



COMUNE DI PIANIGA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Piazza San Martino, 1
Tel. 041/5196282 Fax 041/469 460
E-mail: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it
Sito internet: www.comune.pianiga.ve.it

P.IVA 01654230273
C.F. 90000660275

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE STAGIONI TEATRALI PERIODO 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 SCADENZA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI 28/07/2026 ORE 23:59 DETERMINA n. 271 DEL 13/07/2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il Comune di Pianiga:

- è proprietario del teatro/sala polivalente sito in Piazza Mercato, quale luogo di promozione culturale e del territorio;
- negli ultimi anni ha realizzato attività teatrali grazie al prezioso e necessario supporto del terzo settore;
- riconosce all'attività teatrale un importante ruolo di aggregazione sociale, di formazione umana e culturale per tutti i cittadini, riconoscendone altresì il profilo educativo-formativo e l'importanza nella crescita personale e civile della comunità;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23/06/2026 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per la gestione del teatro/sala polivalente per la realizzazione delle rassegne teatrali 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029, nonché per lo sviluppo di ulteriori offerte in ambito culturale e creativo, mediante la valorizzazione delle diverse realtà presenti sul territorio comunale da attuare ad es. c/o la Biblioteca comunale;

1) provvedere all'individuazione, secondo le procedure disciplinate dal "Codice del Terzo Settore", di un Ente del Terzo Settore, con cui addivenire alla sottoscrizione di una Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, per la gestione operativa del teatro/sala polivalente, comprensiva dei servizi di apertura, chiusura, sorveglianza durante gli spettacoli, adempimenti in materia di sicurezza e per l'organizzazione e realizzazione delle stagioni teatrali 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029, comprensiva della direzione artistica, nonché per la promozione e la realizzazione di attività culturali varie, idonee a favorire lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità, anche in collaborazione con le realtà presenti sul territorio comunale da attuarsi ad es. c/o la Biblioteca comunale;

Al Comune di Pianiga spetta sostenere le spese di gestione dell'immobile teatro/sala polivalente e mette a disposizione la somma massima per il rimborso delle spese sostenute dall'ETS per l'espletamento delle attività oggetto di convenzionamento, l'importo pari ad € 6.500,00 per annualità (01/10/2026-31/05/2027; 01/10/2027-31/05/2028; 01/10/2028 – 31/05/2029) e quindi per un totale massimo previsto pari ad € 19.500,00, prevedendo altresì la facoltà di implementare le suddette attività in caso di finanziamenti pubblici dedicati da concertare con l'Amministrazione;

L'ETS introiterà direttamente il prezzo del biglietto a parziale copertura delle spese sostenute e documentate, che dovranno essere rendicontate al Comune, applicando i seguenti range di prezzi di biglietto:

- Biglietto intero 10,00;
- Biglietto gratuito per i minori fino ai 15 anni (accompagnati da un adulto);

L'ETS dovrà organizzare ed articolare le attività oggetto di convenzionamento nel periodo 01 ottobre 2026/31 maggio 2027.

2) Individuare idoneo ETS per la realizzazione delle rassegne teatrali di prosa, organizzando le stagioni 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029, disponendo gratuitamente del teatro/sala polivalente durante le giornate coinvolte dalla rassegna (anche eventuali prove), nonché delle iniziative culturali da attuare ad es. c/o la Biblioteca comunale;

RENDE NOTO

con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Pianiga intende acquisire e comparare istanze di partecipazione e relative proposte progettuali pervenute da parte di Organizzazioni di volontariato o Associazioni di promozione sociale, con cui sottoscrivere una Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), per l'utilizzo del teatro/sala polivalente al fine della realizzazione delle stagioni teatrali 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029, la gestione operativa dello stesso, nonché per la promozione e la realizzazione di attività culturali varie atte a favorire lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità.

La presentazione di manifestazione di interesse è da intendersi come disponibilità da parte dell'organizzazione/associazione che otterrà il miglior punteggio alla stipula di una Convenzione con il Comune di Pianiga per lo svolgimento dei servizi in parola.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Pianiga con sede in Piazza San Martino, 1 - 30030 Pianiga (VE)

Tel.+39 041/5196219 - C.F. 90000660275 P. IVA 01654230273

PEC Istituzionale: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

Sito Internet: <http://www.comune.pianiga.ve.it>

OGGETTO DEL CONVENZIONAMENTO

Stipula di una Convenzione con un'Organizzazione di volontariato o Associazione di promozione sociale per la gestione operativa del teatro/sala polivalente, comprensivo dei servizi di apertura, chiusura, sorveglianza durante gli spettacoli, adempimenti in materia di sicurezza e per l'organizzazione e realizzazione delle stagioni teatrali 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029, comprensiva della direzione artistica, nonché per la promozione e la realizzazione di attività culturali varie idonee a favorire lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità, anche in collaborazione con le realtà presenti sul territorio comunale da attuare ad es. c/o la Biblioteca comunale.

