe, giorni di fruizione del servizio), la produzione in cucina (dieta), per la gestione dei pagamenti (ricariche, certificazione per il 730/Unico, estratto conto).

La modalità di pagamento è in pre-pagato, gestito dalla Camst Soc. Coop a r.l. Il genitore dovrà effettuare i pagamenti (ricariche) utilizzando il **codice utente**, dal credito verrà decurtato automaticamente il costo del buono mensa.

Le credenziali fornite a seguito dell'iscrizione saranno valide per tutto il percorso scolastico del bambino.

## MANUALE DI UTILIZZO

### Comunicare l'assenza in mensa (disdetta del pasto)

Il sistema informatizzato di gestione della mensa **prenota automaticamente il pasto per Vostro figlio per ogni rientro previsto dalla scuola, pertanto è indispensabile, in caso di assenza, inviare una comunicazione per la disdetta del pasto: salvo disdetta, quindi, IL BAMBINO RISULTERÀ SEMPRE PRESENTE.**

La comunicazione dell'assenza dovrà essere segnalata attraverso i seguenti canali:

1. **Applicazione per Smartphone o Tablet iOS, Android:** il genitore potrà scaricare gratuitamente l'applicazione "**ComunicApp**" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store presente sul telefono/tablet. Tramite tale applicativo sarà possibile effettuare la disdetta del pasto per uno o più giorni. Le modifiche sono registrate in tempo reale dal sistema.
2. **Sito web** per il genitore sarà possibile compiere le medesime operazioni sopradescritte accedendo al portale genitori Pianiga, con codice utente e password dell'alunno.

<https://www3.eticasoluzioni.com/pianigaportalegen>

3. **Telefonata:** al numero **0294757575**, l'utente dovrà semplicemente chiamare e seguire la voce preregistrata (utilizzare il codice disdetta pasti presente nella lettera credenziali o ricevuto via mail).

4. **Sms:** il genitore potrà inviare un sms al numero **3202041913** con il **codice disdetta pasti di dieci cifre** assegnato al proprio figlio e automaticamente il pasto sarà disdetto. **Un sms di conferma** arriverà entro il minuto successivo alla richiesta da parte del genitore. Qualora il genitore non riceva il messaggio di conferma, la disdetta tramite sms dovrà ritenersi non convalidata; il genitore potrà effettuare un ulteriore tentativo di disdetta da sms oppure utilizzare le altre modalità di disdetta. Il genitore potrà altresì gestire la prenotazione del pasto in bianco.

## MODALITÀ DI DISDETTA PASTI

Disdetta pasto da App accesso con codice utente, password e scelta del Comune



- 1) Scaricare l'APP gratuita "**COMUNICAPP**" dallo store del proprio smartphone (Fig.1)
- 2) Aprire la app e cliccare su **ACCEDI** (Fig.2)

3) Inserire le iniziali del Comune e cliccare su **CERCA** (Fig.3) Attendere che la app carichi il Comune, e selezionarlo.

4) Inserire il codice **utente e la password** ricevute durante l'iscrizione on line per l'accesso (Fig.4)



Fig. 1



Fig. 2

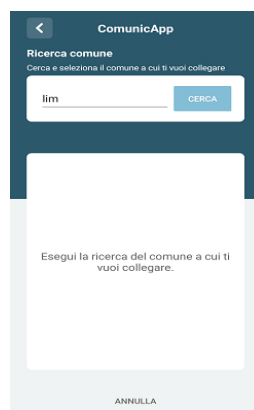


Fig. 3

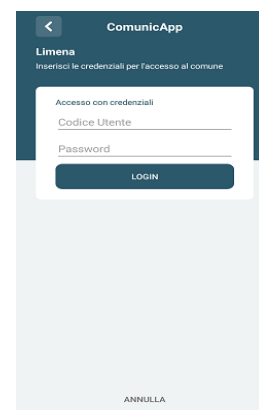


Fig. 4

Una volta eseguito l'accesso, nella home page (Fig.5) è possibile trovare il collegamento alla funzionalità principali:

- Calendario, dove potrete verificare le presenze addebitate e disdire il pasto;
- Saldo;
- Pagamenti, per eseguire i pagamenti on line

**DISDETTA GIORNALIERA DEL PASTO ENTRO LE ORE 09.00** (in questo modo si può disdire un giorno alla volta)



5



Fig. 6



Fig. 7

Fig.