Il teatro/sala polivalente dispone dell'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio ex art. 5 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151 del 23/10/2025, nonché della licenza di agibilità prot. n. 22254 del 26/11/2004, in fase di aggiornamento. E' sito in Piazza Mercato 1 con dislocazione dei locali come da planimetria allegata.

Precedente convenzionamento con l'Associazione Amici del Teatro di Pianiga APS con sede in Pianiga (CF 90132610271 - PI03888580275).

Le attività saranno regolamentate da apposita Convenzione stipulata con l'ETS che sia in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs n. 117/2017, Convenzione che avrà durata dal 01/10/2026 alla data del 31/05/2029.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività base richiesta per il convenzionamento è l'organizzazione delle 3 stagioni teatrali con la realizzazione a stagione di almeno **n. 6 eventi da svolgersi in Teatro**, privilegiando la valorizzazione delle realtà artistiche locali (commedia, prosa, ecc.), generi musicali (pop, rock melodico, musica leggera, etc..), e/o musical.

L'Amministrazione potrà inoltre richiedere all'ETS, l'organizzazione e la realizzazione di iniziative educative, culturali da svolgersi ad es. c/o la Biblioteca comunale entro i limiti dei fondi stanziati.

Il programma definitivo per la realizzazione della stagione teatrale, nonché delle eventuali attività culturali, nel rispetto di quanto previsto nel progetto presentato in sede di selezione, dovrà essere sottoposto in via preventiva e concordato con l'Amministrazione, la quale potrà proporre modifiche da apportare al programma stesso, anche al fine di evitare sovrapposizioni di date legate ad altre manifestazioni organizzate o patrocinare direttamente.

Il programma definitivo dovrà essere presentato con le seguenti scadenze:

- entro il mese di OTTOBRE 2026 per la stagione 2026/2027;
- entro il mese di SETTEMBRE 2027 per la stagione 2027/2028;
- entro il mese di SETTEMBRE 2028 per la stagione 2028/2029.

È facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con il convenzionamento in oggetto in caso di offerta non rispondente alle richieste effettuate o di recedere, in sede di presentazione della programmazione definitiva per la stagione 2026/2027, nel caso in cui la stessa si discosti da quanto proposto in fase di offerta.

Tale facoltà di recesso vale anche in sede di approvazione delle ulteriori 2 stagioni teatrali (2027/2028 - 2028/2029) in caso la programmazione proposta non sia ritenuta congrua/di gradimento dell'Amministrazione.

Il programma dovrà contenere, per ogni periodo ottobre/maggio:

- l'elenco degli artisti con una breve illustrazione degli spettacoli proposti, nel rispetto di quanto richiesto nel presente Avviso e quanto offerto;
- il calendario con le date, anche di massima, degli spettacoli in cui le varie tipologie dovranno essere distribuite, avendo cura di indicare se i medesimi spettacoli sono presentati anche presso altri teatri limitrofi, con indicazione delle relative sedi e date;
- eventuale calendario e specifiche delle attività culturali proposte, specificando modalità di partecipazione (ingresso a pagamento o gratuito con indicazione particolareggiata del costo dell'eventuale biglietto, prenotazione obbligatoria o meno, eventuali canali di prenotazione, ecc.);
- proposte e modalità volte a consentire l'aggregazione o il coinvolgimento di forme associative del territorio;
- il prezzo dei biglietti di ingresso relativi agli spettacoli della stagione teatrale, con eventuale differenziazione tra adulti e minori, eventuali forme di abbonamento;
- il piano degli interventi da attuare per un'adeguata informazione pubblicitaria e di promozione del Teatro;
- le proposte migliorative della qualità e dell'organizzazione del servizio;
- una previsione economica contenente, per la parte relativa alle entrate, l'ipotesi degli incassi e degli eventuali altri contributi pubblici o privati, sponsorizzazioni, ecc. e, per la parte relativa alle uscite, le spese per i cachet, i servizi, il personale, le spese per le attività promozionali previste, la Siae, gli oneri contributivi e previdenziali, ecc..

L'ETS convenzionato avrà diritto ad incassare tutti i corrispettivi connessi alle attività e servizi svolti, come di seguito specificati:

- Biglietteria spettacoli teatrali;
- Biglietteria eventuale per attività culturali c/o ad es. la Biblioteca comunale;
- Sponsorizzazioni e/o donazioni;
- Pubblicità commerciale.

L'ETS dovrà curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti, nonché dell'utilizzo del Teatro durante le giornate di rassegna, documentando l'attività svolta presentando entro il mese di dicembre la prima rendicontazione delle spese per ottenere il 20% quale anticipo, mentre il rimanente 80% deve essere rendicontato entro il mese di giugno dell'anno successivo.