Cliccare sul **CALENDARIO** (Fig.5) poi cliccare sul **giorno da disdire** (Fig. 6) e poi su **disdetta giornaliera** (Fig.7) In questo modo la presenza è annullata per quel giorno. Sul calendario sul giorno interessato verrà apposto un puntino colorato che segnala la disdetta (vedi legenda).

Si può ripetere questa operazione per più giorni.

### Orari di operatività

La disdetta del pasto tramite APP dovrà essere **effettuata entro le ore 09.00 del mattino dell'assenza**. Le disdette inviate in ritardo **non saranno processate e daranno luogo all'addebito del pasto**.

### Download e Upgrade App

Le applicazioni sono soggette a compatibilità: prima di effettuare il Download dell'applicazione accertarsi che il terminale utilizzato sia compatibile. I dettagli sono disponibili direttamente sugli Store.

Le tempistiche di Upgrade dell'App sono soggette a variabili direttamente dipendenti dallo Store di pubblicazione in base al sistema operativo del terminale: ogni Store ha tempistiche differenti e non si può pertanto garantire su ognuno di essi la medesima tempestività di aggiornamento.

- **DISDETTE PASTI DAL PORTALE GENITORI**

<https://www3.eticasoluzioni.com/pianigaportalegen>

accesso con codice utente e password

The screenshot displays the 'SCHOOLNET GENITORI' portal interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Anagrafica, Presenze, Pagamenti, News, and Utility. Below these, there are input fields for 'Servizio' (Refezione), 'Mese' (Giugno), and 'Anno' (2018). A 'Numero presenze' field shows 0. A 'Legenda Calendario' button is visible. The main part of the interface is a calendar grid for June 2018. The days 5, 6, and 7 are highlighted in yellow, indicating a 'Disdetta giornaliera'. The days 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, and 30 are in white, indicating 'Assenza'. The days 1, 2, 3, 16, 17, 23, 24, and 30 are shaded grey, indicating 'Giorno non abilitato'. To the right of the calendar is a 'Legenda Calendario' box with the following items:

- Green square: Presenza
- White square: Assenza
- Grey square: Giorno non abilitato
- Red square: Servizio sospeso/chiuso
- Yellow square: Disdetta giornaliera
- Blue square: Bianco prenotato

Below the calendar, there is a section titled 'Operazioni Presenze GIORNO: 07/06/2018' with four buttons: 'Disdetta' (yellow), 'Pasto Bianco' (blue), 'Rimuovi Disdetta' (grey), and 'Elimina Bianco' (grey).

Si potranno effettuare le disdette dei pasti dalla sezione “presenze” del portale.

In questa sezione si visualizza il calendario mensile, basterà cliccare sulla casella del giorno in cui vostro figlio sarà assente e selezionare l’opzione “Disdetta” la casella poi si colorerà di giallo.

Si può ripetere questa operazione per più giorni.

Le disdette dei pasti dal portale, potranno essere effettuate anche con largo anticipo, ad esempio a inizio mese è già possibile pianificare in quali giorni non si usufruirà del servizio.

La disdetta del pasto dal Portale Genitori dovrà essere effettuata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 09.00 DEL GIORNO DELL’ASSENZA**. Le disdette inviate in ritardo **non saranno processate e daranno luogo all’addebito del pasto**.

- **DISDETTA PASTI DA CHIAMATA TELEFONICA**

Utilizzare il codice disdetta pasti presente nella lettera credenziali o ricevuto via mail, l’utente dovrà chiamare il numero **0294757575** e seguire la voce preregistrata che lo indirizzerà e lo seguirà durante le diverse operazioni.

**Orari di operatività: la disdetta del pasto tramite Telefonata con Voce Guida potrà essere effettuata in qualsiasi orario della giornata ed entro 9.00 del giorno dell’assenza.**

- **DISDETTA PASTI DA SMS** al numero 3202041913

Per effettuare in modo corretto la disdetta da sms sarà necessario inviare come testo del messaggio **solo ed esclusivamente il codice di disdetta pasti di dieci cifre**, eventualmente seguito da uno spazio vuoto e dal numero di giorni d'assenza.

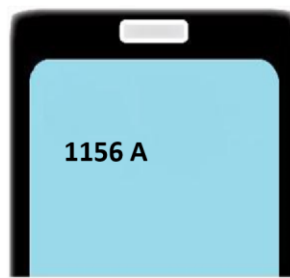
#### ALCUNI ESEMPI PER IL CODICE PERSONALE DI DISDETTA PASTI 1156



Viene disdetto il pasto per il giorno



Viene disdetto il pasto per 4 giorni



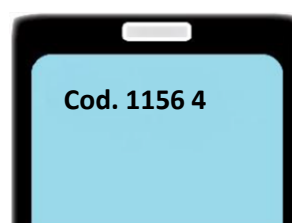
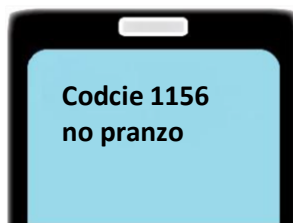
Viene annullata l'operazione di disdetta pasto



Viene prenotato il pasto in bianco

NB: Ogni carattere inserito, oltre quelli sopracitati, non verrà riconosciuto e invaliderà la richiesta di annullamento.

#### ESEMPI DI MESSAGGIO ERRATO:



I messaggi dell'esempio sono tutti NON VALIDI in quanto contengono caratteri non ammissibili.

Si ricorda che il sistema di lettura è automatico e non necessita di aiuti o spiegazioni per effettuare la disdetta.

**Un sms di conferma arriverà entro il minuto successivo alla richiesta da parte del genitore. Qualora il genitore non riceva tale messaggio, la disdetta tramite sms dovrà ritenersi non convalidata; il genitore potrà effettuare un ulteriore tentativo di disdetta da sms oppure utilizzare le altre modalità di disdetta.**

Orari di operatività:

Invio SMS dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro le ore 09.00 del mattino dell'assenza. Le disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito del pasto.

#### DOMANDE FREQUENTI

##### **Come devo fare per disdire i pasti nei giorni di sciopero, assemblea sindacale, gite scolastiche?**

In occasione di scioperi (scuola chiusa) non è necessario disdire il pasto, se invece lo sciopero interessa solo alcune classi è necessario comunicare la disdetta del pasto.

Per seggi elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto. Ogni variazione al calendario scolastico verrà tempestivamente comunicata al centro cottura dall'Istituzione Scolastica competente (ad esempio per gite, ampliamento vacanze etc.) o dagli Uffici Comunali (ad esempio per elezioni, scioperi etc.). La predisposizione del calendario di utilizzo del servizio mensa che regola la possibilità di disdetta da parte del genitore è di competenza dell'ente erogatore del servizio.

##### **Come posso richiedere una dieta speciale o etico religiosa?**

**SPECIALE per motivi di salute (con certificato medico) o ETICO --RELIGIOSA (con autocertificazione)**

I certificati e le richieste di dieta vanno consegnati alla segreteria dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII" Via A. Vescovo, 3 Pianiga (VE)

**Nel caso in cui l'utente, iscritto al servizio mensa dal precedente anno scolastico, abbia già in essere una richiesta di dieta per motivi sanitari (esempio: allergie, intolleranze ecc) o per motivi etico-religiosi (esempio: dieta no carne di maiale ecc), questa sarà ritenuta valida anche per l'anno scolastico successivo. Il genitore dovrà comunicare solamente eventuali variazioni o la dismissione della dieta e il ritorno a un regime alimentare normale.**

#### **Per quanto tempo posso utilizzare il pasto in bianco?**

Il pasto in bianco per indisposizione del bambino può essere richiesto al massimo per n. 3 rientri consecutivi. Le richieste per periodi superiori verranno automaticamente rifiutate dal sistema.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il servizio deve essere prepagato ovvero pagato in anticipo prima di essere utilizzato.