Il **rendiconto finale** di ogni stagione consiste in una dettagliata relazione consuntiva dell'attività svolta nella stagione precedente, e contiene in particolare le seguenti indicazioni:

- 1) numero di spettacoli/attività realizzate suddivise per tipologia;
- 2) numero di spettatori/partecipanti suddivisi per tipologia di spettacolo/attività;
- 3) i costi sostenuti corredati da relativa documentazione;
- 4) le entrate percepite;
- 5) eventuali i mezzi di finanziamento dell'attività quali pubblici, sponsorizzazioni, donazioni, ecc.;
- 6) ogni altro elemento ed informazione ritenuti utili per la valorizzazione del Teatro.

L'utilizzo del Teatro non potrà essere effettuato per altri scopi oltre a quelli qui disciplinati, salvo casi particolari formalmente autorizzati o richiesti dal Comune, e comunque sempre nel rispetto delle attività previste all'interno del fabbricato.

Nell'ambito della realizzazione delle stagioni teatrali e delle eventuali attività culturali varie, l'ETS dovrà inoltre farsi carico dei seguenti compiti:

1. disporre dell'agibilità/licenza di pubblico spettacolo ai sensi degli art. 68/69 TULPS, valente fino al termine del convenzionamento, rispettando i requisiti previsti dall'avviso di selezione, per il quale l'ETS affidataria si fa carico di richiedere tutti i permessi e i titoli abilitanti necessari allo svolgimento delle attività di che trattasi;
2. sostenere spese per diritti amministrativi, spese di bollo, spese di tecnici necessarie all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni;
3. gestione autonoma delle pratiche Siae per tutti gli spettacoli ed attività inserite nella manifestazione che necessitino della relativa autorizzazione, con discendente responsabilità da assumersi in capo all'ETS nei confronti dell'Agenzia Siae;
4. gestione del servizio di biglietteria, prenotazioni e i pagamenti;
5. realizzare adeguata campagna pubblicitaria, predisposizione materiale promozionale ed informativo per gli eventi, con realizzazione grafica e stampa di manifesti, volantini e locandine, sia in formato cartaceo che digitale, avendo cura di inserire in modo opportuno il logo del Comune di Pianiga;
6. predisposizione e gestione di opportune risorse on line dedicate alle attività del Teatro (sito web, newsletter, pagina Facebook, pagina Instagram etc.);
7. predisposizione delle necessarie misure di sicurezza in rispetto della vigente normativa;
8. garantire le condizioni idonee per l'ospitalità degli utenti in teatro (misure di sicurezza e igiene in rispetto delle vigenti normative) e nelle sedi nelle quali saranno svolte le attività;
9. ricerca, selezione e gestione degli ingaggi degli artisti singoli, ensemble o gruppi che parteciperanno alle rassegne/attività;
10. proposta del programma della rassegna teatrale da concertarsi con l'Amministrazione, e rendicontazione finale;

11. proposta del programma attività educative, culturali ecc. da concertarsi con l'Amministrazione, anche su proposta di quest'ultima e rendicontazione finale;
12. contratti con artisti, compagnie e direttori artistici, in rispetto delle norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
13. organizzazione e gestione ospitalità di artisti ed entourage;
14. noleggio e trasferimento di strumenti musicali necessari alla rassegna/attività e di ogni altra attrezzatura necessaria all'allestimento degli spazi (qualora non presenti);
15. ricerca di eventuali sponsorizzazioni, donazioni, contributi privati e pubblici a sostegno delle attività proposte.

L'ETS individuata è inoltre direttamente ed esclusivamente responsabile per tutti i rapporti posti in essere con collaboratori, artisti, tecnici e personale in genere per la realizzazione alle predette attività e dove farsi carico dell'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per lo svolgimento delle attività indicate nella manifestazione d'interesse.

L'ETS si impegna a:

- a) garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008;
- b) segnalare al competente Ufficio comunale ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività, che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi, e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati;
- c) gestire la concessione in uso gratuito in conformità alle linee guida per l'utilizzo del teatro/sala polivalente approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23/06/2026,

L'ETS deve mettere a disposizione il servizio degli addetti all'emergenza, secondo quanto previsto nei documenti dell'emergenza per la tipologia di eventi in programma e garantire i servizi di "maschere", e di un servizio tecnico di base.

Fino alla data del 31/05/2027 i prezzi degli spettacoli teatrali presenti in cartellone non dovranno superare i seguenti importi, così come deliberato con atto di G.C. n. 72 del 23/06/2026:

- Biglietto intero 10,00;
- Biglietto gratuito per i minori fino ai 15 anni (accompagnati da un adulto);

A partire dallo 01/10/2027 i prezzi degli spettacoli potrebbero essere rideterminati con riferimento a tariffe massime applicabili, da approvare con deliberazione della Giunta Comunale.

La politica dei prezzi dei biglietti e degli abbonamenti deve favorire la fruizione degli spettacoli da parte di tutta la popolazione.

L'ETS si impegna a realizzare/proporre, a seguito di concertazione con l'Amministrazione, le iniziative educative, culturali ad es. c/o la Biblioteca comunale, idonee a favorire lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità, anche in collaborazione con le realtà presenti sul territorio comunale.

Il Comune potrà mettere a disposizione dell'ETS risorse operative, previa apposita pianificazione concertata, compatibilmente con le proprie disponibilità organizzative.

Tali attività potranno comportare sia la partecipazione gratuita dell'utenza che eventuale biglietto di ingresso, da indicare in sede di comparazione;

L'ETS è libera di avvalersi di sponsorizzazioni finanziarie da essa opportunamente ricercate, nel rispetto delle finalità dell'attività culturale proposta per il teatro comunale, con l'impegno a darne adeguata pubblicità e ad utilizzare per l'organizzazione delle attività previste nel convenzionamento i fondi provenienti da eventuali contributi pubblici e privati elargiti.

L'Amministrazione Comunale consegnerà, mediante apposito verbale da redigersi in contraddittorio, all'ETS individuata, per lo svolgimento delle rassegne, il teatro/sala polivalente, con le relative pertinenze, arredato e completo di utensili e attrezzature tecniche e di scena, nello stato di conservazione e manutenzione attuale, verificato e totalmente accettato dal gestore, al quale verranno addebitate le differenze riscontrate alla scadenza del convenzionamento. Eventuali attrezzature supplementari dovranno essere noleggiate dall'ETS, a sua cura e spese. È fatto divieto all'ETS di effettuare autonomamente qualsiasi tipo di intervento all'immobile, alle strutture e/o agli impianti del teatro.

Prima dell'inizio dell'attività convenzionata, saranno consegnate all'ETS, con apposito verbale, le chiavi per l'accesso al teatro che dovranno essere conservate con cura e riconsegnate alla scadenza del convenzionamento.

Alla scadenza della Convenzione, l'immobile e le dotazioni devono essere riconsegnati al Comune in buono stato di conservazione e di manutenzione, tenuto conto dell'usura e del naturale deterioramento. A tale scopo i servizi tecnici comunali ed il gestore procederanno, in contraddittorio, alla redazione del verbale di riconsegna.

Si ribadisce che gli indirizzi in merito alla gestione del teatro per le rassegne sono contenuti nella citata deliberazione della Giunta Comunale n. 72/2026;

RIMBORSI

Si evidenzia che detta Convenzione è una Convenzione a rimborso, per cui il Comune di Pianiga rimborserà all'Associazione una somma massima pari ad € 6.500,00 per rassegna (01/10/2026-31/05/2027; 01/10/2027-31/05/2028; 01/10/2028 – 31/05/2029) e massimo € 500,00 per le iniziative culturali, quindi per un totale massimo previsto pari ad € 21.000,00, con le seguenti specifiche:

- un massimo di € 19.500,00 per la realizzazione delle stagioni teatrali;
- un massimo di € 1.500,00 ad annualità per la realizzazione di iniziative e attività culturali varie;

SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Viste le sentenze della Corte di Giustizia Europea nelle cause C-113/13 e C-50/14 relative alle convenzioni a rimborso italiane, con cui la Corte di Giustizia ha sancito la legittimità delle stesse, a condizione che le associazioni di volontariato non perseguano obiettivi diversi da quelli di solidarietà sociale, che non traggano alcun profitto dalle loro prestazioni, a prescindere dal rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo necessari per fornire le medesime, e che non procurino alcun profitto ai loro membri, precisando che l'attività delle associazioni di volontariato può essere svolta da lavoratori unicamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento. Relativamente al rimborso dei costi, secondo la CGE occorre vegliare a che nessuno scopo di lucro, nemmeno indiretto, possa essere perseguito sotto la copertura di un'attività di volontariato, e altresì a che il volontario possa farsi rimborsare soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività fornita, nei limiti previamente stabiliti dalle associazioni stesse.

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate, nei limiti previamente stabiliti dalle associazioni stesse. I suddetti rimborsi al volontario che opera nell'ETS possono essere effettuati anche a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 in ottemperanza ai seguenti limiti:

- i rimborsi non possono eccedere i 10 (dieci) euro giornalieri e i 150 (centocinquanta) euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

Al soggetto che verrà individuato per l'espletamento del progetto, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56 comma 2 D Lgs 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione, quali a titolo esemplificativo:

- spese sostenute per gli spettacoli e intrattenimenti inseriti nel programma (ingaggi, allestimento, ecc.);
- spese per la SIAE, diritti amministrativi, permessi, spese di bollo etc.;
- spese per la realizzazione del materiale pubblicitario in genere, ivi compreso le spese di affissione;
- spese per personale dipendente e/o di eventuali incarichi professionali strettamente inerenti le attività in Convenzione;
- spese sostenute per rispettare le misure di sicurezza in teatro, secondo le vigenti normative;
- altre spese strettamente riconducibili alla realizzazione del progetto culturale.