Il credito residuo si conserverà per l'anno scolastico successivo. Se i bambini smettono di usufruire del servizio mensa il credito potrà essere sfruttato da eventuali fratelli o rimborsato (facendone richiesta a Camst entro il 15 luglio di ogni anno)

Un sms/mail verrà inviato ogni volta che il credito sarà esaurito. Il genitore avrà la possibilità di controllare il credito residuo collegandosi al Portale dei Genitori Pianiga

<https://www3.eticasoluzioni.com/pianigaportalegen>

- **PAGOPA ON LINE:** accedendo al portale genitori Pianiga o alla APP con le proprie credenziali nella sezione PAGAMENTI, scegliere l'importo da ricaricare fra i pre-impostati oppure digitare l'importo che si desidera ricaricare e proseguire fino alla generazione dell'avv, che potrà essere pagato on line con carta di credito oppure presso tutti i punti vendita aderenti a PagoPA (es. tabaccai, Sisal, Lottomatica e banche aderenti a PagoPA).
- **MAV ON LINE:** accedendo al portale dei genitori o alla APP con le proprie credenziali nella sezione PAGAMENTI premere sul tasto "Ricarica con Mav" il sistema richiederà l'importo per cui si vuole effettuare la ricarica e quindi rilascerà un codice, sarà possibile pagare il MAV con le seguenti modalità:
  - presso ogni sportello bancario (anche non correntista)
  - tramite Home Banking personale
  - tramite ATM bancari (solo se abilitati)Una volta effettuato il pagamento, il saldo a disposizione dell'utente sarà aggiornato entro le 48 ore successive. Costo del bollettino MAV 1,20€.

- **Addebito diretto in conto corrente SEPA - S.D.D. (ex RID)**

gli interessati dovranno scaricare modulo per l'adesione disponibile alla voce "news" del portale genitori/APP e inviarlo a [scuolenordest@camstgroup.com](mailto:scuolenordest@camstgroup.com)

L'addebito verrà effettuato dopo il giorno 15 di ogni mese e sarà calcolato sulla base delle presenze previste dal calendario scolastico per l'intero mese, nel pagamento del mese successivo verranno detratti eventuali pasti disdetti nel mese precedente (pagamento a conguaglio).

- **Sarà possibile inoltre pagare presso il seguente punto vendita**

"Dress Code" - Via Venezia, 8 - 30030 Pianiga VE

Per effettuare l'operazione sarà sufficiente comunicare al gestore il codice utente di vostro figlio e il valore che si desidera ricaricare.

Al termine dell'operazione riceverete, a conferma dell'avvenuta ricarica, una ricevuta contenente i dati principali di ricarica, oppure potrete in autonomia verificare il buon fine direttamente dalla APP - COMUNICAPP  
**Si ricorda che i pagamenti in contanti saranno esclusi dalle spese detraibili, in quanto non tracciabili, come previsto dalla legge di Bilancio 2020**

#### **Tariffe pasti da gennaio 2026**

1°Figlio scuola infanzia/primaria 4,63€

2°Figlio scuola infanzia/primaria 4,03€

3°Figlio scuola infanzia/primaria 3,44€

Per qualsiasi chiarimento in merito alla procedura e alla situazione del proprio credito contattare i nostri uffici al numero 0432 528818 dal lunedì al venerdì negli orari 8.30-12.00 13.30-15.00

email: [scuolenordest@camstgroup.com](mailto:scuolenordest@camstgroup.com)

CAMST SOC. COOP A R.L. UFFICIO RETTE SCOLASTICHE