È ammesso ai sensi dell'art. 56 comma 4 del Codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente "alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della Convenzione", con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Saranno rimborsate le seguenti spese vive documentate sostenute dai volontari, esclusivamente nell'ambito delle attività in Convenzione, sempre se tali tipologie di spese risultino deliberate dall'organo sociale competente dell'Associazione:

- a) rimborso carburante per trasferte effettuate nell'ambito dello svolgimento delle attività in Convenzione;
- b) spese per uso mezzi di trasporto pubblici nell'ambito dello svolgimento delle attività in Convenzione;
- c) piccole spese di ristoro nell'ambito dello svolgimento delle attività in Convenzione.

L'Amministrazione si riserva sempre di valutare la coerenza delle spese con le attività in Convenzione.

Si precisa che le spese per le utenze luce, acqua, telefonia/connessione internet, riscaldamento e tarip sono a carico dell'Ente.

L'ETS dovrà predisporre e consegnare per tempo al Settore Patrimonio del Comune di Pianiga un calendario delle aperture del teatro in modo che questo possa gestire da remoto l'accensione e lo spegnimento del riscaldamento.

Il Comune, inoltre, si occuperà con propri mezzi e fondi delle pulizie per gli spettacoli della rassegna. Sono altresì a carico del Comune le spese assicurative come meglio indicato successivamente.

Si precisa inoltre che il rimborso all'ETS delle spese sarà decurtato degli introiti dei biglietti sia della stagione teatrale che eventualmente delle iniziative culturali varie.

A titolo informativo, durante la stagione 2025/2026 si sono registrati:

- n. 14 spettacoli teatrali, media di spettatori n. 80 e incasso di € 8.800,00;
- n. 3 spettacoli gratuiti.

L'ETS dovrà:

- registrare con metodologia idonea al riscontro da parte del Comune di Pianiga tutti i biglietti emessi e presentarne rendiconto allo stesso Comune. Allo stesso modo dovrà produrre rendiconto dell'ammontare di eventuali sponsorizzazioni, donazioni e contributi pubblici e privati ricevuti;
- presentare entro dicembre il rendiconto del 20% della spesa, per conseguire l'anticipo, su spese rendicontate nelle modalità già descritte, mentre il rimanente 80% è liquidato entro giugno dell'anno successivo a seguito rendicontazione finale della stagione.

PAGAMENTO RIMBORSI

L'Amministrazione provvederà ai rimborsi delle spese sostenute dall'ETS dietro presentazione di idonee richieste, nei limiti della somma massima messa a disposizione annualmente ed al netto delle entrate su indicate.

L'Amministrazione anticiperà una somma pari ad € 1.300,00 utile per l'avvio delle attività per tutte le stagioni teatrali previste, entro il mese di dicembre di ogni anno.

Le somme anticipate dovranno essere giustificate con la relativa documentazione di spesa sostenuta dall'ETS.

Al fine del saldo del rimborso annuale delle spese da parte dell'Amministrazione si farà riferimento al rendiconto finale e a tutta la documentazione all'uopo presentata dall'ETS. In caso risulti una somma a credito dell'ETS, la somma sarà rimborsata entro 30 gg dall'evidenza, ovvero in caso risulti una somma a credito dell'Amministrazione, l'ETS dovrà restituire tale somma entro 30 gg dall'evidenza.

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'affidamento l'andamento delle attività con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio, o per sopravvenute motivazioni di interesse generale.

TRASFERIMENTO EVENTUALI CONTRIBUTI

Il Comune di Pianiga si riserva la facoltà di implementare l'importo della presente Convenzione, trasferendo all'operatore convenzionato gli eventuali contributi ottenuti da istituzioni pubbliche per la realizzazione delle iniziative rientranti nell'ambito delle attività regolate dal presente convenzionamento. Tali ulteriori eventuali trasferimenti saranno oggetto di progettualità condivisa.

DURATA

La Convenzione avrà durata dalla rassegna del 01/10/2026 alla data chiusura del 31/05/2029.

È ammessa la risoluzione anticipata della presente Convenzione, per accordo tra le parti, o per iniziativa unilaterale, nel caso di impossibilità al raggiungimento degli obiettivi e/o delle finalità stabiliti nelle presenti clausole, nei seguenti termini:

a) l'ETS potrà richiedere la recessione dal convenzionamento al termine di ogni annualità di validità (31/05) di ogni anno, a seguito di subentrati e documentati problemi organizzativi/economici;

b) l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà risolvere il convenzionamento se ritiene la progettualità definitiva presentata entro i termini previsti nella sezione "DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'" non corrispondente al livello richiesto, o in caso di inadempienze nella gestione generale del teatro rispetto a quanto previsto nella citata sezione;

È ammessa la risoluzione anticipata della presente Convenzione, per accordo tra le parti, o per iniziativa unilaterale, nel caso di impossibilità al raggiungimento degli obiettivi e/o delle finalità stabiliti nelle presenti clausole, nei seguenti termini:

a) l'ETS potrà richiedere la recessione dal convenzionamento al termine di ogni annualità di validità (31/05) di ogni anno, a seguito di subentrati e documentati problemi organizzativi/economici;

b) l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà risolvere il convenzionamento se ritiene la progettualità definitiva presentata entro i termini previsti nella sezione "DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'" non corrispondente al livello richiesto, o in caso di inadempienze nella gestione generale del teatro rispetto a quanto previsto nella citata sezione;

In particolare:

È facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con il convenzionamento in oggetto in caso di offerta non rispondente alle richieste effettuate o di recedere, in sede di

presentazione della programmazione definitiva per la stagione 2026/2027, nel caso in cui la stessa si discosti da quanto proposto in fase di offerta.

Tale facoltà di recesso vale anche in sede di approvazione delle ulteriori 2 stagioni teatrali (2027/2028-2028/2029) in caso la programmazione proposta non sia ritenuta congrua/di gradimento dell'Amministrazione.

c) l'Ente può revocare la presente Convenzione in qualunque momento e senza necessità di congruo preavviso negli ulteriori seguenti casi:

- per documentati impegni di programmazione imprevedibili e inderogabili;
- per cause di forza maggiore;
- per esigenze di interesse pubblico.

In caso di inosservanza grave da parte dell'ETS agli obblighi o condizioni previste dalla Convenzione o di ripetute infrazioni, l'Amministrazione può dichiarare l'immediata decadenza dalla Convenzione stessa, comunicandone i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità, fermo restando il diritto all'applicazione delle eventuali penali.

La decadenza dalla Convenzione non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Ente, di azioni di risarcimento per danni subiti e per ogni altra spesa conseguente.

Nessun indennizzo o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, spetterà all'ETS per il mancato rinnovo e/o per la revoca anticipata del convenzionamento.

REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sottoelencati requisiti:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale (Runts). L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per il convenzionamento, sia per la prosecuzione del rapporto tra le parti.
 - possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
 - devono poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di Convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
 - devono impegnarsi, al fine del regolare svolgimento delle attività, a garantire la disponibilità dei volontari in ragione del progetto presentato e degli eventuali progetti attivi, garantendo comunque la disponibilità di almeno numero 5 volontari per le attività;
 - devono aver maturato un'esperienza, pari ad almeno 36 mesi con Amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni (2021-2025) in servizi analoghi a quello oggetto del convenzionamento, a cui non è seguita risoluzione del rapporto per inadempienza o presenza di situazioni che non abbiano garantito il corretto espletamento delle attività;
 - devono ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs 117/2017;
 - devono aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nello schema della Convenzione allegata (Allegato 2).
- Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza del convenzionamento, per tutta la durata della Convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Saranno invitati alla procedura tutti i soggetti che presenteranno idonea manifestazione di interesse, compreso l'operatore economico uscente come meglio specificato nella determina di approvazione del presente avviso. In caso di ricevimento di un'unica manifestazione di interesse,

l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di condurre la procedura con l'unico operatore che abbia manifestato interesse e di concedere la gestione del teatro allo stesso purché abbia formulato un'offerta valida.

SOPRALLUOGO

Per consentire agli interessati di formulare una progettazione consapevole e più aderente alle necessità del Comune di Pianiga, si fa obbligo di effettuare un sopralluogo del teatro/sala polivalente. L'associazione attualmente convenzionata per lo svolgimento del servizio in oggetto, in caso esprima una manifestazione di interesse per un nuovo convenzionamento, è esonerata dal sopralluogo in virtù della già completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi.

ASSICURAZIONI

L'ETS è unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività.

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs 117/2017 gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato.

L'ETS dovrà inoltre stipulare una polizza per la responsabilità civile verso i terzi per tutta la durata della Convenzione, con massimali adeguati, tenendo indenne il comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'ETS potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per il Comune di Pianiga. La copertura assicurativa è elemento essenziale della convenzione tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la Convenzione.

VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte del gestore, di tutte le disposizioni contenute nella Convenzione. Qualora dal controllo effettuato l'attività svolta dovesse risultare non conforme a quella convenzionata, l'ETS dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare gli inadempimenti. Nel caso di mancata ottemperanza, o nei casi di particolare gravità, si procederà alla risoluzione del convenzionamento. L'ETS è tenuto ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione faccia richiesta ed a fornirle tutte le informazioni che siano pertinenti alle attività svolte.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore successivamente alla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione ricevute. La Commissione avvierà un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione di un soggetto attuatore del progetto, valutando le offerte pervenute sulla base dei seguenti criteri e punteggi, prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti:

A) STATUTO MAX PUNTI 35

Verrà valutata la coerenza delle finalità statutarie dell'ETS con quelle oggetto del presente avviso. L'ETS dovrà descrivere dettagliatamente l'attitudine della medesima a svolgere le attività oggetto di Convenzione in riferimento alla propria struttura e all'attività effettivamente svolta, in modo che si possa valutare la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della Convenzione di cui al presente Avviso, nonché l'esperienza maturata in attività di organizzazione eventi e rassegne similari.

B) VOLONTARI

Numero di volontari iscritti all'ETS: **MAX PUNTI 5**

da 0 a 5 punti 0

oltre 5 a 10 punti 2

oltre 10 a 20 punti 4

oltre 20 punti 5

C) PROPOSTA PROGETTUALE – STAGIONE TEATRALE MAX PUNTI 50

Proposta progettuale, con particolare riferimento a:

1. Organizzazione delle stagioni teatrali anno 2026/2027, con la realizzazione a stagione di: almeno n. 6 eventi da svolgersi in Teatro, privilegiando la valorizzazione delle realtà artistiche locali, con proposte declinate nelle varie discipline artistiche che prevedano la realizzazione di intrattenimenti ispirati ai vari generi teatrali (commedia, prosa, ecc.), ai vari generi musicali (pop, rock melodico, musica leggera, ecc..) e/o musical, indicando il periodo di massima in cui tali stagioni verranno organizzate;
2. Presentazione di una previsione economica contenente, per la parte relativa alle entrate, l'ipotesi degli incassi e degli eventuali altri contributi pubblici o privati, sponsorizzazioni, ecc. e, per la parte relativa alle uscite, le spese per i cachet, i servizi, il personale, le spese per le attività promozionali previste, la Siae, gli oneri contributivi e previdenziali, ecc..;
3. Indicazione del piano degli interventi da attuare per un'adeguata informazione pubblicitaria e di promozione del Teatro.

D) PROPOSTA PROGETTUALE – ATTIVITA' CULTURALI VARIE MAX PUNTI 10

Eventuale proposta progettuale, con particolare riferimento a quanto precedentemente richiesto in DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':

1. L'ETS nell'ottica della massima valorizzazione del territorio e della promozione culturale ed ai fini di promuovere la solidarietà, l'aggregazione, la coesione sociale e le attività di interesse generale, potrà proporre sia in fase di presentazione del progetto di partecipazione al presente avviso, sia in corso di convenzionamento, attività educative, culturali, attività del tempo libero, non aventi carattere sportivo, da svolgersi anche al di fuori del Teatro stesso, in sedi magari inusuali, per avvicinare nuove tipologie di spettatori e alzare il livello qualitativo dell'offerta culturale e dell'intrattenimento anche in collaborazione con le realtà presenti sul territorio comunale quali ad esempio la Biblioteca comunale. Tali attività dovranno essere opportunamente ideate tenendo presente il luogo ospitante e il pubblico che si intende raggiungere, e dovranno preventivamente essere oggetto di concertazione con l'Amministrazione.
2. Indicazione dell'eventuale costo di partecipazione dell'utenza;
3. Presentazione di una previsione economica di minima per ogni evento/collaborazione proposta;
4. Indicazione del piano degli interventi da attuare per un'adeguata informazione pubblicitaria e di promozione dell'evento.

L'Amministrazione si riserva, in fase di programmazione definitiva, di selezionare le attività tra quelle proposte che andranno ad integrarsi con le eventuali attività d'interesse dell'Amministrazione stessa a seguito di dovuta concertazione e nell'ambito del budget totale a disposizione per tale tipologia di attività.

La manifestazione di interesse dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra e dovrà essere organizzata secondo l'ordine descritto. La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalla proposta presentata.

Il Comune si riserva di procedere alla stipula della Convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

La proposta progettuale (punto C) unitamente agli eventuali progetti integrativi (punto D) non dovrà superare le 10 pagine (5 facciate) formato A4.

La valutazione dei punti A), C) D) avverrà sulla base di una valutazione discrezionale da parte di commissione appositamente nominata, graduata in relazione alla seguente scala di giudizi:

Giudizio	Coefficiente	Descrizione
INADEGUATO	0,0	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto è inadeguato rispetto a quanto richiesto dal Comune ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative. Questa valutazione si applica nel caso di assenza di elementi certi per la determinazione del punteggio.
SCARSO	Da 0 a 0,20	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'Amministrazione non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
SUFFICIENTE	Da 0,30 a 0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'Amministrazione contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
DISCRETO	Da 0,50 a 0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze dell'Amministrazione contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	Da 0,7 a 0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze dell'Amministrazione e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	DA 0,90 a 1,0	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente in quanto risulta del tutto aderente alle aspettative dell'Amministrazione. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Il punteggio assegnato al punto B) (senza applicazione dei coefficienti) ed ai punti A) C) D) in base all'applicazione dei coefficienti assegnati dalla commissione dà il punteggio totale provvisorio attribuito alla proposta (media dei coefficienti attribuiti da ogni commissario moltiplicato per il punteggio massimo attribuito per lettera a cui si aggiunge il punteggio attribuito alla lettera B).

Tale punteggio provvisorio, prima della riparametrazione, sarà tenuto in considerazione per la verifica del raggiungimento della soglia minima prevista stabilita in punti 40. In caso non venga raggiunto tale punteggio la manifestazione di interesse si intende esclusa dalla procedura.

Verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi per preservare l'equilibrio tra le progettuali presentate dai candidati.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti a ciascun progetto, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione del punteggio finale per ogni proposta si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Il punteggio finale attribuito ad ogni soggetto partecipante sarà dato dalla somma del punteggio finale di ogni proposta.

In caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nella componente progettuale (punti C e D). In caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia nella componente qualitativa che in quella quantitativa) si procederà mediante sorteggio.

Verrà elaborata graduatoria finale.

La procedura è da ritenersi valida anche alla presenza di una sola manifestazione d'interesse, purché conforme a quanto richiesto.

La Convenzione sarà stipulata con l'ETS che otterrà il miglior punteggio. In caso di impossibilità/rifiuto alla stipula da parte del soggetto primo di diritto, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

In caso di risoluzione in corso di convenzionamento, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

Le associazioni di volontariato interessate, in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di Pianiga **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 28/07/2026** la documentazione richiesta inviandola alla PEC del Comune di Pianiga: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

Il recapito della domanda rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, in ogni caso farà fede la data e l'ora di arrivo alla PEC istituzionale del Comune di Pianiga.

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza, automaticamente escluse dalla procedura di selezione. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Pianiga allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

Per **informazioni e chiarimenti** è possibile contattare:

– L'istruttore amministrativo contabile – Dr.ssa Susanna Calore

e-mail cultura@comune.pianiga.ve.it - tel. 041/5196236

- Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Nicoletta Simonato.

VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate dalla Commissione tecnica opportunamente costituita. Tale procedura verrà espletata il giorno 29/07/2026. Eventuale variazione di data verrà resa nota tramite la comunicazione diretta ai partecipanti e tramite la pubblicazione sul sito web e sull'Albo Pretorio dell'Ente.

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Associazione dovrà attenersi personalmente nei suoi rappresentanti e tramite tutti i soggetti coinvolti nell'associazione stessa agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pianiga, scaricabile dal sito:

<https://servizionline.comune.pianiga.ve.it/c027028/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/4>

NORMATIVA ANTICORRUZIONE

In materia si rimanda alla sez. 2 del PIAO 2026/2028 del Comune di Pianiga scaricabile dal sito:
<https://servizionline.comune.pianiga.ve.it/c027028/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/156>

In caso di partecipazione e/o aggiudicazione l'operatore dovrà impegnarsi all'osservanza di quanto in esso contenuto.

DUVRI

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D. Lgs n. 81/2008.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, come da informativa allegata alla presente, comunica ai partecipanti che il trattamento dei dati acquisiti nell'ambito della procedura di affidamento saranno svolti in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) in materia di misure di sicurezza.

Il Comune, inoltre, in qualità di titolare del trattamento dei dati, si avvarrà, dalla data di decorrenza del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario delle prestazioni dello stesso e pertanto, a tale titolo, l'azienda svolgerà il ruolo di "Responsabile del trattamento" (art. 30 del GDPR) e risulterà soggetta a tutti gli obblighi, oneri, doveri e prerogative, previsti dal GDPR stesso.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato per almeno quindici giorni:

- sul profilo del Comune di Pianiga www.comune.pianiga.ve.it nella sezione "Bandi";
- sull'Albo Pretorio on line.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi in oggetto senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute o per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la Convenzione con nessuna degli ETS richiedenti se nessuna degli stessi sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Pianiga,

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr.ssa Nicoletta Simonato

Allegati:

Allegato 1) Modello di domanda

Allegato 2) Schema della Convenzione

Allegato 3) Planimetria